

REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget d. 16-04-2024

Mødedato Tirsdag d. 16. april 2024 kl. 13:00

Mødested Mødecenter C, Lokale 32 på Ballerup Rådhus

Mødedeltagere Lolan Marianne Ottesen (A), Michael Jensen (O) (Afbud), Karsten Kriegel (C) (Afbud), Anja Holtze (A), Musa Kekec (A) (Afbud), Lars Green Bach (B), Jacob Wøhler Jørgensen (V), Jannik Karoli Plum Nielsen (direktør), Eva Borg (centerchef for Voksne og Sundhed), Susanne Bettina Jørgensen (pleje & omsorgschef) (Afbud)

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Første budgetopfølgning 2024 for Sundheds- og Ældreudvalget.....	5
Mål- og rammebeskrivelser for årsregnskab 2023 for Sundheds- og Ældreudvalget.....	7
Høring af de politiske principper for digitalisering.....	10
Timepriser og takster på hjemmehjælpsområdet 2024.....	12
Årlig opgørelse over magtanvendelser i 2022 og 2023 på sundheds- og ældreområdet.....	15
Reaktivt tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed på Plejehjemmet Kirstinehaven.....	18
Lukket: LUKKET Meddelelser.....	20
Lukket: LUKKET Drøftelse af bidrag til omprioriteringsarbejdet til budget 2025 for Sundheds- og .	21
Godkendelse af referat (underskriftside).....	22

Punkt 1: Meddelelser

1. Etablering af to nye centre:

Direktionen har truffet beslutning om den administrative organisering af et nyt Center for Social og Arbejdsmarked (C-SA) og et nyt Center for Omsorg og Sundhedsfremme (C-OS). De to nye centre trådte i kraft pr. 1. april 2024. Det forventes, at medarbejdere og systemer er endelig på plads i løbet af sensommeren 2024. De to nye centre erstatter Center for Arbejdsmarked og Center for Voksne og Sundhed. På mødet vil der være en kort mundtlig orientering om det nye Center for Omsorg og Sundhedsfremme.

Bilag
1 bilag

2. Opfølgning på Aftale om budget 2024. Der gives en mundtlig status på udvalgets indsatser i budgetaftalen i forhold til afvigelser på tidsplan og økonomi.

Bilag
4 bilag, heraf 1 anbefales

3. 1. maj 2024 ansættes Dorte Dahl som ny centerchef i Center for Omsorg og Sundhedsfremme. Dorte Dahl er 59 år, uddannet sygeplejerske, og kommer fra en stilling som sundheds- og omsorgschef i Hørsholm Kommune: <https://ballerup.dk/nyheder/dorte-dahl-skal-staa-i-spidsen-center-omsorg-og-sundhedsfremme>

4. Der er indgået Sundhedsaftale mellem Region Hovedstaden, kommunerne og almen praksis for perioden 2024 - 2027

Bilag
1 bilag

5. Unge i inspirationsjob. Plejehjemmene har pt. ansat 17 unge inspirationsjob. Der er ansat to på plejehjemmet Lindehaven, to på Lundehaven, seks på Rosenhaven, fem på Sønderhaven og to på Toftehaven.

6. Der søges om frigivelse af anlægsmidler til hjertestier i april. Jf.sag på Klima- og Miljøudvalget, den 9. april, bliver Sundheds- og Ældreudvalget involveret efter frigivelsen: Sundheds- og Ældreudvalget vil blive inddraget efter frigivelsen af anlægsmidlerne, idet Sundheds- og Ældreudvalget vil blive involveret mere detaljeret omkring beskrivelse af stier, tilgængelighed og brugbarhed for målgruppen.”

7. Information om MRSA.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

1.1. C-OS SÆU

2.1. ANBEFALES Opgaver fra Budgetaftale 2024 på Sundheds- og Ældreudvalgets område

2.2. Aftale om budget 2024

2.3. Årshjul for Sundheds- og Ældreudvalget 2024

2.4 Arbejdsplan for Sundheds- og Ældreudvalget 2022.docx

4.1. Region Hovedstaden Sundhedsaftale 2024-2027 endelig_0.pdf

Afbud Karsten Kriegel (C), Michael Jensen (O), Musa Kekec (A), Susanne Bettina Jørgensen (pleje & omsorgschef)

Punkt 2: Første budgetopfølgning 2024 for Sundheds- og Ældreudvalget

00.30.14-G01-2-24

Indhold

Sammendrag

Første budgetopfølgning for 2024 for Sundheds- og Ældreudvalget forelægges til godkendelse. Budgetopfølgningen vil indgå som en del af den samlede budgetopfølgning for Ballerup Kommune, der forelægges for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Inden for servicerammen forventes der med udgangen af 2024 et merforbrug på 5,6 mio. kr. på driftsbudgettet.

