

REFERAT Økonomiudvalget d. 21-01-2025

Mødedato Tirsdag d. 21. januar 2025 kl. 08:00

Mødested Mødecenter A, Lokale 3 på Ballerup Rådhus

Mødedeltagere Jesper Würtzen (A) (borgmester), Johan Müller (A) (1. viceborgmester), Hella Hardø Tiedemann (A), Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester) (Afbud), Lolan Marianne Ottesen (A), Sandra Marsenic (A) (Afbud), Laila Busted (A), Mikael Wandel (V), Michael Jensen (O), Stine Rahbek Pedersen (Ø) (Afbud), Louise Mathiasen (Ø), Taner Genc (F), Peter Als (A), Elisabeth Gadegaard Wolstrup (kommunaldirektør), Jannik Karoli Plum Nielsen (direktør), Marie Louise Refsgaard (direktør), Inge Trads Mørk (sekretariatschef)

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Mål- og rammebeskrivelser til budget 2025 på Økonomiudvalgets område.....	4
De samlede mål- og rammebeskrivelser til budget 2025 for Ballerup Kommune.....	6
Tidsplan for budgetlægningen 2026, budgetopfølgningerne 2025 og regnskabsaflæggelsen 2024.....	8
Udmøntning af budget 2025 til it-udstyr til Kommunalbestyrelsen - punkt fra budgetaftale 2025.....	10
Kommunalbestyrelsesmedlem Saime Bilen İnanc (Ø) udtræden af Kommunalbestyrelsen og øvrige	12
Endelig vedtagelse - Lokalplan 204 for Bispevangen med Kommuneplantillæg 23.....	13
Takster for vand og spildevand 2025.....	16
Støjhandlingsplan 2025-2029.....	19
Oprettelse af ny pulje til små og mellemstore idrætsbegivenheder.....	21
Forslag til retningslinjer for udlån af faciliteter til fritidsbrug.....	23
Godkendelse af kvalitetsstandarder.....	26
IT i Folkeskolen - Chromebooks - anlægsregnskab.....	29
Hastighedsdæmpende tiltag i boligområder - anlægsbevilling.....	31
Lukket: LUKKET Meddelelser.....	33
Lukket: LUKKET Prøvelse af bevilling samt bestyregodkendelse til IL Terzo Nuova Italia i Skovh	34
Godkendelse af referat (underskriftside).....	35
TILLÆGSDAGSORDEN Hortens juridiske vurdering af forløbet ved salg af Bispevangen 1 i Balle	36

Punkt 1: Meddelelser

00.01.10-P35-8-24

1. Pensionistudflugterne i 2025

Udflugterne går til Ledreborg Slot, Slotsladen. Eftermiddagsturen vil være på egen hånd i Slotsparken. Der vil være mulighed for at købe drikke.

Udflugterne starter med den første tur den 6. maj og den sidste tur den 25. juni 2025. Der er i alt seks udflugter.

Kommunalbestyrelsens medlemmer vil modtage en invitation til at deltage på en af udflugterne. Invitationen kommer ud medio marts 2025.

2. Redegørelse fra BDO om BDO's uafhængighed ved kontrol af arbejdsklausuler for Ballerup Kommune

I forlængelse af administrationens valg af BDO som kontrollant af kommunens arbejdsklausuler har fagbevægelsen udtrykt bekymring om BDO's uafhængighed. Det skyldes følgende formulering i en artikel på BDO's hjemmeside om BDO's rådgivning af virksomheder i forhold til Skattestyrelsens kontroller og efterfølgende lange sagsbehandlingstid:

“Vores standardråd til virksomheder, der bruger udenlandske underleverandører, er, at de bør have stort fokus på kontraktgrundlaget med disse, og at virksomhederne i tilfælde af et uanmeldt kontrolbesøg fra Skattestyrelsen bør være meget forsigtige med, hvad de oplyser om arbejdsrutinerne og samarbejdet med underleverandørens folk. Den slags har nemlig ofte afgørende betydning for sagens udfald.”

På den baggrund har administrationen bedt BDO om en redegørelse for artiklens ordlyd i forhold til BDO's uafhængighed i kontrolarbejdet. BDO's redegørelse er vedlagt som bilag.

1 bilag, heraf 1 anbefales

3. Der planlægges den 27. februar 2025 kl. 18.30-20.00 borgermøde om Bandepakke 4 samt Ballerup Kommunes indsatser for forebyggelse af kriminalitet med deltagelse af justitsminister Peter Hummelgaard.

Kommunalbestyrelsen vil modtage en invitation til borgermødet, når det endelige program foreligger.

Beslutning

Taget til efterretning.

Borgmester Jesper Würtzen (A) orienterede derudover om en mulig kommende udligningsreform.

Bilag

1.2. ANBEFALES Redegørelse om BDO's om uafhængighed ved kontrol af arbejdsklausuler for Ballerup Kommune

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 2: Mål- og rammebeskrivelser til budget 2025 på Økonomiudvalgets område

00.30.10-P19-4-24

Indhold

Sammendrag

Økonomiudvalgets mål- og rammebeskrivelser er udarbejdet på baggrund af Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budget 2025 den 7. oktober 2024.

Mål- og rammebeskrivelserne forelægges til behandling inden den endelige godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Baggrund

Mål- og rammebeskrivelserne knytter sig til bevillingsrammerne, der fremgår nedenfor. Beskrivelserne angiver overordnede mål og budgetforudsætninger samt den endelige budgetramme for hvert bevillingsområde, jf. budget- og regnskabssystemets (den gule) krav om specielle bemærkninger.

I overensstemmelse med den mål- og rammestyring, der praktiseres i kommunen, er driftsbudgettet for 2025 samlet i 25 store sammenhængende bevillingsrammer og tilsvarende er finansieringsposterne samlet i 7 bevillingsrammer. Heraf har Økonomiudvalget følgende 11 bevillingsrammer:

Driftsbudget

60.60 Jordforsyning, boliger og redningsberedskab
60.62 Den centrale administrative funktion
60.64 Politiske organer, valg mv.
60.66 Ejendomsdrift

Finansieringsposter

70.76 Renter
70.80 Generelle tilskud mv.
70.82 Skatter
80.84 Afdrag på lån
80.85 Optagelse af lån
80.86 Øvrige balanceforskydninger
80.88 Beholdningsbevægelse

Mål- og rammebeskrivelserne udgør en del af Ballerup Kommunes officielle budget for 2025.

Det er Kommunalbestyrelsen, der godkender budgettet, herunder mål- og rammebeskrivelserne. Denne kompetence kan ikke delegeres til det enkelte udvalg.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af budgettet for 2025 ved andenbehandlingen den 7. oktober 2024, fastlagde Kommunalbestyrelsen de overordnede mål og rammer for den kommunale virksomhed i 2025.

Administrationen har herefter tilrettet mål- og rammebeskrivelserne på baggrund af de truffe beslutninger, og de forelægges nu til godkendelse.

På baggrund af Økonomiudvalgets behandling den 20. august 2024, Punkt 6, af nyt koncept for mål- og rammebeskrivelser til budgetter og regnskaber, har administrationen udarbejdet mål- og rammebeskrivelserne i et samlet dokument for Økonomiudvalgets bevillingsrammer i stedet for hver enkelt bevillingsramme.

Bevillingsrammerne er i det nye koncept forenklet, således at den mere detaljerede beskrivelse af bevillingsrammernes formål, opgaveindhold og lovhjemmel fremgår af Grundbog for mål og rammer. Grundbogen er et bilag til Økonomiregulativet i Ballerup Kommune og vil blive opdateret ved ændringer i opgaver, lovgivning mv.

Som noget nyt indeholder mål- og rammebeskrivelserne også anlæg.

Yderligere deltagelse på mødet

På Økonomiudvalgets møde deltager centerchef Mikkel Elkjær fra Center for Økonomi under behandlingen af sagen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

2 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Økonomiudvalget

Indstilling

Centrene for Politik og Organisation, Ejendomme samt Økonomi indstiller, at

1. Mål- og rammebeskrivelserne for budget 2025 og overslagsårene 2026-2028 indgår som en del af de samlede mål og rammebeskrivelser, der forelægges Kommunalbestyrelsen for endelig godkendelse.

Beslutning

Indstillingen godkendt

Bilag

ANBEFALES Mål- og rammebeskrivelse til budget 2025 for Økonomiudvalget

Bilag til Økonomiregulativet - Grundbog for mål og rammer i Ballerup Kommune

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 3: De samlede mål- og rammebeskrivelser til budget 2025 for Ballerup Kommune

00.30.10-P19-4-24

Indhold

Sammendrag

De samlede mål- og rammebeskrivelser for Ballerup Kommune er udarbejdet på baggrund af Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budget 2025 den 7. oktober 2024.

Mål- og rammebeskrivelserne forelægges til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen og har forinden været behandlet i alle fagudvalg.

Baggrund

Mål- og rammebeskrivelserne knytter sig til bevillingsrammerne, der fremgår nedenfor. Beskrivelserne angiver overordnede mål og budgetforudsætninger samt den endelige budgetramme for hvert bevillingsområde, jf. budget- og regnskabssystemets (den gule) krav om specielle bemærkninger.

I overensstemmelse med den mål- og rammestyring, der praktiseres i kommunen, er driftsbudgettet for 2025 samlet i 25 store sammenhængende bevillingsrammer og tilsvarende er finansieringsposterne samlet i 7 bevillingsrammer. Bevillingsrammerne fordeler sig således:

Klima- og Miljøudvalget

- 10.26 Renovation mv.
- 10.30 Trafik, infrastruktur og fritidsområder
- 10.31 Miljøforanstaltninger mv.

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget

- 20.04 Erhvervsudvikling, turisme og landdistrikter
- 20.05 Forsørgelsesydelse og beskæftigelsesindsats - uden for servicerammen
- 20.07 Beskæftigelsesindsats - inden for servicerammen
- 20.44 Førtidspension

Børne- og Skoleudvalget

- 30.30 Folkeskolen
- 30.31 Tandpleje
- 30.34 Ballerup Fritidsordning (BFO)
- 30.36 Tilbud til børn og unge med særlige behov
- 30.46 Forebyggelse/anbringelse af børn og unge uden for hjemmet
- 30.50 Dagtilbud til 0- til 5-årige

Kultur- og Fritidsudvalget

- 40.35 Folkeoplysning, frivillighed og fritidsaktiviteter mv.
- 40.37 Folkebiblioteker
- 40.38 Kulturel virksomhed
- 40.39 Klubber og byggelegepladser

Socialudvalget

- 50.54 Tilbud til voksne med særlige behov
- 50.58 Boligstøtte

Sundheds- og Ældreudvalget

- 51.52 Tilbud til ældre pensionister
- 51.56 Sundhed og forebyggelse

Økonomiudvalget

Driftsbudget

- 60.60 Jordforsyning, boliger og redningsberedskab
- 60.62 Den centrale administrative funktion
- 60.64 Politiske organer, valg mv.