Uden for servicerammen forventes der med udgangen af 2024 et mindreforbrug på 1,9 mio. kr. på driftsbudgettet.

Dvs. at der på det samlede driftsbudget med udgangen af 2024 forventes et merforbrug på i alt 3,7 mio. kr.

Baggrund

I henhold til Tidsplan for budgetlægningen 2025, budgetopfølgningerne 2024 og regnskabsaflæggelsen 2023 skal de enkelte fagudvalg behandle opfølgning på budget 2024 tre gange årligt.

Udvalgets bevillingsrammer på driftsområdet

- 51.52 Tilbud til ældre pensionister
- 51.56 Sundhed og forebyggelse

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet første budgetopfølgning for budget 2024 på driftsområdet for Sundheds- og Ældreudvalget.

I det følgende beskrives forventningerne til driftsbudgettet inden for og uden for servicerammen.

Forventningerne til driftsbudgettet inden for servicerammen

Efter de indarbejdede korrektioner forventes der med udgangen af 2024 et merforbrug på 5,6 mio. kr., jf. Bilag 1, tabel 1 (kolonne 6). Korrektionerne kan ses i Bilag 1, tabel 3.

Forklaringer på væsentlige mer- eller mindreforbrug inden for servicerammen

- 51.52 Tilbud til ældre pensionister

Der er et samlet merforbrug på denne ramme på 6,5 mio. kr.

Det største merforbrug er på de decentrale enheder med i alt 5,3 mio. kr. Det skyldes primært, at plejehjemmene forventer at få overført et merforbrug fra 2023 på 10,7 mio. kr. Hjemmeplejen, Køkken Ballerup, Aktivitet & Aflastning forventer mindreforbrug i 2024.

På de centrale budgetposter forventes et samlet merforbrug på 1,2 mio. kr. og består af en række mer- og mindreforbrug. De største mindreforbrug vedrører køb af hjemmepleje og udgør 1,5 mio. kr. Der forventes også mindreforbrug vedr. elever på 1,6 mio. kr. samt pårørendevejleder på 0,9 mio. kr. Dertil kommer en række små mindreforbrug. Omvendt forventes merforbrug på 5 mio. kr. fordi flere borgere end budgetteret flytter på plejehjem i andre kommuner. Desuden er udgiften til ældre borgeres botilbud 2,4 mio. større end budgetteret.

- 51.56 Sundhed og forebyggelse

Der er et samlet mindreforbrug på 1 mio. kr. på denne ramme.

På de decentrale enheder forventes et mindreforbrug på 0,5 mio. kr., hvilket hænger sammen med at enhederne forventes at få overført et mindreforbrug fra 2023.

På de centrale enheder er der samlet set et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. Det består af flere mer- og mindreforbrug. De væsentligste er et merforbrug på 2,6 mio. kr. på vederlagsfri fysioterapi, samt et merforbrug relateret til Movia på 2,4 mio. kr. Merforbruget på Movia er både relateret til kørsel til genoptræning og individuel handicapkørsel, hvor der begge steder de sidste par år er kørt flere og flere borgere, og hvor udgiften pr. kørsel er steget pga energikrise mv. Omvendt er

der et mindreforbrug på 2,4 mio. kr. som følge af at udskudt leverance til sundhedsreform først forventes anvendt i 2025. Desuden forventes et mindreforbrug på hjælpemidler på 1,9 mio. kr., samt en række små mindreforbrug.

Forventningerne til driftsbudgettet uden for servicerrammen

Efter de indarbejdede korrektioner forventes der med udgangen af 2024 et mindreforbrug på 1,9 mio. kr., jf. Bilag 1, tabel 2 (kolonne 6). Korrektionerne kan ses i Bilag 1, tabel 3.

Forklaringer på væsentlige mer- eller mindreforbrug uden for servicerrammen

- 51.52 Tilbud til ældre pensionister

Mindreforbruget på 0,8 mio. kr. skyldes statsrefusion af særlig dyre enkeltsager.

- 51.56 Sundhed og forebyggelse

Mindreforbruget på 1,1 mio. kr. skyldes kommunens medfinansiering af hospitalsudgifter, hvor der afregnes et acontobeløb, fordi der ikke er aktivitetsdata endnu. Acontoafregning giver et mindreforbrug.

Konsekvens ved første budgetopfølgning 2024

For 2024 er konsekvensen, at budgettet forøges med 9,2 mio. kr., som skyldes overført mindreforbrug fra 2023, FUR midler i 2024, udmøntning af FOA midler, konvertering af anlægsprojekt, demografiregulering samt budgetomplacering vedr. plejevederlag. Korrektionerne kan ses i Bilag 1, tabel 3.

Konsekvens for budgetårene 2025-2028

For budgetårene 2025-2028 vil konsekvensen være, at budgettet skal

- Forøges med 4,2 mio. kr. i 2025-2028.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Det samlede budget for Sundheds- og Ældreudvalget forøges med 9,2 mio. kr.

Bilag

1 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Sundheds- og Ældreudvalget

Indstilling

Center for Omsorg og Sundhedsfremme indstiller, at

1. Det forventede forbrug for 2024 godkendes med henblik på at indgå som en del af den samlede budgetopfølgning for Ballerup Kommune. Denne forelægges for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
2. De i budgetopfølgningen anbefalede ændringer til budget 2024, forøgelsen på 9,2 mio. kr. samt ændringerne for budgetårene 2025-2028, godkendes med henblik på at indgå som en del af den samlede budgetopfølgning i Ballerup Kommune. Denne forelægges for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

ANBEFALES Tabeloversigter for første budgetopfølgning 2024 for Sundheds- og Ældreudvalget

Afbud Karsten Kriegel (C), Michael Jensen (O), Musa Kekec (A), Susanne Bettina Jørgensen (pleje & omsorgschef)

Punkt 3: Mål- og rammebeskrivelser for årsregnskab 2023 for Sundheds- og Ældreudvalget

00.32.10-P19-1-23

Indhold

Sammendrag

Sundheds- og Ældreudvalgets mål- og rammebeskrivelser for regnskabsåret 2023 forelægges til behandling inden behandlingen i Kommunalbestyrelsen den 29. april 2024.

Forbruget for 2023 for Sundheds- og Ældreudvalgets samlede bevillingsrammer var 866,6 mio. kr. Det giver et resultat for 2023 på -4,6 mio. kr. (mindreforbrug).

Over-/underskud, der jf. overførselsreglerne kan overføres til budget 2024, behandles i særskilt sag af Kommunalbestyrelsen den 29. april 2024.

Baggrund

Mål- og rammebeskrivelserne udgør en del af Ballerup Kommunes årsregnskab for 2023.

I henhold til styrelseslovens § 45 samt Økonomiudvalgets tidsplan for regnskabsafslutningen 2023 skal det enkelte fagudvalg behandle regnskabet. Behandlingen skal ske på møderne i april i 2024, inden det samlede årsregnskab forelægges til godkendelse for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Det er Kommunalbestyrelsen, der godkender regnskabet, herunder mål- og rammebeskrivelserne. Denne kompetence kan ikke delegeres til det enkelte udvalg.

Udvalgets bevillingsrammer, der vedrører driften

- 51.52 Tilbud til ældre pensionister
- 51.56 Sundhed og forebyggelse

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet mål- og rammebeskrivelserne for regnskab 2023 for Sundheds- og Ældreudvalgets bevillingsrammer. Regnskabet viser et samlet mindreforbrug på 4,6 mio. kr., som fremkommer således:

Tabel 1. Samlet regnskab for 2023 for Sundheds- og Ældreudvalget

(mio. kr.)	
Oprindeligt budget for 2023	872,2
Korrigeret budget for 2023	871,2
Forbrug i 2023	866,6
Resultat for 2023 (mindreforbrug)	4,6

Noter:

- *Senest korrigeret budget svarer til tredje budgetopfølgning pr. 27. november 2023, Punkt 3.*
- *Over-/underskud, der jf. overførselsreglerne kan overføres til budget 2024, behandles i særskilt sag af Kommunalbestyrelsen den 23. april 2024.*

Tabel 2. Oversigt over budget og regnskabs resultat for 2023 fordelt på de enkelte bevillingsrammer under Sundheds- og Ældreudvalget