60.66 Ejendomsdrift

Finansieringsposter

70.76 Renter

70.80 Generelle tilskud mv.

70.82 Skatter

80.84 Afdrag på lån

80.85 Optagelse af lån

80.86 Øvrige balanceforskydninger

80.88 Beholdningsbevægelse

Mål- og rammebeskrivelserne udgør en del af Ballerup Kommunes officielle budget for 2025.

Det er Kommunalbestyrelsen, der godkender budgettet, herunder mål- og rammebeskrivelserne. Denne kompetence kan ikke delegeres til det enkelte udvalg.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af budgettet for 2025 ved andenbehandlingen den 7. oktober 2024, fastlagde Kommunalbestyrelsen de overordnede mål og rammer for den kommunale virksomhed i 2025.

Administrationen har herefter tilrettet mål- og rammebeskrivelserne på baggrund af de trufne beslutninger, og de forelægges nu til godkendelse.

På baggrund af Økonomiudvalgets behandling den 20. august 2024, Punkt 6, af nyt koncept for mål- og rammebeskrivelser til budgetter og regnskaber, har administrationen udarbejdet mål- og rammebeskrivelserne i et samlet dokument for samtlige fagudvalg i stedet for hver enkelt bevillingsramme samlet på fagudvalg. Bevillingsrammerne er i det nye koncept forenklet, således at den mere detaljerede beskrivelse af bevillingsrammernes formål, opgaveindhold og lovhjemmel fremgår af Grundbog for mål og rammer. Grundbogen er et bilag til Økonomiregulativet i Ballerup Kommune, og vil blive opdateret ved ændringer i opgaver, lovgivning mv.

Som noget nyt indeholder mål- og rammebeskrivelserne desuden også anlæg.

Yderligere deltagelse på mødet

På Økonomiudvalgets møde deltager centerchef Mikkel Elkjær fra Center for Økonomi under behandlingen af sagen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

2 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for Økonomi indstiller, at

1. Mål- og rammebeskrivelserne for budget 2025 og overslagsårene 2026-2028 godkendes.

Beslutning

Indstilles til godkendelse

Bilag

ANBEFALES Mål- og rammebeskrivelser til budget 2025 for Ballerup Kommune

Bilag til Økonomiregulativet - Grundbog for mål og rammer i Ballerup Kommune

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 4: Tidsplan for budgetlægningen 2026, budgetopfølgningerne 2025 og regnskabsaflæggelsen 2024

00.30.04-P00-1-24

Indhold

Sammendrag

Administrationen forelægger hermed forslag til den samlede overordnede tidsplan for budgetlægningen for 2026, budgetopfølgningerne 2025 og regnskabsaflæggelsen 2024 til Økonomiudvalgets godkendelse. Derudover forelægges plan for omstillingsarbejdet for budget 2026-2029.

Administrationen foreslår i forbindelse med tidsplanen, at det hidtidige omprioriteringsarbejde anskues ud fra et nyt perspektiv, hvor der er et længere sigte for budgettet, dvs. frem mod budget 2029. Dette skyldes et godt økonomisk råderum de næste 4-5 år. Derfor forelægges også et notat om planen for omstillingsarbejdet for 2026 og de følgende år. Samtidigt foreslås det årlige omprioriteringskatalog på 1 pct. af serviceudgifterne suspenderet for 2026.

Baggrund

Økonomiudvalget fastlægger og godkender hvert år en tidsplan for arbejdet med det kommende års budget. Tidsplanen omfatter den politiske proces relateret til budgetlægningen 2026, budgetopfølgningerne 2025 og regnskabsaflæggelsen 2024.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til tidsplan for budgetlægningen for 2026, budgetopfølgningerne 2025 og regnskabsaflæggelsen 2024. I tidsplanen for budgetprocessen er der taget højde for Økonomiudvalgets bemærkninger til budgetprocessen for 2025, herunder det fortsatte ønske om øget og tidlig borgerinddragelse ved udarbejdelsen af budgetforslaget samt et længere perspektiv på den økonomiske styring.

Ud over tidsplanen vedlægges også et notat om omstillingsarbejdet for budgetprocessen for budgetperioden 2026-2029. Det anbefales, at målsætningen i den økonomiske strategi om et omprioriteringskatalog årligt på 1 pct. af servicerammen suspenderes i budgetprocessen for 2026-2029, og i budgetåret 2026 erstattes af færre og mindre administrative forslag. Dermed frigives ressourcer i administrationen, der kanaliseres over i et omstillingsarbejde med et flerårigt perspektiv. På baggrund af den gunstige økonomiske situation de kommende år foreslås en ny model, hvor der skiftes fra et kort etårigt sigte i udarbejdelsen af et omprioriteringskatalog til et længere perspektiv i arbejdet med større temaer. Dvs. fra årlige omprioriteringer til et langsigtet omstillingsarbejde, hvor omstillingen først vil ske i 2027, 2028 og måske endnu senere. På den måde fastholdes fokus på omstilling og forbedringer af den service, kommunen leverer til borgerne, mens der skabes mulighed for at tænke strategisk og ud fra et længere perspektiv, end det nuværende årlige fokus giver mulighed for.

Hovedlinjerne i budgetprocessen for 2026-2029 bliver:

- Kommunalbestyrelsen starter budgetprocessen med et seminar den 21. til 22 februar 2025 med fokus på lokale og nationale forandringer.
- Der udarbejdes ikke et egentligt omprioriteringskatalog på 1 pct. af serviceudgifterne.
- Der indføres et omstillingsarbejde med et flerårigt perspektiv med væsentligt færre men større temaer frem mod budget 2027 og budget 2028. Der vil blive udarbejdet en bruttoliste over temaer til den langsigtede omstilling på baggrund af drøftelser i fagudvalg og MED-systemet i løbet af foråret.
- Ligesom i tidligere år afholdes der to runder af politiske spørgsmål vedrørende budgetforslag; en runde før sommerferien og en efter.
- Der afholdes et informationsmøde for Kommunalbestyrelsen den 18. august 2025, dagen før førstebehandlingen i Økonomiudvalget, hvor direktionens budgetforslag præsenteres.
- Der afholdes i lighed med sidste år et dialogmøde med borgerne om direktionens budgetforslag den 27. august 2025. Derudover kan det overvejes at arrangere et yderligere dialogmøde i foråret 2025, hvor borgere har mulighed for tidligere at komme med input til budgetarbejdet. Et sådant ekstra dialogmøde forudsætter, at Økonomiudvalget drøfter det konkrete formål og ønskede output af et sådant ekstra dialogmøde, så administrationen kan arbejde

konkret med formen for at sikre det bedst mulige arrangement i forhold til ønskede resultat.

- Der afholdes et budgetseminar for Kommunalbestyrelsen den 16. september 2025, hvor borgmesterens budgetforslag præsenteres. Seminaret afholdes som ønsket en uge senere end i 2024.
- Det endelige budget for 2026 vedtages af Kommunalbestyrelsen på mødet den 6. oktober 2025.

Yderligere deltagelse på mødet

På Økonomiudvalgets møde deltager centerchef Mikkel Elkjær fra Center for Økonomi under behandlingen af sagen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

2 bilag, heraf 2 anbefales

Beslutningen træffes af

Økonomiudvalget

Indstilling

Center for Økonomi indstiller, at

1. Den samlede overordnede tidsplan for budgetlægningen 2026, budgetopfølgningerne 2025 og regnskabsaflæggelsen 2024 godkendes, herunder at behovet for og formålet med et yderligere dialogmøde med borgerne i foråret 2025 om budget 2026 drøftes.
2. Målsætningen i den økonomiske strategi om årlige omprioriteringsforslag for 1 pct. af servicerammen suspenderes for så vidt angår budgetforslaget til 2026.
3. Der igangsættes et omstillingsarbejde med et flerårigt perspektiv, jf. bilag og herunder drøfter Økonomiudvalget temaer, der kan indgå i omstillingsarbejdet.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Økonomiudvalget ønsker, at borgermødet i foråret fastholdes, men at der skal tænkes i nye baner for at tiltrække borgere til arrangementet. Borgermødet skal have fokus på et længere perspektiv og på ønsker om, hvad der skal være mere eller mindre af i fremtiden og hvad der skal gøres anderledes.

Bilag

ANBEFALES Tidsplan for budgetlægningen 2026, budgetopfølgningerne 2025 og regnskabsaflæggelsen 2024

ANBEFALES Omstillingsarbejdet for budget 2026-2029

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 5: Udmøntning af budget 2025 til it-udstyr til Kommunalbestyrelsen - punkt fra budgetaftale 2025

00.30.00-Ø00-1-25

Tidligere behandling

Digitaliserings- og Teknologiudvalget den 4. december 2024 Punkt 3

Indhold

Sammendrag

Digitaliserings- og Teknologiudvalget har drøftet udmøntningen af midler afsat i budget 2025 til it-udstyr til Kommunalbestyrelsen. Resultatet af drøftelsen blev, at medlemmer af Kommunalbestyrelsen tilbydes en standard bærbar PC i enten lille eller stor. Digitaliserings- og Teknologiudvalgets beslutning skal godkendes af Økonomiudvalget.

Baggrund

I Aftale om budget 2025, punkt 6.10 står der: It-udstyr til Kommunalbestyrelsen. Der afsættes 0,25 mio. kr. i 2025 til it-udstyr, der kan understøtte det politiske arbejde i Kommunalbestyrelsen. Økonomiudvalget er fagudvalg på opgaven.

Sagsfremstilling

I budget 2025 er der afsat budget til it-udstyr til Kommunalbestyrelsen. Digitaliserings- og Teknologiudvalget har drøftet udmøntningen på udvalgsmødet den 4. december 2024 og besluttede at indstille, at medlemmerne af Kommunalbestyrelsen i 2025 tilbydes en standard bærbar PC (i enten stor eller lille) som supplement til iPad'en.

Flere medlemmer af Kommunalstyrelsen har et behov for understøttelse af opgaver, der involverer at skrive og læse tekster, samt øget brug af programmer i Microsoft Office-pakken. Dette opleves ikke at fungere optimalt for alle på en iPad. En bærbar computer vurderes at kunne imødekomme dette behov, og ved at give valgmuligheden mellem en lille eller stor model, kan hvert medlem af Kommunalbestyrelsen, som har behov for en bærbar PC, vælge den type, der passer bedst til den enkeltes behov.

Digitaliserings- og Teknologiudvalget støtter administrationens forslag om, at de bærbare computere, som kommunalbestyrelsesmedlemmerne kan vælge, er standardudstyr. En standard PC vil sige, at det er af den type, som IT-Forsyningen, som varetager it-support, -drift og -service for Ballerup Kommune og fire andre kommuner, tilbyder, og som også benyttes i administrationen. De bliver indkøbt på en SKI-aftale (Statens- og Kommunernes Indkøbsservice) som kommunen er forpligtet til at benytte, og valget af standard PC'er understøtter stabil it-drift og ensartethed i udstyr på tværs af IT-Forsyningens fællesskab. En anden vigtig årsag til at vælge de standard PC'er, som tilbydes af IT-Forsyningen, er, at det gør det meget nemmere for medlemmerne af Kommunalbestyrelsen af få support, hvis der er fejl eller spørgsmål, da udstyret er velkendt i supporten og kan udskiftes efter behov.

Administrationen vil indsamle ønsker fra kommunalbestyrelsesmedlemmer, om de ønsker en PC og hvilken størrelse.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Udmøntning af budget 2025.

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Økonomiudvalget

Indstilling

Digitaliserings- og Teknologiudvalget indstiller, at

1. Det godkendes, at medlemmerne af Kommunalbestyrelsen tilbydes en standard bærbar PC (lille eller stor).

Beslutning

Indstillingen godkendt

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 6: Kommunalbestyrelsesmedlem Saime Bilen Inanc (Ø) udtræden af Kommunalbestyrelsen og øvrige kommunale hverv

00.22.02-A30-1-22

Indhold

Sammendrag

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om Saime Bilen Inanc (Ø) med henvisning til reglerne om valgbarhed på grund af fraflytning kan fritages for medlemskab af Kommunalbestyrelsen og øvrige kommunale hverv.

Baggrund

Det følger af Lov om kommunale og regionale valg, § 100, stk. 1, 1. pkt., at hvis et medlem mister sin valgbarhed, udtræder medlemmet af Kommunalbestyrelsen. Det følger videre af § 100, stk. 2, at spørgsmålet om et medlem har mistet sin valgbarhed, afgøres af Kommunalbestyrelsen.

Efter lovens § 1, er det bl.a. et krav for valget, at kandidaten har haft bopæl i kommunen. Afgørelsen træffes ud fra oplysningerne om bopælsregistrering i Det Centrale Personregister (CPR).

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Saime Bilen Inanc (Ø) har oplyst, at hun ønsker at træde ud af Kommunalbestyrelsen og øvrige kommunale hverv, idet hun med udgangen af januar 2025 flytter ud af kommunen. Kommunalbestyrelsen skal derfor godkende, om Saime Bilen Inanc (Ø) under henvisning til reglerne om valgbarhed kan fritages for sit medlemskab af Kommunalbestyrelsen og øvrige kommunale hverv. Saime Bilen Inanc (Ø) flytter ud af kommunen den 31. januar 2025, men under hensyntagen til Enhedslistens fordeling af poster, ønskes det, at Saime Bilen Inanc (Ø) træder ud af Kommunalbestyrelsen og øvrige kommunale hverv pr. 28. januar 2025.

Hvis Kommunalbestyrelsen godkender, at Saime Bilen Inanc (Ø) kan udtræde af Kommunalbestyrelsen, indtræder stedfortræderen. Det er Miasser Hawwa (Ø), der er første stedfortræder på Enhedslistens stedfortræderliste.

Saime Bilen Inanc (Ø) er udover Kommunalbestyrelsen medlem af Socialudvalget samt Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for Politik og Organisation indstiller, at

1. Det godkendes, at Saime Bilen Inanc (Ø) udtræder af Kommunalbestyrelsen og øvrige kommunale hverv med virkning fra den 28. januar 2025, hvorefter Enhedslisten første stedfortræder indkaldes.

Beslutning

Indstilles til godkendelse

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 7: Endelig vedtagelse - Lokalplan 204 for Bispevangen med Kommuneplantillæg 23

01.02.05-P16-15-22

Tidligere behandling

Kommunalbestyrelsen den 18. marts 2024 punkt 5

Indhold

Sammendrag

Forslaget til Lokalplan 204 for ny boligbebyggelse i Bispevangen og det tilhørende kommuneplantillæg 23 har været i offentlig høring i perioden 10. april - 5. juni 2024. Ved høringsfristens udløb er der modtaget otte høringssvar. Lokalplan og Kommuneplantillæg forelægges hermed til endelig vedtagelse med nogle ændringer i medfør af høringssvar og flagermusundersøgelser.

Baggrund

Lokalplan 204 og det tilhørende kommuneplantillæg har til formål at gøre det muligt at supplere den nuværende almene bebyggelse Bispevangen med ca. 38 nye boliger, heraf 34 familieboliger i form af række- eller etagebebyggelse i maks. tre etager samt fire små boliger målrettet sårbare medborgere. Der gives tillige mulighed for at opføre et fælleshus for hele Bispevangen, som eventuelt også kan rumme mandskabsfaciliteter. Planen indeholder bestemmelser om bygningernes udformning og udseende, trafik- og parkeringsforhold, bevaringsværdig beplantning, støjforhold samt håndtering af regnvand og affald.

Da lokalplanforslaget blev udfærdiget på et tidspunkt, hvor det ikke var muligt at foretage lytning for flagermus, blev lokalplanens endelige vedtagelse gjort betinget af, at den lytning, der er udført i høringsperioden, ikke påviser flagermus i den eksisterende beplantning, eller at der er lagt en plan for afværgeforanstaltninger og 'genhusning' af eventuelle flagermus.

Sagsfremstilling

Forslagene til lokalplan og kommuneplantillæg har i høringsperioden affødt otte høringssvar:

- to fra de to nuværende afdelinger af den almene bebyggelse Bispevangen, ledsaget af hhv. 44 og 45 underskrifter
- et fra seniorbofællesskabet Ekko, som ligger på den anden side af vejen Bispevangen, ledsaget af 20 underskrifter
- en fra FDF Ballerup (naboer til kommende bebyggelse)
- to fra beboere på Mosevej (ligeledes naboer til Bispevangen)
- et fra Miljøstyrelsen vedrørende flagermus og procedure for endelig vedtagelse af de to plandokumenter
- et fra Novafos bl.a. vedrørende befæstelser og beplantning i deklaraionsbælter inden for lokalplanområdet.

Alle høringssvar, inkl. de indsamlede underskrifter, er vedlagt som internt bilag.

På baggrund af de indkomne høringssvar er lokalplanen tilrettet for så vidt angår § 8 om bebyggelsens ydre fremtræden. Her er bestemmelserne gjort mere præcise for bedre at sikre, at bebyggelsen får det arkitektoniske udtryk, som fremgår af lokalplanens bilag 5. Det gælder både facadematerialer og tagformer. Paletten for tagmaterialer er udvidet, så der gives mulighed for både pandeplader og tagpap på boligbebyggelsen (grønt tag er ikke muligt på de skrånede tagflader). På sekundære bygninger er der både mulighed for tagpap, pandeplader og grønt tag (vegetationstag). Sadeltag på sekundære bygninger er udgået som mulighed, da denne tagform ikke findes andre steder i Bispevangen-bebyggelsen..

Bestemmelserne i § 9 vedr. beplantning og belysning er tilrettet på baggrund af de gennemførte lytninger for flagermus, jf. afsnittet herom nedenfor. Bestemmelserne vedr. bevaring af træer og beplantning er skærpet, således at alle træer i områdets nordøstlige hjørne, hvor sommerrastesteder er konstateret, udpeges som bevaringsværdige uanset træernes værdi i øvrigt, uden mulighed for fældning. Eneste undtagelse vil være evt. bydende nødvendig beskæring eller fældning, fx af sikkerhedsmæssige hensyn eller inden for Novafos' deklaraionsbælte – i så fald skal det ske efter alle gældende forskrifter med henblik på at bevare og opretholde flagermusenes rastesteder.

Der er desuden tilføjet en bestemmelse vedr. vejbelysning, som skal sikre at der tages hensyn til flagermusene.

Ordlyden af de ovenfor nævnte justeringer/ændringer, der er foretaget i den endelige lokalplan, fremgår af bilag.

Flagermus

En forudgående screening for Bilag IV-arter i området konkluderede, at der kunne være levesteder for flagermus i den eksisterende beplantning. Niras har på vegne af boligselskabet foretaget lytninger hen over sommeren 2024 og udarbejdet et notat vedrørende flagermus i området (bilag). Rapporten konkluderer, at der er sommerrastesteder for dværgflagermus et enkelt sted i bevoksningen ved Ballerup Byvej men ikke andre steder. På baggrund af notatet er udpegningen af bevaringsværdig beplantning ændret i den endelige lokalplan, jf. ovenfor.

Beslutningen om ikke at miljøvurdere lokalplanen har ikke affødt bemærkninger.

Tilføjelse efter Klima- og Miljøudvalgets møde den 5. november 2024

I forhold til Klima- og Miljøudvalgets ønske om en lavere befæstelsesgrad end de foreslåede 40, har boligselskabet meddelt, at de kan gå ned på en befæstelsesgrad på 38. Når det ikke er muligt at reducere befæstelsesgraden yderligere, skyldes det, at der allerede i dag - i den vestlige del af lokalplanområdet - både ligger vejarealer og bygninger med garager/carporte, som hører til højhuset. De udgør tilsammen et relativt stort befæstet/bebygget område, og de skal tælles med, da befæstelsesgraden gælder for hele lokalplanområdet under ét. Det er altså ikke den kommende bebyggelse i sig selv, der afføder en befæstelsesgrad på 38.

Tilføjelse efter Økonomiudvalgets møde den 19. november 202

Boligselskabet har fremsendt information til den ønskede oversigt over beboerinddragelsen vedrørende de nye boliger og udarbejdelsen af lokalplanen, se nyt bilag (notat).

Vedrørende visitation til de "skæve boliger": Skæve boliger er en boligform til borgere, som har svært ved at passe ind i et almindeligt boligmiljø. Boligerne er små et- eller to-rums boliger, hvor beboerne har mere frie rammer end i almindelige boliger. Til hver bebyggelse er der tilknyttet en social vicevært, som hjælper beboerne i dagligdagen. Kommunen indstiller borgeren til en skæv bolig, hvorefter borgeren kommer på venteliste i kommunens boligkontor. Skæve boliger er reguleret i almenboligloven og er en ordning, som ligger under Social- og Boligstyrelsen. Ordningen startede i 1999 som en forsøgsordning og blev gjort permanent med virkning fra den 1. januar 2009.

Tilføjelse efter Økonomiudvalgets møde den 25. november 2024

Notat om beboerinddragelse i almene bebyggelser inkl. oversigt over den beboerinformation om nybyggeriet, som har fundet sted - som dokumentation for hvornår og hvordan den kommende/nye afdeling er blevet præsenteret for de nuværende beboere, er vedhæftet som bilag (bilag 9). I den forbindelse har boligselskabet understreget, at beslutninger om jordsalg og nybyggeri ikke er noget, der besluttes af afdelingerne (beboerne). Beslutningskompetencen ligger i henhold til almenboliglovgivningen hos boligselskabets organisationsbestyrelse. Det er administrationen i Ballerup Kommune enig i. Det er således organisationsbestyrelsen, der har truffet beslutning om nybyggeri ved Bispevangen i 2020. Boligorganisationen har valgt ikke at inddrage beboerne i beslutninger vedrørende ønsket om boligerne eller i forbindelse med lokalplan 204. Det er deres valg og ansvar.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

8 bilag, heraf 5 anbefales og 1 internt

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for By og Miljø indstiller, at

1. Kommuneplantillæg 23 vedtages endeligt uden ændringer.
2. Lokalplan 204 vedtages endeligt med de ændringer, som fremgår af bilag.