Bevillingsramme (1.000 kr.)	Vedtaget budget 2023 (1)	Korrigeret budget 2023 (2)	Regnskab 2023 (3)	*) Resultat 2023 (3)-(2)=(4)
51.52 Tilbud til ældre pensionister	528.784	520.419	525.312	4.893
51.56 Sundhed og forebyggelse	343.390	350.753	341.241	-9.512
I alt	872.174	871.171	866.555	-4.616

*) + = merforbrug
- = mindreforbrug

Noter:

- *Korrigeret budget svarer til tredje budgetopfølgning pr. 27. november 2023, Punkt 3.*
- *Over-/underskud, der jf. overførselsreglerne kan overføres til budget 2024, behandles i særskilt sag af Kommunalbestyrelsen den 29. april 2024.*

Forklaringer på afvigelser til budgettet og eventuelle uforudsete udfordringer, som er holdt inden for udvalgets bevillingsrammer, jf. tabel 2

51.52 Tilbud til ældre pensionister

Samlet set har denne bevillingsramme et merforbrug på 4,9 mio. kr. Det skyldes primært at plejehjemmene har et merforbrug på 11 mio. kr., inklusiv merforbrug overført fra 2022.

Der er omvendt et mindreforbrug på SOSU elever og på hjemmeplejen, hvilket er uddybet i bilaget.

51.56 Sundhed og forebyggelse

Bevillingsrammen har et samlet mindreforbrug på 9,5 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært forsinkede udgifter til sundhedsreform og sundhedsklynger for 6 mio. kr. Desuden har korttidspladser samt Træning og Aktivitet et mindreforbrug på 5 mio. kr., som overføres til 2024.

Inden for udvalgets bevillingsrammer er der følgende væsentlige udfordringer, som kan påvirke udviklingen fremadrettet
Ingen

Opfølgning på korrigerende handlinger for 2023

Ingen

Yderligere deltagelse på mødet

Der er ingen yderligere deltagelse på mødet.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Regnskab 2023 for Sundheds- og Ældre udvalgets bevillingsrammer viser et samlet forbrug på 866,6 mio. kr.

Udvalgets bevillingsrammer udviser et reelt mindreforbrug på 4,6 mio. kr.

I forbindelse med første budgetopfølgning 2024 vil der være særligt fokus på de områder, hvor der har været behov for tillægsbevillinger i 2023.

Bilag

2 bilag, heraf 2 anbefales

Beslutningen træffes af

Sundheds- og Ældreudvalget

Indstilling

Center for Omsorg og Sundhedsfremme indstiller, at

1. Det godkendes, at mål- og rammebeskrivelserne for regnskab 2023 indgår som en del af Ballerup Kommunes samlede årsregnskab for 2023, der forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Indstillingen godkendt

Bilag

ANBEFALES 51.52 Tilbud til ældre pensionister - mål- og rammebeskrivelse til regnskab 2023

ANBEFALES 51.56 Sundhed og forebyggelse - mål- og rammebeskrivelse til regnskab 2023

Afbud Karsten Kriegel (C), Michael Jensen (O), Musa Kekec (A), Susanne Bettina Jørgensen (pleje & omsorgschef)

Punkt 4: Høring af de politiske principper for digitalisering

85.13.00-P00-1-23

Tidligere behandling

Økonomiudvalget den 12. marts 2024 Punkt 11

Indhold

Sammendrag

Efter drøftelser i alle fagudvalg, Skoleforum og Seniorrådet har administrationen indarbejdet udkast til politiske principper for digitalisering. Udkast til principper er blevet drøftet og bearbejdet, og efter Digitaliserings- og Teknologiuudvalget anbefaling, har Økonomiudvalget godkendt at sende principperne i høring i alle fagudvalg.

Principperne er i sagens natur formuleret så kort og præcist det vurderes muligt, således at de dels sikrer retning og ramme og dels er operationelle for administrationen i det daglige arbejde. Den tilbagemelding udvalget skal give skal derfor bidrage til at styrke principperne samtidig med at der er en begrænsning i hvor lange teksterne kan være for hvert af de frem principper.

Baggrund

Økonomiudvalget godkendte den 24. januar 2023 at igangsætte arbejdet med udvikling af et sæt styrende politiske principper for digitalisering. Baggrunden for arbejdet med principperne er de fællesoffentlige digitaliseringsstrategier og KL's programarbejde. Principperne præsenteret i denne sag er med vægtning af de vigtigste elementer i den politiske kontekst i Ballerup Kommune. Den 12. marts 2024 har Økonomiudvalget godkendt indstillingen fra Digitaliserings- og Teknologiuudvalget om at sende de politiske principper for digitalisering i høring i alle politiske fagudvalg.