Beslutning

Indstilles til godkendelse.

Mikael Wandel (V) og Michael Jensen (O) stemte imod.

Sagens forløb

05/11/2024 Klima- og Miljøudvalget

Indstilles til godkendelse med den bemærkning, at det undersøges inden Økonomiudvalgets behandling af sagen, om det er muligt at fastsætte en lavere befæstelsesgrad.

Allan Kristensen (C), Jacob Wøhler Jørgensen (V) stemte imod.

19/11/2024 Økonomiudvalget

Sagen udsættes med henblik på belysning af den beboerdemokratiske proces i foreningen og hvordan borgere får adgang til de skæve boliger.

25/11/2024 Økonomiudvalget

Sagen udsættes og suppleres med yderligere oplysninger om hvilken beboerdemokratisk proces, der har været foretaget.

Bilag

Lokalplan 204 Bispevangen - ENDELIG

KP-Tillæg nr. 23 - Bispevangen - ENDELIG

ANBEFALES Høringssvar ('hvidbog') med administrationens kommentarer

ANBEFALES Oversigt over ændringer i lokalplan 204 i forhold til forslaget

ANBEFALES Flagermusnotat NIRAS (august 2024)

PPT Endelig LP 204 Bispevangen og kp-tillæg 23 - januar 2025

ANBEFALES Notat med svar på spørgsmål og beslutningskompetencer - Tilføjet efter mødet i Økonomiudvalget den 25. november 2024.

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 8: Takster for vand og spildevand 2025

13.02.00-P19-15-24

Indhold

Sammendrag

Den samlede takst i 2025 for Novafos Vand Ballerup A/S og Novafos Spildevand Ballerup A/S, der dækker almindelige forbrugere i Ballerup Kommune, foreslås ændret til samlet at udgøre 75,90 kr. pr. m³ mod 61,95 pr. m³ inkl. moms i 2024. Taksterne for 2025 kommer til at ligge omkring landsgennemsnittet. For vand - og spildevandselskabet udgøres stigningen primært af øgede aktiviteter vedrørende reovering af ledninger, klimatilpasning, separatkloakering, udvikling af nye rensemetoder for drikkevand, samt oprensning af 3 regnvandsbassiner m.m.

Prisstigningerne betyder, at en familie på 4 personer forventes at få en takststigning på ca. 1.950 kr. Det er administrationens vurdering, at de af selskabernes fastsatte vand - og spildevandsbidrag er i overensstemmelse med Betalingsloven og indstiller derfor taksterne til legalitetsgodkendelse.

Baggrund

Ballerup Kommune skal én gang om året godkende takster for vand og spildevand for kommunens forsyningsselskaber jf. vandforsyningslovens § 53, stk. 1 og betalingsvedtægtens § 3, stk. 1.

Sagsfremstilling

Takstbladet for vand og spildevand skal principielt dække alle drifts- og anlægsudgifter ved forsyningsevirkomhederne således, at udgifter og indtægter balancerer. Et alment forsyningsanlæg fastsætter en gang årligt anlægs- og driftsbidrag ved levering af vand fra forsyningen, som efterfølgende skal godkendes af myndighedskommunen. Fastsættelsen sker under overholdelse af det prisloft, der måtte være fastsat for forsyningen i medfør af § 6 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold. Forsyningssekretariatet har nu fastsat de økonomiske rammer for 2025 for henholdsvis Novafos Vand Ballerup A/S og Novafos Spildevand Ballerup A/S.

Bestyrelsen for Novafos Vand Ballerup A/S og Novafos Spildevand Ballerup A/S har den 16. december 2024 godkendt budget og tilhørende takstforslag for henholdsvis vand og spildevand for 2025. Taksterne er vedhæftet til kommunens legalitetsgodkendelse. For 2025 er taksterne opgjort i henhold til de gældende regler om den økonomiske ramme, øvrige primære indtægter samt forventede vandmængder for det aktuelle år. Den økonomiske ramme skal dække forbrugstakster, tilslutningsbidrag, vejbidrag, særbidrag mv. Overstiger selskabets realiserede indtægter den fastsatte økonomiske ramme, vil overskridelsen blive modregnet i den økonomiske ramme for den næstfølgende rammeperiode, mens lavere eller mindre realiserede indtægter ikke vil kunne efteropkræves.

For Novafos Vand Ballerup A/S er indtægtsrammen til opkrævning hos forbrugerne fastsat til 63.849.002 kr. i 2025. Det svarer til en forbrugerpris på 26,05. pr. m³ inkl. moms og afgifter. Det er en stigning på 1,30 kr. pr. m³ i forhold til taksten i 2024.

For Novafos Spildevand Ballerup A/S er indtægtsrammen til opkrævning hos forbrugerne fastsat til 101.723.977 kr. i 2025. Det svarer til en forbrugerpris på 49,85.kr. pr. m³ inkl. moms og afgifter. Det er en stigning på 12,65 kr. pr. m³ i forhold til taksten i 2024. For forbrugerne betyder det en samlet udgift på 75,90 kr. pr. m³. Samlet set vil takststigningen betyde en øget omkostning på ca. 1.950 kr. om året for en familie på 4 personer.

Med taksterne for 2025 forventes de økonomiske rammer at blive fuldt udnyttet for 2025.

I Vand udgøres stigningen på 1,30 kr. primært af:

- videreførte omkostninger fra 2024 på 28,5 mio. kr
- ikke-påvirkelige omkostninger er i henhold til vandsektorloven de omkostninger, som forsyningerne ikke selv kan påvirke og styre. I disse omkostninger indgår også køb af ydelser fra leverandører, der er omfattet af Vandsektorloven. De ikke-påvirkelige omkostninger, som selskabet har afholdt i 2023, udgør 25,2 mio. kr. og er prisfremskrevet til 28,7 mio. kr. De ikke-påvirkelige omkostninger udgøres primært af omkostninger til afgift af ledningsført vand.
- engangstillæg vedrører omkostninger til Pilegårdens Vandværk på grund af påbud om at sikre tilfredsstillende drikkevandskvalitet og forsyningssikkerhed

I Spildevand udgøres stigningen på 12,65 kr. primært af:

- videreførte omkostninger fra 2024 på 51,3 mio. kr.
- tillæg til investeringer og driftsomkostninger, hvilket bl.a. vedrører separering af Centrumgaden og oprensning af 3 regnvandsbassiner, øger rammen med 3,1 mio. kr.
- prisudvikling på 8,08% af videreførte omkostninger og 6,63% af tillæg tillægges rammen men modsvares til dels af effektiviseringskrav. I alt en forøgelse af rammen på 3,4 mio. kr.
- ikke-påvirkelige omkostninger er i henhold til vandsektorloven de omkostninger, som forsyningerne ikke selv kan påvirke og styre. I disse omkostninger indgår også køb af ydelser fra leverandører, der er omfattet af Vandsektorloven. De ikke-påvirkelige omkostninger, som selskabet har afholdt i 2023, udgør 19,9 mio. kr. og er prisfremskrevet til 22,6 mio. kr. De ikke-påvirkelige omkostninger udgøres primært af omkostninger til køb af rensedydelser hos eksterne parter
- engangstillæg vedrører omkostninger til oprensning af 3 regnvandsbassiner (Parklodden, Stadionsøen og Marbækvej).

Når Novafos renser et regnvandsbassin op, vil påvirkningen på taksten kunne ses 2 år efter, hvor hele beløbet for oprensningen bliver opkrævet hos forbrugerne sammen med en opsparring til næste oprensning. Det betyder, at taksten stiger når Ballerup Kommune har et mål om oprensning af 2-3 regnvandsbassiner om året. Som eksempel opvirker oprensning af stadionsøen taksten med 14 mio. kr. 2025 + 1/30 af den fremskrevet udgift til oprensningen om 30 år (dvs. de 14 mio. kr. fremskrevet).

På baggrund af de tilsendte takster og redegørelse fra Novafos vurderer administrationen, at de af selskabernes fastsatte vand - og spildevandsbidrag er i overensstemmelse med Betalingsloven.

Gennemførelsen af de kommende års aktiviteter om oprensning af bassiner og regulering af vandløb, tilstræbes de kommende år at være i et omfang hvor taksterne forbliver på det nuværende leje hvor der er rammer til oprensning af bassiner og regulere vandløb. Med implementering af større klimatilplasnings- og skybrudsprojekter, må der dog forventes takststigninger.

Tilføjelse efter Klima- og Miljøudvalgets møde den 7. januar 2025

Der er udarbejdet et notat om trappemodellen. Notatet viser, at trappemodellen er reguleret i bekendtgørelse nr. 1327 om fastsættelse af den variable del af vandaflædningsbidraget mv.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

7 bilag, heraf 4 anbefales

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for By og Miljø indstiller, at

1. Taksterne for vand og spildevand 2025 godkendes.

Beslutning

Indstilles til godkendelse

Sagens forløb

07/01/2025 Klima- og Miljøudvalget

Indstilles til godkendelse med den bemærkning, at der frem mod Økonomiudvalgets møde udarbejdes notat om trappemodellen.

Bilag

ANBEFALES Godkendelsesnotat for vand og spildevand til Ballerup

ANBEFALES Bilag 1 - Takstblad 2025 - Ballerup

ANBEFALES Bilag 2 - Gebyrblad 2025 - Novafos

Bilag 3- Tømningsordning 2025 - Ballerup

Bilag 4 - Afgørelse 2025 - Novafos Vand Ballerup

Bilag 5 - Statusmeddelelse 2025 - Novafos Spildevand Ballerup

ANBEFALES Notat om trappemodel for erhvervsejendomme. Tilføjet efter mødet i Klima- og Miljøudvalget.

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 9: Støjhandlingsplan 2025-2029

05.00.00-S00-1-23

Tidligere behandling

Klima- og Miljøudvalget den 13. august 2024 Punkt 11

Indhold

Sammendrag

Forslag til Støjhandlingsplan 2025-2029 har været i høring indtil ultimo oktober 2024. Der er kommet et høringssvar, som ikke giver anledning til ændringer i planen. Administrationen indstiller derfor, at støjhandlingsplanen vedtages endeligt.

Klima- og Miljøudvalget har sideløbende ønsket en beregning af omkostningerne til støjmålinger, da der blev stillet spørgsmålstejn ved den anvendte beregningsmetode. Administrationen har dertil fået udarbejdet et notat der redegør for, at støjmåling vil være uhensigtsmæssig og omfattet af store udgifter.

Administrationen indstiller, at Støjhandlingsplan 2025-2029 vedtages endeligt.