Sagsfremstilling

Fagudvalgene skal udtale sig om forslaget til fem styrende politiske principper, samt den indledende rammesætning, præsenteret i bilag. Principperne er udarbejdet efter input fra udvalgsmøder i forår og sommer 2023. Drøftelserne tog udgangspunkt i udvalgte scenarier, hvor digitalisering overtager en stigende andel af kerneopgaverne. Alle input er blevet bearbejdet, og chefgruppen og udvalgte medarbejdere er blevet involveret i formuleringen af principperne. Digitaliserings- og Teknologiuudvalget har behandlet principperne på sit møde den 27. februar 2024 og anbefaler dem.

Principperne skal sætte retning for Ballerup Kommunes arbejde med digitalisering og sikre et demokratisk fundament på et område, som i stigende grad påvirker borgere og virksomheder og alle fagområder. At lykkes med digitalisering er derfor en vigtig faktor i udviklingen af Ballerup Kommune, og de politiske principper skal fungere som rammer og retning for administrationens arbejde fremadrettet.

På mødet skal Sundheds- og Ældreudvalget behandle de politiske digitaliseringsprincipper og indsende høringssvar.

Alle høringssvar vil blive behandlet af Digitaliserings- og Teknologiuudvalget, hvorefter de endelige principper forventes klar til godkendelse i Økonomiudvalget til sommer 2024.

Når principperne er endeligt vedtaget politisk igangsættes en administrativ kommunikationsindsats på alle fagområder og i Hoved-MED i løbet af andet halvår 2024.

Yderligere deltagelse på mødet

På Sundheds- og Ældreudvalgets møde deltager afdelingsleder Eske Kock Pedersen fra Center for Politik og Organisation under behandlingen af sagen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

1 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Sundheds- og Ældreudvalget

Indstilling

Center for Politik og Organisation indstiller, at

1. Principperne for digitalisering drøftes og at udvalget tilkendegiver konkrete forslag til uddybning for forbedring.

Beslutning

Sagen blev drøftet og Sundheds- og Ældreudvalget bemærker:

At de tilgængelige data på særligt sundhedsområdet i højere grad bør anvendes aktivt og systematisk til gavn for løsning af kerneopgaven omkring at fremme borgernes sundhedstilstand. Dette kræver at vi udfordre og er nysgerrige på forståelsen af mulighederne og rammerne for at anvende data i samspil med øvrig viden og indsatser. Dette skal ske under et særligt og udvidet hensyn til borgernes retssikkerhed samt etiske overvejelser omkring brugen af data og digitalisering i vores arbejde.

Bilag

ANBEFALES Digitaliseringsprincipper til høring

Afbud Karsten Kriegel (C), Michael Jensen (O), Musa Kekec (A), Susanne Bettina Jørgensen (pleje & omsorgschef)

Note: Ingen egenbetaling

Madservice:

Madservice har i samarbejde med Herlev Kommune været i udbud i 2018. Den årlige pris er inklusiv udbringning af maden. Der er tale om kølemad.

Prisen for madservice er fastsat for både en normal kost og en diætkost. Borgeren vil forsat have mulighed for tilvalg af en bired, hvilket vil være en tilkøbsdelse hos leverandøren til 13,00 kr. i 2024. Prisen er en gennemsnitsberegning. Den endelige pris afhænger af, hvor mange portioner den enkelte borger køber, da der kan være flere kørsler pr. uge; køber en borger fire portioner mad eller derover, skal der udbringes to gange ugentlig.

I hele kr.	2023	2024
Pris for en alm. hovedret kølemad	kr. 66	kr. 69
Pris for en diætportion kølemad	kr. 93	kr. 96
Pris for lille hovedret	kr. 65	kr. 67
Pris for en ekstra lille diæt hovedret	kr. 93	kr. 96
Pris for en hovedret, superkost	kr. 111	kr. 116

Note: a) Priserne reguleres en gang årligt pr. 1. april med Danmarks Statistiks Nettoprisindeks.

b) Priserne er inklusiv to udbringninger pr. uge.

Kommunalbestyrelsen har fastsat følgende takst for borgerens egenbetaling til madservice:

I hele kr.	2022	2023	2024
Pr. leveret hovedret	kr. 54	kr. 58	kr. 60

Note: Egenbetalingen svarer til det lovbestemte loft for borgerens egenbetaling.