Baggrund

Jf. Miljøstyrelsens Støjbekendtgørelse skal Ballerup Kommune hvert 5. år udføre en ny støjkortlægning af støjen fra vejtrafikken på det samlede vejnet i kommunen og i forlængelse heraf udarbejde en støjhandlingsplan for den kommende 5-års periode. Støjkortlægningen udføres på baggrund af den gennemsnitlige trafikmængde samt den tilladte hastighed på den pågældende strækning. Kortlægningen kan ses på Miljøministeriets hjemmeside: <https://miljoegis.mim.dk/spatialmap?&profile=noise>

En støjhandlingsplan skal opfylde en række formelle krav, som bl.a. omfatter vurdering af antallet af boliger og personer, der belastes af støj, beskrivelse af allerede indførte støjbekæmpelsesforanstaltninger samt et forslag til nedbringelse af støjbelastede boliger og personer. Kravene er nærmere beskrevet i Miljøstyrelsens Støjbekendtgørelse.

Sagsfremstilling

Forslag til Støjhandlingsplan 2025-2029 har været i høring indtil ultimo oktober 2024. Der er kommet et høringssvar, som omhandler en anbefaling til at påvirke landspolitikerne om at stramme op på lovgivningen om udstødnings støj. Høringssvaret er i bilag 1 vedlagt i anonymiseret udgave. Høringssvaret giver ikke anledning til ændringer i Ballerup Kommunes Støjhandlingsplan. Udvalget bedes drøfte, hvorvidt Ballerup Kommune skal rette henvendelse til Miljøministeriet vedrørende emnet.

På baggrund af den tidligere støjhandlingsplan, den nye støjkortlægning og mulige virkemidler, er der udpeget en række støjreducerende tiltag på kommunevejsnettet, som kan implementeres inden for de kommende 5 år. Disse konkrete projekter er udvalgt gennem en afvejning af effekt (reduktion i antal støjbelastede boliger), pris og gener. De foreslåede projekter afhjælper ikke samtlige støjproblemer i Ballerup Kommune, da dette vil kræve en meget stor økonomisk investering og sandsynligvis vil introducere andre problemer (fx lavere fremkommelighed). Projekterne skal altså ses som forslag og danne et overblik over de muligheder, som ligger for at opnå forbedringer. De konkrete initiativer kan indtænkes i takt med, at der foretages andre trafikplanlægnings- eller trafiksaneringsprojekter, hvor støjdæmpning naturligt kan indtænkes. På en del af strækningerne er de mulige virkemidler til at begrænse støjen begrænsede. F.eks. vil det ikke være muligt at etablere effektive støjskærme på strækninger hvor der er mange indkørsler ud til vejen, ligesom en støjskærm oftest kun vil have en effekt på de nederste etager af etageboliger.

Forslag til indsatser for de kommende 5 år: (se også kort i bilag 2)

- Støjskærme syd for Ballerup Boulevard mellem Byparken og kommunegrænsen
- Støjskærme nord for Måløv Byvej, hastighedsnedsættelse og støjreducerende beægning
- Støjskærme nord for Ballerup Byvej mellem Skovvej og Jonstrupvej
- Støjreducerende belægning på dele af hhv. Ballerup Boulevard, Baltorpevej, Præstevænget, Skovlunde Byvej, Vestbuen og Hold-An Vej.

Derudover er der anbefalet at nedsætte hastigheden på Skovlunde Byvej fra 60 km/t til 50 km/t., hvilket der er igangsat en analyse af.

I forbindelse med beslutningen om at sende Støjhandlingsplanen i høring har Klima- og Miljøudvalget ønsket en beregning af omkostningerne til støjmålinger i kommunen:

I det i bilag 3 vedhæftede notat redegøres der for, hvorfor der anvendes en beregningsmodel fremfor en måling til at fastlægge støjbelastningen fra vejstøj. Beregningsmetoden er baseret på hastigheder og trafikmængder på den pågældende strækningen og vægter dertil støjniveauet over døgnet for at tage højde for beboernes følsomhed for støj i aften- og natteperioden. Hvis støjniveauet tilsvarende skulle måles i hele kommunen, ville målingerne skulle foretages over en meget lang periode for at kunne give et retvisende billede. Derudover skal der foretages en enorm mængde målinger, da støjmålinger kun kan belyse ét målepunkt ad gangen og derfor ikke fortælle om støjniveauet i et område.

Støjberegninger giver samtidig mulighed for, at efterprøve effekten af forskellige støjreducerende tiltag i et pågældende område.

Administrationen har vurderet, at en måling af støjen ikke vil være anvendeligt til dette formål, da metoden er både uhensigtsmæssig og meget omfattende. Omkostningerne herved er derfor ikke undersøgt nærmere.

Tilføjelse efter Klima- og Miljøudvalgets møde den 7. januar 2025

Der er udarbejdet et notat om muligheden for støjvolde.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

5 bilag, heraf 4 anbefales

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for By og Miljø indstiller, at

1. Støjhandlingsplan 2025-2029 godkendes.

Beslutning

Indstilles til godkendelse

Sagens forløb

07/01/2025 Klima- og Miljøudvalget

Indstilles til godkendelse med den bemærkning, at der udarbejdes notat om muligheden for støjvolde.

Bilag

ANBEFALES Støjhandlingsplan 2025-2029

ANBEFALES Høringsrapport Støjhandlingsplan 2025-2029

Kortbilag Støjhandlingsplan forslag til indsatser 2025-2029

ANBEFALES Notat Beregning eller måling af vejstøj

ANBEFALES Notat om mulighed for anvendelse af støjvolde. Tilføjet efter mødet i Klima- og Miljøudvalget.

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 10: Oprettelse af ny pulje til små og mellemstore idrætsbegivenheder

18.20.04-P21-1-24

Tidligere behandling

Kultur- og Fritidsudvalget den 26. november 2024 Punkt 9

Indhold

Sammendrag

Med denne sag forelægges Kultur- og Fritidsudvalget forslag til retningslinjer for en ny midlertidig pulje til små og mellemstore idrætsbegivenheder.

Det indstilles, at retningslinjer for pulje til små og mellemstore idrætsbegivenheder godkendes.

Baggrund

De senere år er der modtaget ansøgninger om tilskud til idrætsbegivenheder, der ikke kan rummes inden for kriterierne for Eventpuljen, da der er tale om mindre lokale og regionale idrætsbegivenheder.

Eventpuljen er etableret for at kunne understøtte større nationale og internationale events i Ballerup Super Arena/Ballerup Kommune. Formålet er:

- At positionere Ballerup som eventkommune, både nationalt og internationalt.
- At skabe udvikling og oplevelser, både for kommunens borgere og for besøgende.
- At bidrage til fortællingen om, at Ballerup Kommune er et spændende sted at bo, leve og opholde sig – og en kommune hvor fællesskab og engagement bliver vægtet højt.

I budgetaftalen for 2025 er det under overskriften "Bedre rammer for idrætten" i punkt 1.4.3 besluttet at afsætte 0,3 mio. i 2025 og et tilsvarende beløb i 2026 i en midlertidig pulje, der har til formål at understøtte små og mellemstore idrætsbegivenheder.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til retningslinjer for "Pulje til små og mellemstore idrætsbegivenheder". Her fremgår det, hvem der kan søge, hvad der kan søges til og hvad der ikke kan søges til.

Af ansøgninger modtaget inden for de senere år, som ikke har kunnet rummes af Eventpuljen, kan nævnes Team Change cykelløb, Kids Tour og De Åbne Sjællandske Mesterskaber i gadefodbold. Disse events er kendetegnet ved, at de er arrangeret af ikke lokale-arrangører (fx forbund eller organisationer) i samarbejde med lokale foreninger, der gerne vil afvikle idrætsarrangementer lokalt i Ballerup Kommune. Flere arrangører har udtrykt ønske om at støtte, og det må forventes, at vi forsat vil modtage ansøgninger om tilskud til disse og lignende idrætsbegivenheder.

Formålet med den nye pulje er at understøtte lokale og regionale idrætsbegivenheder, der kan bidrage til det lokale liv.

Administrationen foreslår, at den nye pulje vil kunne søges af:

- Lokale foreninger og andre lokale idrætsaktører og organisationer
- Andre aktører, der samarbejder med lokale foreninger m.v.

For at kunne opnå tilskud til de tre ovenfor nævnte eksempler, vil eksterne arrangører skulle indgå i et samarbejde med en eller flere af kommunens foreninger.

Det fremgår af administrationens forslag til retningslinjer, at der ikke kan søges om tilskud til folkeoplysende aktiviteter/idrætsbegivenheder. Almindelige stævner og turneringsvirksomhed tilknyttet den ugentlige træning i kommunens idrætsforeninger betragtes som folkeoplysende. Det betyder blandt andet, at foreningerne får anvist gratis haltid til disse stævner og turneringer uanset eventuelle gæster fra udenbys foreninger.

Det er administrationens opfattelse, at denne nye pulje ligger ud over, hvad der kan betragtes som almindelige folkeoplysende idrætsaktiviteter, herunder som nævnt stævner og turneringer i tilknytning til den ugentlige træning.

For et sikre kortest mulig vej fra ansøgning til modtagelse af tilskud de næste to år foreslår administrationen, at ansøgninger om tilskud under 10.000 kr. kan behandles administrativt, med løbende orientering om en status på bevillinger til Kultur- og Fritidsudvalget.

Den fulde tekst i forslag til retningslinjer for den nye tilskudspulje fremgår af bilag til sagen

Tilføjet efter møde i Kultur- og Fritidsudvalget den 26. november 2024

- Der kan søges op til 150.000 kr.
- Der ansøges omkring tre måneder inden afvikling af arrangementet i henhold til tidsfristerne, der fremgår af Ballerup Kommunes hjemmeside. I nogle ferieperioder kan ansøgningsfristen være op omkring fire måneder inden afholdelse af arrangementet. Dette for at sikre, at ansøgere kan finde andre muligheder for finansiering inden arrangementer skal afholdes, hvis der gives afslag eller delvist afslag.
- Det fremgår af administrationens forslag til retningslinjer, at der ikke kan søges om tilskud til folkeoplysende aktiviteter/idrætsbegivenheder. Det vil sige idrætsbegivenheder, der er en del af de faste og kontinuerlige aktiviteter i foreningen eksempelvis faste stævner og turneringer i tilknytning til den ugentlige træning.
- Kultur- og Fritidsudvalget og administrationen kan også tage initiativ til idrætsbegivenheder, der er i tråd med retningslinjerne for puljen og til gavn for idrætslivet.
- I bilaget under overskriften "Hvad giver vi ikke tilskud til" er kommercielle formål uddybet.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Pulje til små og mellemstore idrætsbegivenheder er budgetlagt på ramme 40.35 Folkeoplysning, frivillighed m.v. med 0,3 mio. kr. i årene 2025 og 2026.

Bilag

2 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Forslag til retningslinjer for pulje til små og mellemstore idrætsbegivenheder godkendes.

Beslutning

Indstilles ikke til godkendelse.

Økonomiudvalget sender sagen retur til Kultur- og Fritidsudvalget til fornyet behandling med henblik på en revidering i forhold til beskrivelsen af ansøgningsfristen. Økonomiudvalget ønsker, at der gives mulighed for at fremsende ansøgninger tidligere.

Sagens forløb

07/01/2025 Kultur- og Fritidsudvalget

Indstilles til godkendelse med følgende bemærkning:

Kultur- og Fritidsudvalget ønsker, at det øverst på side 2, punkt 2, tilføjes: "...i samarbejde med foreninger".

Bilag

ANBEFALES TILFØJET efter Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 26. november 2024 - Revideret forslag til retningslinjer for pulje til små og mellemstore idrætsbegivenheder (med fremhævede ændringer)

TILFØJET efter Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 26. november 2024 - Nyeste version af forslag til retningslinjer for pulje til små og mellemstore idrætsbegivenheder

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester)

Punkt 11: Forslag til retningslinjer for udlån af faciliteter til fritidsbrug

04.04.00-A00-2-24

Indhold

Sammendrag

Der fremlægges forslag til reviderede retningslinjer for udlån af faciliteter til fritidsbrug.

Det indstilles, at retningslinjerne sendes til høring inden endelig godkendelse.

Baggrund

Ballerup Kommune skal have implementeret et nyt bookingsystem, som skal håndtere udlån og leje af faciliteter på fritidsområdet primo 2025. Administrationen har derfor samlet nuværende retningslinjer, tidligere praksis omkring udlån samt Ballerup Kommunes nuværende ønsker og principper for udlån af faciliteter i et samlet dokument.

Udover vedhæftede udkast til retningslinjer, er der gældende selvstændige procedurer for sæsonanvisning for kunstgræs og halfordeling samt leje af selskabslokaler. Primo 2026 vil der blive fremlagt et udkast til nye regler for foreningslokaler (nøglelokaler) med fokus på muligheder for mere sambrug og optimal udnyttelse.

Sagsfremstilling

I Ballerup Kommunes Frivillighedspolitik fremgår det, at det skal være nemt at være frivillig. Administrationen arbejder derfor også på, at det skal være nemt at booke faciliteter til aktiviteter og fællesskaber. Ud over forslaget til retningslinjer for udlån og leje af faciliteter til fritidsbrug, arbejdes der også løbende på optimering af procedure for udlån og kortlægning af faciliteter.

Kultur- og Fritidsafdelingen har holdt en workshop for foreningslivet m.fl., hvor foreningerne kom med deres input og kommentar til nye retningslinjer. Foreningernes kommentarer er taget med i betragtning i udarbejdelsen af de nye retningslinjer.

Det har bl.a. været et stort ønske fra foreningerne, at der udarbejdes en reel facilitetsoversigt med beskrivelser af fx handicapvenlige toiletter, baneopstregninger og køkkenfaciliteter. Ligeledes har der været udtrykt bekymringer angående sambrug af lokaler, der fx bruges til kunst. Administrationen vil i processen arbejde på at håndtere de specifikke udfordringer gennem løbende dialog.

Udkastet til retningslinjer beskriver i prioriteringsrækkefølge, hvem faciliteterne udlånes til og hvordan faciliteterne kan anvendes. Retningslinjerne erstatter alle tidligere beslutninger og praksis.

Hvem kan låne faciliteter i Ballerup Kommune til fritidsbrug

Ballerup kommune stiller faciliteter til rådighed til fritidsbrug i det omfang, at faciliteterne ikke bliver benyttet til kommunale formål. Der anvises faciliteter til godkendte folkeoplysende foreninger, frivillige sociale foreninger, registrerede foreninger og selvorganiserede grupper. Hertil udlejes overskudskapacitet til borgere og virksomheder som indtægtsdækket virksomhed.

Faciliteterne anvises efter en prioriteret rækkefølge:

1. Årlig sæsonfordeling for folkeoplysende foreninger (Halfordelingsudvalg)
2. Registrerede foreninger anvises årligt efter anmodning
3. Frivillige sociale foreninger anvises årligt efter anmodning
4. Selvorganiserede grupper anvises efter anmodning
5. Ovenstående grupper kan derefter booke ledige tider via selvbetjening (Nøglebrik begrænser adgang)

Anvendelse af faciliteter

Jf. Folkeoplysningslovens § 22 stk. 3 fremgår det, at lokaler og udendørsanlæg stilles til rådighed med den indretning og det inventar, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug. Faciliteternes primære formål er overordnet beskrevet i retningslinjerne og bliver mere detaljeret beskrevet i bookingsystemet sammen med en beskrivelse af faciliteten og eventuelt et billede. Faciliteterne kan anvendes til sekundære formål i det omfang, at faciliteten er egnet med den indretning og inventar, som fremgår. En hal kan fx ikke benyttes til stormøder, hvis der ikke er borde og stole til rådighed, som er let tilgængelige, idet der ikke afsættes personaleresourcer til klargøring og oprydning i forbindelse med udlån til fritidsbrug.

Anvisningen af en facilitet følger de forskellige sæsonfordelinger og den prioriterede rækkefølge for udlån. Faciliteter der ikke indgår i de årlige sæsonfordelinger, fx lokaler på Ballerup Bibliotek, Kulturhus Måløv, Skovlunde Kulturhus og stueetagen på Posthuset kan i udgangspunktet bookes af alle i Ballerup Kommune, løbende et år frem. Ved kortlægning af de enkelte faciliteter, der indgår i bookingsystemet, vil det blive vurderet, hvilke faciliteter, der ikke skal frigives til booking for alle borgere i kommunen, men kun skal indgå i sæsonfordelingerne og efterfølgende kun bookes af de faste brugere.

Det foreslås, at udkastet til retningslinjerne sendes i høring til foreninger og på Ballerup kommunes hjemmeside inden endelig godkendelse.

Tilføjelse efter Økonomiudvalgets møde den 10. december 2024

Afsnittet i retningslinjerne, Ballerup Kommune udlåner/udlejer ikke lokaler til, er uddybet:

Ballerup Kommune udlåner/udlejer ikke faciliteter til:

- Formål eller adfærd der modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder
- Aktiviteter, som har karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger jf. Folkeoplysningsloven
- Aktiviteter der ikke egner sig til facilitetens formål

Ballerup Kommune udlåner ikke faciliteter til:

- Foreningers lukkede kommercielle aktiviteter, hvor foreninger fx lejer deres tildelte tider ud til andre.
- Foreningers kommercielle formål, hvor indtægten ikke tilfalder foreningens formål. Ballerup Kommune udlåner dog faciliteter til foreningers åbne kommercielle aktiviteter, hvor overskuddet går til foreningens aktiviteter inden for foreningens formål. Fx hvis en forening afholder et loppemarked, hvor der er adgang for alle, og tjener penge til foreningen. Foreningen skal dog afholde disse aktiviteter indenfor foreningens tildelte tider eller eventuel ledig tid, og foreningen skal dække eventuelle afledte ekstraudgifter (fx til rengøring). Ved større arrangementer kan faciliteter lånes/lejes, men kun efter særskilt aftale, hvis andre foreningers tider skal aflyses.
- Private og kommercielle arrangementer, hvor der opkræves entré, og indtægten tilfalder en privat person eller gruppe. Til dette formål kan nogle faciliteter lejes, jf. Ballerup Kommunes taksblad.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

2 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Økonomiudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Forslag til retningslinjer for udlån af faciliteter sendes til høring, inden endelig godkendelse.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Økonomiudvalget ønsker en status på arbejdet med et nyt bookingsystem.

Sagens forløb

10/12/2024 Økonomiudvalget

Indstillingen ikke godkendt.

Økonomiudvalget sender sagen tilbage til Kultur- og Fritidsudvalget til fornyet behandling, hvor bl.a. begrebet om "foreningers kommercielle formål" på side 2 i retningslinjerne uddybes.

07/01/2025 Kultur- og Fritidsudvalget

Indstilles til godkendelse

Bilag

ANBEFALES TILKNYTTET efter ØKU 10. december Retningslinjer for udlån af faciliteter til fritids.

TILKNYTTET efter ØKU 12. december Oversigt over ændringer Retningslinjer for udlån af faciliteter t.

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester)

Punkt 12: Godkendelse af kvalitetsstandarder

29.00.00-P23-2-24

Tidligere behandling

Sundheds- og Ældreudvalget den 12. november 2024 Punkt 5.

Indhold

Sammendrag

Sundheds- og Ældreudvalget genpræsenteres for udkast til kvalitetsstandard 2025 for personlig og praktisk hjælp i hjemmet og kvalitetsstandard 2025 for tildeling af ældre- og handicapegnet bolig og plejebolig. Kvalitetsstandarderne har været i høring i Handicaprådet og Seniorrådet.

Når kvalitetsstandarderne har været behandlet i Sundheds- og Ældreudvalget, sendes de til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Baggrund

Kvalitetsstandarder er nedskrevne og offentlige beskrivelser af, hvilken service kommunens borgere kan forvente på et givet område, og kvalitetsstandarderne er godkendt af Kommunalbestyrelsen.

Kvalitetsstandarderne tydeliggør således det politisk vedtagne serviceniveau, der tilbydes borgerne i kommunen.

Sagsfremstilling

Center for Omsorg og Sundhedsfremme har en række kvalitetsstandarder inden for pleje- og omsorgsområdet (primært serviceloven):

- Kvalitetsstandard for Personlig og Praktisk hjælp i hjemmet
- Kvalitetsstandard for Personlig og Praktisk hjælp på plejehjemmene
- Kvalitetsstandard for genoptræning og vedligeholdelsestræning samt hjemmevejledning for senhjerneskedede
- Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg
- Kvalitetsstandard for afløsning og aflastning på ældreområdet
- Kvalitetsstandard for aktivitetstilbud for ældre efter Serviceloven
- Kvalitetsstandard for nødkald
- Kvalitetsstandard for tildeling af ældre- og handicapegnet bolig og bolig på plejehjem.

Kvalitetsstandarderne revideres en gang årligt. Kun de kvalitetsstandarder, der indeholder ændringer, der har betydning for borgeren, sendes i høring med tydelig angivelse af, hvor der er foretaget væsentlige ændringer. Øvrige kvalitetsstandarder, hvor der er foretaget sproglige eller andre mindre væsentlige rettelser bibeholdes og bliver publiceret på Ballerup.dk primo 2025.

Ændringer i kvalitetsstandarden for personlig og praktisk hjælp:

- Det er tilføjet, at ansøgning om rengøring foretrækkes elektronisk på samme måde som det foregår for madservice, tøjvask og indkøbsordning
- Det er præciseret, at borgerens hjælp gennemgås mindst en gang om året
- Det er tilføjet, at hvis der skal støvsuges med en robotstøvsuger, vil borgeren skulle tilpasse sit hjem. Der er linket til den brochure, der ligger på ballerup.dk

I den kvalitetsstandard, som Sundheds- og Ældreudvalget behandlede på mødet den 12. november 2024, var der en ny tilføjelse i kvalitetsstandarden, der handlede om, at borgeren skulle vælge privat leverandør, hvis borgeren alene var visiteret til rengøring. Denne tilføjelse fremgår ikke længere, da Sundheds- og Ældreudvalget den 3. december 2024 besluttede, at borgere, der alene var visiteret til rengøring, fremover skal have frit valg mellem privat og kommunal leverandør.