Tøjtjvask:

Ballerup Kommune har kontrakt med 2 leverandører af tøjtjvask til hjemmeboende borgere; Trasbo og Elis.

Pris pr. vask inkl. levering af tøj:

I hele kr.	2022	2023	2024
Hver 2. uge 1-8 kg.	kr. 192	kr. 219	kr. 228
Hver 2. uge, 1-12 kg.	kr. 295	kr. 261	kr. 272

Note: Priserne reguleres en gang årligt pr. 1. april med Danmarks Statistiks Nettoprisindeks.

Kommunalbestyrelsen har fastsat følgende takst for borgerens egenbetaling:

I hele kr.	2022	2023	2024
Pr. mdr.	kr. 208	kr. 247	kr. 269

Levering af dagligvarer:

Ballerup kommune har kontrakt med 2 leverandører af dagligvarer, Intervare og Egebjerg købmandsgård. Der er i december 2023 lavet ny rammeaftale med de 2 leverandører.

I hele kr.	2022	2023	2024
Levering til private borgere	kr. 128	kr. 139	kr. 151

Note: Priserne er gennemsnitlige, da leverandørerne har forskellige priser.

Taksten reguleres årligt efter Danmarks Statistiks nettoprisindeks.

I 2023 blev der indført et administrationsgebyr, som borgeren betaler.

I hele kr.	2023	2024
Pr. mdr.	kr. 88	kr. 91

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser. De ændrede prisforhold vurderes at kunne indeholdes i nuværende budget. Der vil løbende ske en tæt opfølgning.

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for Omsorg og Sundhedsfremme indstiller, at

1. Timepriser for 2024 på fritvalgsområdet for personlig og praktisk hjælp godkendes.
2. Priser og takster for madservice, tøjvask og levering af dagligvarer tages til efterretning.

Beslutning

Indstillingens punkt 1: g Indstilles til godkendelse med denne bemærkning, at Sundheds- og Ældreudvalget ønsker at følge prisudviklingen tæt. Dette set i sammenhæng med udviklingen i de berørte borgeres købekraft og eventuel formue.

Indstillingens punkt 2: Tages til efterretning

Afbud Susanne Bettina Jørgensen (pleje & omsorgschef), Musa Kekec (A), Michael Jensen (O), Karsten Kriegel (C)

Punkt 6: Årlig opgørelse over magtanvendelser i 2022 og 2023 på sundheds- og ældreområdet

27.66.08-A26-1-20

Indhold

Sammendrag

Kommunalbestyrelsen orienteres om de magtanvendelser der har været indberettet i 2022 og 2023 på sundheds- og ældreområdet. Opgørelsen for 2022 indgår, da opgørelsen for 2022 ved en fejl ikke blev sendt videre til Kommunalbestyrelsen. I lighed med opgørelsen på socialområdet, sendes sagen efter behandling i fagudvalget til orientering i de relevante råd.

Opgørelsen sendes til orientering i Seniorrådet og Handicaprådet

Baggrund

Kommunalbestyrelsen orienteres en gang årligt om magtanvendelser på udvalgets ressortområde.

Registrering og indberetning af magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten foretages efter serviceloven kap. 24 og 24a. (§§ 124c,124d,125,128b,128c og 136a) samt indgreb foretaget i nødret og nødværge.

Formålet er, at der løbende kan vurderes, om der er behov for faglig og ledelsesmæssig opfølgning. I serviceloven er der desuden krav, om at der én gang årligt forelægges en beretning til Kommunalbestyrelsen om udviklingen på området.

Sagsfremstilling

Hvad er magtanvendelser?

Magtanvendelser foretages i situationer, hvor en beboer er til fare for sig selv eller andre. Det kaldes også magtanvendelse, når medarbejderne regelmæssigt bruger alarmer, GPS-systemer eller andre hjælpemidler. Som hovedregel bruges magtanvendelser i situationer, hvor borgeren ikke samtykker. Ofte er der i situationen, eller efterfølgende, en god forståelse og relation mellem medarbejderen og borger, som er involveret.

Vi opererer med to typer af magtanvendelser.

- En akut magtanvendelse, hvor en medarbejder handler i en ikke forudset situation.
- Forhåndsgodkendte magtanvendelser, hvor der dagligt arbejdes med borgeren.