Ændringer i kvalitetsstandarden for tildeling af ældre- og handicapegnet bolig og bolig på plejehjem:

- Kvalitetsstandardens detaljeringsniveau er reduceret for at øge læsevenligheden

- Det er tilføjet, at man slettes fra ventelisten og skal skrive sig på ventelisten igen, hvis man siger nej til en ældre- og handicapvenlig bolig, man har fået tilbudt i en ønsket bebyggelse
- Det fremgår tydeligt, at man har ret til en plejebolig inden for otte uger, hvis man er interesseret i alle plejehjem jf plejeboliggarantien

Kvalitetsstandarderne har været i høring i Handicaprådet og Seniorrådet.

Handicaprådet bemærker, at der skal være fokus på de borgere, som ikke kan begå sig digitalt, ikke har mulighed for at ansøge digitalt eller få hjælp af pårørende. Handicaprådet opfordrer til, at kvalitetsstandarderne således skal indeholde information om, hvad de borgere, som ikke kan begå sig digitalt, skal gøre eller hvor de skal henvende sig for at få hjælp. Seniorrådet har ingen bemærkninger

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

8 bilag, heraf 6 anbefales

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for Omsorg og Sundhedsfremme indstiller, at

1. Kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp i hjemmet 2025 og kvalitetsstandard for tildeling af ældre- og handicapegnet bolig og bolig på plejehjem 2025 godkendes.

Beslutning

Taner Genc (F) stillede følgende ændringsforslag:

"Vi anbefaler, at brugen af robotstøvsugere ikke fastsættes som en standardløsning, men i stedet vurderes individuelt gennem en dialog med borgeren. For borgere med et udtalt behov for menneskelig kontakt, bør plejepersonalet, der udfører praktiske opgaver som støvsugning, ikke være ansvarlige for at afdække dette behov. Kommunen bør i stedet iværksætte en socialfaglig vurdering med henblik på at identificere borgerens behov for social interaktion og menneskelig kontakt. Det er vigtigt, at teknologiske hjælpemidler som robotstøvsugere ikke erstatter den sociale dimension i omsorgsarbejdet, men tilpasses borgerens individuelle behov og ønskes som en del af en helhedsorienteret indsats."

For stemte: Taner Genc (F).

Imod stemte: Jesper Würtzen (A), Johan Müller (A), Lolan Marianne Ottesen (A), Hella Hardø Tiedemann (A), Peter Als (A), Laila Busted (A), Louise Mathiasen (Ø), Mikael Wandel (V), Michael Jensen (O).

Ændringsforslaget blev dermed ikke godkendt.

Michael Jensen (O) stillede følgende ændringsforslag:

Sætningen "Kommunen vil i samarbejde med dig vurdere, om det er muligt at indrette dit hjem, så en robotstøvsuger kan være med til at udføre rengøringen af dit hjem" erstattes af "Ballerup Kommune bruger også teknologi, der kan understøtte dig i at forblive uafhængig af hjemmehjælp. Den teknologiske udvikling har gjort, at fx robotstøvsugere betragtes som almindeligt indbo, på lige fod med almindelige støvsugere, tørretumblere og mikrobølgeovne. I Ballerup Kommune er robotstøvsugeren en mulighed, du selv kan til- eller fravælge, afhængigt af dine behov."

For stemte: Michael Jensen (O)

Imod stemte: Jesper Würtzen (A), Johan Müller (A), Lolan Marianne Ottesen (A), Hella Hardø Tiedemann (A), Peter Als (A), Laila Busted (A), Louise Mathiasen (Ø), Mikael Wandel (V), Taner Genc (F), Mikael Wandel (V).

Ændringsforslaget blev dermed ikke godkendt.

Indstilles ikke til godkendelse.

Økonomiudvalget besluttede at sende sagen tilbage til Sundheds- og Ældreudvalget til fornyet behandling.

Imod stemte: Michael Jensen (O) og Taner Genc (F).

Sagens forløb

14/01/2025 Sundheds- og Ældreudvalget

Indstillingen blev godkendt med følgende bemærkninger:

Sundheds- og Ældreudvalget bemærkede, at det er vigtigt, at der ved visitation sker en konkret og individuel vurdering og at dette sker i en tæt dialog med borgeren.

I bilag 1, side 3 under afsnittet "Hvordan søger du om hjælp" tilføjes en sætning om hvordan man søger om hjælp, hvis man ikke er digital.

Det bemærkes, at tøjet ikke længere skal mærkes. Dette skal ændres i teksten.

Det skal fremgå, at der fortsat vaskes dyner og støttestrømper.

Michael Jensen (O) stemte imod indstillingen med følgende begrundelse: Dansk Folkeparti mener ikke, at robotstøvsugere skal implementeres som et ultimatum, men som en mulighed.

Lars Green Bach (B) stillede følgende ændringsforslag:

Sætningen "Kommunen vil i samarbejde med dig vurdere, om det er muligt at indrette dit hjem, så en robotstøvsuger kan være med til at udfører rengøringen af dit hjem" erstatter den første sætning i bilag 1, side 12 under afsnittet "Brug af velfærdsteknologi".

For stemte: Lolan Ottesen (A), Anja Holtze (A), Lars Green Bach (B), Erling Andersen (A), Jacob Wøhler Jørgensen (V), Karsten Kriegel (C)

Imod stemte: Michael Jensen (O) med følgende begrundelse: Dansk Folkeparti mener ikke, at robotstøvsugere skal implementeres som et ultimatum, men som en mulighed.

Ændringsforslaget blev dermed godkendt.

Michael Jensen (O) stillede følgende ændringsforslag:

Sætningen "Kommunen vil i samarbejde med dig vurdere, om det er muligt at indrette dit hjem, så en robotstøvsuger kan være med til at udfører rengøringen af dit hjem" erstattes af "Ballerup Kommune bruger også teknologi, der kan understøtte dig i at forblive uafhængig af hjemmehjælp. Den teknologiske udvikling har gjort, at fx robotstøvsugere betragtes som almindeligt indbo, på lige fod med almindelige støvsugere, tørretumblere og mikrobølgeovne. I Ballerup Kommune er robotstøvsugeren en mulighed, du selv kan til- eller fravælge, afhængigt af dine behov."

For stemte: Michael Jensen (O)

Imod stemte: Lolan Ottesen (A), Anja Holtze (A), Lars Green Bach (B), Erling Andersen (A), Jacob Wøhler Jørgensen (V), Karsten Kriegel (C)

Ændringsforslag blev dermed ikke godkendt.

Bilag

Kvalitetstandard for personlig og praktisk hjælp 2025 MED SYNLIGE RETTELSER

ANBEFALES Kvalitetstandard for personlig og praktisk hjælp 2025 ENDELIG UDEN SYNLIGE RETTELSER

Kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp i hjemmet 2024

Kvalitetsstandard for tildeling af ældre og handicapeget bolig og bolig på plejehjem 2025 MED SYNLIGE RETTELSER

ANBEFALES Kvalitetsstandard for tildeling af ældre og handicapeget bolig og bolig på plejehjem 2025 ENDELIG UDEN SYNLIGE RETTELSER

Kvalitetsstandard for tildeling af ældre- og handicapeget bolig og bolig på plejehjem 2024

ANBEFALES Høringsvar fra Seniorrådet 17.12.2024, Kvalitetsstandarder

ANBEFALES Høringsvar fra Handicaprådet 11.12.2024, kvalitetsstandarder

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester)

Punkt 13: IT i Folkeskolen - Chromebooks - anlægsregnskab

83.01.02-A00-1-24

Tidligere behandling

Kommunalbestyrelsen den 27. november 2023, punkt 28

Indhold

Sammendrag

Projekt nr A301219 IT folkeskolen - Chromebooks er afsluttet, og anlægsregnskabet indstilles til godkendelse.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen frigav den 27. november 2023 4 mio. kr. til investering af Chromebooks til eleverne i alment skolerne.

Sagsfremstilling

I forbindelse med projektet er der indkøbt Chromebook til alle 4. og 7. klasser for skoleåret 2024/25. Indkøbet dækker indkøb af Chromebook samt nødvendige licenser, der skal knyttes til systemet, for at enhederne fungerer.

Investeringen understøtter strategien, hvor hensigten er, at alle elever på mellemtrin og i udskolingen tildeles en personlig computer. Købet sikrer, at der løbende sker en udskiftning af computere, så der ikke er elever, der tilbydes forældet udstyr.

Investeringen sikrer også, at eleverne ikke behøver at medbringe egne maskiner med dertilhørende mulige usikre digitale miljøer. Afslutningsvis sikrer investeringen også et ens digitalt miljø, som gør, at personalet har lettere ved at hjælpe og vejlede eleverne i brugen af deres Chromebook.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Anlægsregnskab (kr.)

Projektets samlede rådighedsbeløb		4.000.000
Projektets oprindelige bevilling af 27. november 2023 punkt 28		4.000.000
Projektets samlede bevilling		4.000.000
Projektets samlede regnskab		4.000.000

Forklaring på merudgiften/mindreudgiften

Der er hverken brugt flere eller færre midler.

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Regnskabet for anlægsbevilling til IT i Folkeskolen - Chromebooks, projekt nr. A301219, godkendes.

Beslutning

Indstilles til godkendelse

Sagens forløb

07/01/2025 Børne- og Skoleudvalget

Indstillingen godkendt

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 14: Hastighedsdæmpende tiltag i boligområder - anlægsbevilling

05.00.00-G01-40-21

Tidligere behandling

Teknik- og Miljøudvalget, den 30. november 2021, punkt 11

Indhold

Sammendrag

I forlængelse af Trafiksikkerhedsplanens målsætning om at etablere 40 km/t-hastighedszoner i kommunes boligområder ønsker administrationen at igangsætte dialog med udvalgte grundejerforeninger samt udarbejdelse af løsningsforslag.

Derfor anmoder administrationen om, at der frigives 500.000 kr. på anlægsnummer A222140.

Baggrund

I forbindelse med udarbejdelsen af Trafiksikkerhedsplan 2022-2026 blev alle kommunes boligområder gennemgået i forhold til potentialet for at reducere den tilladte hastighed. Der blev i alt udpeget 29 boligområder, hvor der er mulighed for at etablere en lokal hastighedsbegrænsning på 40 km/t. Disse boligområder blev efterfølgende prioriteret i forhold til hastighed, trafikmængde, uheld, utryghed, forventede anlægsomkostninger m.m.

Sagsfremstilling

I forlængelse af Trafiksikkerhedsplanens prioritering af boligområder ønsker administrationen at igangsætte dialog med grundejerforeningerne i de ni højest prioriterede områder for at nå frem til en løsningsmodel, der er tilpasset det pågældende sted. De ni prioriterede boligområder er: Klakkebjerg, Fuglehavevej, Gl. Rådhuskvarteret, Kærlodden, Tjæreborgvej, Steffensbjerg, Brydegårdsvej, Nygårdsvej og Møllemosen (se i øvrigt kortet i bilag 2). Digterparken udgår af den oprindelige top ti, da grundejerforeningen her ikke har ønsket yderligere tiltag.

I alt ønskes der frigivet 500.000 kr. til udarbejdelse af et løsningskatalog forud for dialogen med grundejerforeningerne. Løsningsforslagene suppleres med en vurdering af effekter på hastighed, usikkerhed, utryghed, fremkommelighed og trafikstøj. Teknik- og Miljøudvalget vil blive fremlagt de valgte løsningsforslag i forbindelse med frigivelse af midler til anlæg.

Det er planen, at løsningskataloget udarbejdes januar-marts 2025, og at dialogen med grundejerforeningerne påbegyndes umiddelbart herefter. Dialogen omkring de første fire boligområder forventes gennemført inden sommerferien, mens dialogen omkring de sidste fem boligområder påbegyndes efter sommerferien. Parallelt med sidstnævnte forventes anlægsarbejdet igangsat.

I Budget 2024 er der afsat 3,6 mio. kr. til hastighedsdæmpende tiltag i boligområder. Omkostninger til anlæg afhænger af hvilke løsningsforslag, der vælges. Som et led i udarbejdelsen af løsningsforslagene vil det blive vurderet, i hvor mange boligområder anlægsarbejdet kan påbegyndes i 2025 (for de resterende 3,1 mio. kr.), og i hvor mange boligområder anlægsarbejdet må afvente til 2026, hvor der yderligere er afsat 5,6 mio. kr.

Konsekvenser for den fysiske tilgængelighed

Ingen konsekvenser for den fysiske tilgængelighed

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der er på Budget 2024 og dertilhørende Investeringsoversigt afsat 3,6 mio. kr. på projekt nr. 'A222140 Hastighedsdæmpende tiltag i boligområder 2024'. Heraf ønskes i 2024 frigivet 0,5 mio. kr. til udarbejdelse af løsningskatalog.

Anlægsbevilling

Bevilling

Ønsket bevilling <i>inkl. bygningsdel, udearealer, inventar, it mv.</i>	500.000 kr.
Tidligere bevilling <i>inkl. bygningsdel, udearealer, inventar, it mv.</i>	0 kr.
Rådighedsbeløb hentet fra andre projekter:	

Projektets forventede totaludgift (rådighedsbeløb)	500.000 kr.
--	-------------

Fordeling af rådighedsbeløb og afledte driftsudgifter

(mio. kr.)	2025	2026	2027	2028	2029
Projektets rådighedsbeløb fordelt på år	0,5				

Bilag

2 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for By- og Miljø indstiller, at

- Der frigives en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til udarbejdelse af løsningskatalog på projekt nr. 'A222140 Hastighedsdæmpende tiltag i boligområder 2024'.

Beslutning

Indstilles til godkendelse

Sagens forløb

07/01/2025 Klima- og Miljøudvalget

Indstilles til godkendelse

Bilag

ANBEFALES Kort over udpegede boligområder

Trafiksikkerhedsplan 2022-2026

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 15: Lukket: LUKKET Meddelelser

00.01.10-P35-9-24

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 16: Lukket: LUKKET Prøvelse af bevilling samt bestyrergodkendelse til IL Terzo Nuova Italia i Skovlunde

22.01.01-G01-12-24

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 17: Godkendelse af referat (underskriftside)

00.22.02-A00-1-22

Beslutningen træffes af

Økonomiudvalget

Indstilling

For at godkende referatet for dette møde skal alle medlemmer af udvalget klikke på "Godkendt".

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester), Sandra Marsenic (A), Stine Rahbek Pedersen (Ø)

Punkt 18: TILLÆGSDAGSORDEN Hortens juridiske vurdering af forløbet ved salg af Bispevangen 1 i Ballerup

00.01.00-P35-217-24

Tidligere behandling

Kommunalbestyrelsen den 30. september 2024 Punkt 8

Indhold

Sammendrag

Kommunalbestyrelsen besluttede den 30. september 2024, at der skulle indhentes en ekstern juridisk vurdering af forløbet i forbindelse med Ballerup Kommunes salg af ejendommen på Bispevangen 1 i Ballerup. Horten har nu færdiggjort deres juridiske vurdering, som forelægges til orientering.

Administrationen har i forlængelse heraf udarbejdet en administrativ handleplan. Det indstilles, at handleplanen tages til efterretning.

Baggrund

Borgmesteren bestilte på baggrund af oplysninger bragt i Weekendavisen i august og september 2024 en redegørelse for hændelsesforløbet i forbindelse med salget af Bispevangen 1. Administrationen forelagde redegørelsen i slutningen af september, og Kommunalbestyrelsen godkendte igangsættelse af den eksterne juridiske vurdering den 30. september 2024. Administrationen engagerede på den baggrund advokatfirmaet Horten til udarbejdelse af vurderingen.

Sagsfremstilling

Hortens juridiske vurdering

Horten har på baggrund af administrationens redegørelse (bilag 3 og bilag 4) og de tilhørende bilag (156 bilag, der var vedlagt sagen til Kommunalbestyrelsens møde den 30. september 2024) udarbejdet en ekstern juridisk vurdering af forløbet (bilag 1). Horten har dertil efterspurgt supplerende materiale samt gennemført en række interviews. En sammenfatning af Hortens konklusioner og anbefalinger kan findes på siderne 8-12 i notatet.

Formålet med Hortens vurdering er "... at vurdere den retlige ramme omkring forløbet, herunder om der er afgivet korrekte og tilstrækkelige oplysninger til Kommunalbestyrelsen, og om informationen er afgivet på de rigtige tidspunkter og i den rigtige rækkefølge." Vurderingerne er foretaget med fokus på følgende fire forløb i sagen:

1. Vedtagelsen af lokalplan nr. 152
2. Udbuddet og salget af ejendommen
3. Forløbet vedrørende godkendelse af ændringer i projektskitsen til byggeriet på ejendommen
4. Forløbet fra byggetilladelsen og frem til 5. september 2024.

Dertil kommer et afsnit med supplerende observationer og anbefalinger.

Horten fremkommer på baggrund af gennemgangen af forløbet med en række konklusioner og derudover har de to anbefalinger til administrationen (siderne 12 og 57-58):

1. Horten anbefaler, at kommunen tager skridt til at sikre, at medarbejderne kender og iagttager notat- og journaliseringspligten, så sagsbehandlingen sker i overensstemmelse med den gældende regulering.
2. Horten anbefaler, at kommunen skærper fokus på embedsmandspligerne, fx ved dialogmøder, undervisningsforløb eller tilsvarende for de ansatte.

Horten vil på et informationsmøde for Kommunalbestyrelsen mandag den 20. januar 2025 gennemgå konklusionerne i deres juridiske vurdering.

I forbindelse med Hortens udarbejdelse af den eksterne juridiske vurdering er der fremfundet yderligere materiale i sagen. Dette materiale er dels materiale efterspurgt af Horten dels nyt materiale fremfundet i enkelte medarbejders e-mail. Det nye materiale vedlægges i en samlet PDF (bilag 6) som lukket bilag. Det bemærkes, at fem bilag fremsendt til Horten af GDPR-mæssige hensyn ikke vedlægges denne sag, da de indeholder personfølsomme oplysninger.

Administrativ handleplan

Administrationen har taget Hortens konklusioner og anbefalinger til efterretning. Administrationen vurderer på den baggrund, at der er et klart behov for at drage læring af sagen, og at det på flere punkter er nødvendigt med en fokuseret indsats for at understøtte administrationens juridiske og faglige arbejde. Administrationen har på den baggrund udarbejdet en administrativ handleplan, som det er direktionens klare ansvar at sikre gennemførelsen af. Handleplanen har følgende fire fokusområder (bilag 5):

Fokuspunkt 1: Administrationens embedsmandspligter ved betjening af det politiske niveau

Fokuspunkt 2: Forvaltningsretten, herunder særligt notatpligten- og journaliseringspligten

Fokuspunkt 3: Procedurer ved køb og salg af ejendomme (og arealer)

Fokuspunkt 4: Procedurer ved borgmesteren og direktionens underskrifter i forbindelse med større udgifter/indtægter.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Udgiften til undersøgelsen udført af Horten beløber sig til i alt knap 1 mio. kr. I den oprindelige sag til Kommunalbestyrelsen i september 2024 blev det anslået, at en undersøgelse ville koste 0,3-0,4 mio. kr. Økonomiudvalget blev på møde den 19. november 2024 under punktet meddelelser orienteret om, at undersøgelsen ville komme til at koste 0,75 mio. kr. Den stigende udgift var begrundet i et behov for belysning af flere spørgsmål i sagen. Horten har i december 2024 til administrationen oplyst, at udgiften til undersøgelsen imidlertid vil være knap 1 mio. kr., idet der bl.a. har skullet gennemføres flere interviews.

Bilag

6 bilag, heraf 2 anbefales

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Kommunaldirektør Elisabeth Gadegaard Wolstrup indstiller, at

1. Hortens undersøgelse af forløbet ved salg af Bispevangen 1 i Ballerup tages til efterretning.
2. Administrationens handleplan tages til efterretning.

Beslutning

Indstilles til godkendelse med disse bemærkninger:

Økonomiudvalget ønsker en åben kultur i administrationen, hvor der er fokus på at sikre læring og forbedringer, når der konstateres fejl.

Økonomiudvalget er tilfreds med den nuværende administrations redegørelse i sagen og den handleplan, som administrationen har fremlagt med afsæt i Hortens rapport.

Økonomiudvalget kritiserer skarpt den daværende administrations håndtering af sagen, herunder, at administrationen ikke har haft arbejdsgange, der sikrede, at Kommunalbestyrelsen fik korrekte og tilstrækkelige oplysninger i sagen, og at administrationen ikke tidligere tog initiativ til at oplyse sagens omstændigheder.

Bilag

ANBEFALES Notat fra Horten om Juridisk vurdering af forløbet i forbindelse med Ballerup Kommunes salg af Bispevangen 1 i Ballerup

Brev fra Horten af 25. oktober 2024 til alle kommunalbestyrelsesmedlemmer om mulighed for at deltage interview om salget af Bispevangen 1 i Ballerup

Ballerup Kommunes redegørelse for hændelsesforløb i forbindelse med lokalplan 152 og salg af ejendom på Bispevangen 1 i Ballerup

Sammenfatning og foreløbige konklusioner på baggrund af redegørelsen (Bilag A)

ANBEFALES Administrativ handleplan som opfølgning på redegørelse og Hortens juridiske vurdering vedrørende salg af Bispevangen 1 i Ballerup

Afbud Allan Kristensen (C) (2. viceborgmester)