Pligt til at følge udviklingen

Ballerup Kommune har pligt til at følge udviklingen i anvendelsen af magt, og andre indgreb i den personlige frihed, i forhold til egne borgere på ældreområdet.

Formålet er, at det løbende kan vurderes, om der er behov for faglig og ledelsesmæssig opfølgning. I serviceloven er der desuden krav om, at der én gang årligt forelægges en beretning til Kommunalbestyrelsen om udviklingen på området.

Et tværfagligt udvalg, Myndighedsgruppen, behandler den enkelte indberetning, og træffer afgørelse om, magtanvendelsen kan godkendes. I Myndighedsgruppen sidder fagprofessionelle fra ældreområdet i Center for Voksne og Sundhed.

Magtanvendelser på ældreområdet

På ældreområdet var der i 2022 i alt 5 indberetninger om akut magtanvendelse og 330 indberetninger på forhåndsgodkendte magtanvendelser. I 2023 var der 2 indberetninger om akut magtanvendelse, og 123 indberetninger på forhåndsgodkendte magtanvendelser. Antal af indberetninger i forhold til forhåndsgodkendte magtanvendelser, er opgjort pr. borger, hvor forhåndsgodkendelsen har været anvendt. Fx. brug af stofsele dagligt.

Der er sket et fald i antallet af magtanvendelser på ældreområdet. Dette er en effekt af, at der i 2023 blev der iværksat en øget indsats i forebyggelse af magtanvendelser herunder:

- at sprede viden og brugen af de faglige metoder fra Demensrejsesholdet.
- hente sparring hos de faglige ressourcepersoner i Demensorganisationen.
- undervisning i nænsom nødværge på alle plejehjem - en metode hvor borger guides væk fra konflikten.

Der vil fortsat være et fokus på forebyggelse af magtanvendelser. Her er der primært 2 parametre som skal understøttes løbende.

- Medarbejdernes kompetencer
- Kontinuerlig fokus og sparring i borger forløbet

Medarbejdere bliver løbende undervist, 3- 4 gange årligt, i temaer fra demensrejsehødet, magtanvendelse - herunder etik og værdier samt praksisnære dilemmaer.

Der arbejdes ligeledes med relationer og bevidst brug af kropssprog overfor borgerne.

Demensressourcepersonerne på plejehjemmene spiller en væsentlig rolle i det daglige arbejde i forhold til fokus og sparring:

- Synlighed i det borgernære arbejde for medarbejderne i forhold til sparring i konkrete situationer.
- Involvering i indflytningsforløbet og deltagelse i beboerkonferencer hos borgere, hvis der opleves en uhensigtsmæssig adfærd.
- Sparring til kontaktpersonerne i udarbejdelsen af socialpædagogiske anvisninger.

Det er ikke et mål i sig selv at nedbringe antallet af magtanvendelser til nul, idet magtanvendelser kan være nødvendige af hensyn til beboernes tryghed. Manglende handling kan resultere i, at borgerne på ældreområdet oplever omsorgssvigt. Det er afgørende, at episoderne indberettes, evalueres og drøftes i personalegruppen. Målet er at forebygge disse hændelser, og her er medarbejdernes viden og kompetencer afgørende.

Der således fokus på magtanvendelsesområdet i hele Center for Voksne og Sundhed, og magtanvendelse vil aldrig kunne undgås helt, da sygdom kan komme til forskelligt udtryk.

Socialudvalget er blevet forelagt en tilsvarende orienteringssag om magtanvendelsessager på Socialudvalgets ressortområde. Kommunalbestyrelsen vil blive forelagt en samlet sag for magtanvendelser for Socialudvalgets samt Sundheds- og Ældreudvalgets ressortområder, når sagerne har været behandlet i Handicaprådet, Psykiatriudvalget og Seniorrådet.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

2 bilag , heraf 2 anbefales

Beslutningen træffes af

Sundheds- og Ældreudvalget

Indstilling

Center for Omsorg og Sundhedsfremme indstiller, at

1. Orientering om årlig opgørelse over magtanvendelser på sundheds- og ældreområdet tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Anbefales oversigt på antal magt indberetninger for Ældreområdet 2022

Anbefales oversigt over antal magt indberetninger for Ældreområdet 2023

Afbud Karsten Kriegel (C), Michael Jensen (O), Musa Kekec (A), Susanne Bettina

Jørgensen (pleje & omsorgschef)

Punkt 7: Reaktivt tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed på Plejehjemmet Kirstinehaven

27.00.00-G01-147-18

Indhold

Sammendrag

Sundheds- og Ældreudvalget præsenteres for tilsynsrapport vedrørende et reaktivt risikobaseret tilsyn på Plejehjemmet Kirstinehaven den 16. Januar 2024. Sagen har været i høring i Seniorrådet den 12 marts 2024.

Styrelsen for Patientsikkerheds samlede vurdering er, at plejehjemmet Kirstinehaven generelt har en patientsikkerhedsmæssig forsvarlig praksis på området.

Indplaceret i kategorien "mindre problemer af betydningen for patientsikkerheden "

Baggrund.

Reaktivt tilsyn forekommer på baggrund af en bekymringshenvendelse og anmeldes med kort varsel. Styrelsen for Patientsikkerhed har, på baggrund af bekymringshenvendelse fra pårørende vedrørende hjælp, behandling og pleje til en beboer på Kirstinehaven, valgt at foretage et reaktivt tilsyn på Sundhedsloven § 138.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed opererer med to former for tilsyn under overskriften "risikobaserede tilsyn": Det sundhedsfaglige tilsyn, jf. Sundhedsloven § 138, der har fokus på patientsikkerheden eller ældretilsynet, jf. serviceloven §§ 83-87, der har fokus på den faglige kvalitet i opgaveløsningen.

Når enheden har haft et reaktivt tilsyn, modtages en rapport, hvor styrelsen placerer enheden i én af fire kategorier:

- Ingen problemer
- Mindre problemer
- Større problemer
- Kritiske problemer.

Plejehjemmet Kirstinehaven har haft tilsyn efter Sundhedsloven §138 og er blevet indplaceret i kategorien. "*Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden*".

Plejehjemmet Kirstinehaven har fået bemærkninger til de målepunkter der omhandler: Dokumentation i de sygeplejefaglige vurderinger samt medicin håndtering.

Den samlede vurdering er, at plejehjemmet Kirstinehaven generelt har en patientsikkerhedsmæssig forsvarlig praksis på området.

Erfaringer og læring fra tilsynet anvendes til forsat at arbejde med patientsikkerheden og den faglige kvalitet i borgernes indsatser. Der vil være særligt fokus på følgende:

- Dokumentation af borgers sygeplejefaglige problemstillinger.
- Anvendelse og viden om korrekt medicin håndtering ud fra Styrelsen for Patientsikkerhed retningslinjer i forhold til dokumentation af ikke- dispenserbar medicin.

Kommentar til Seniorrådets høringssvar

Af Seniorrådets høringssvar den 12. marts 2024 fremgår det, at der er 7 ubesatte stillinger på Kirstinehaven. Der er på nuværende tidspunkt 1 ubesat stilling på Kirstinehaven.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

2 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Sundheds og Ældreudvalget

Indstilling

Center for Omsorg og Sundhedsfremme indstiller, at

1. Høringssvaret fra Seniorrådet, på det risikobaserede tilsyn på plejehjemmet Kirstinehaven, tages til efterretning.
2. Afrapportering af det risikobaserede tilsyn på plejehjemmet Kirstinehaven tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

ANBEFALES Tilsynsrapport Kirstinehaven

Høringssvar 12.03.2024, Reaktivt tilsyn på Plejehjem Kirstinehaven

Afbud Karsten Kriegel (C), Michael Jensen (O), Musa Kekec (A), Susanne Bettina Jørgensen (pleje & omsorgschef)

Punkt 8: Lukket: LUKKET Meddelelser

Afbud Karsten Kriegel (C), Michael Jensen (O), Musa Kekec (A), Susanne Bettina Jørgensen (pleje & omsorgschef)

Punkt 9: Lukket: LUKKET Drøftelse af bidrag til omprioriteringsarbejdet til budget 2025 for Sundheds- og Ældreudvalgets område

00.15.25-P05-1-24

Afbud Karsten Kriegel (C), Michael Jensen (O), Musa Kekec (A), Susanne Bettina Jørgensen (pleje & omsorgschef)

Punkt 10: Godkendelse af referat (underskriftside)

Beslutningen træffes af

Sundheds- og Ældreudvalget

Indstilling

For at godkende referatet for dette møde skal alle medlemmer af udvalget klikke på "Godkendt".

Afbud Karsten Kriegel (C), Michael Jensen (O), Musa Kekec (A), Susanne Bettina Jørgensen (pleje & omsorgschef)