

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 14-05-2019

Mødedato Tirsdag d. 14. maj 2019 kl. 08:00

Mødested Skoletjenesten Pederstrup, i skolestuen på Ballerup Museum,
Pederstrupgård, st. th., Pederstrupvej 53 i Ballerup

Indholdsfortegnelse

Besøg i Skoletjenesten Pederstrup.....	3
Meddelelser.....	4
Skoletjenesten Pederstrups årsrapport 2018.....	5
Distriktskoleledere fremlægger anerkendelser og anbefalinger fra kvalitetsrapporten.....	7
Anvendelsesstrategi og teknisk udrulning af Aula IT-kommunikationsplatform i skoler/BFO.....	8
Opfølgning på Fællesskabsmodellens måltal.....	10
Proces og opfølgning for kvalitetsrapporter i dagtilbud.....	12
Den videre proces med evaluering af skolestrukturen.....	14
Delegation af kompetencen til at godkende anvendelse af folkeskolelovens § 16 d.....	17
Indkøb af digitale enheder til skolerne.....	19
IT-sikkerhed.....	21
Børne- og Skoleudvalgets studietur.....	22
Status i Center for Tandregulering.....	23
Lukket: LUKKET Meddelelser.....	24
Lukket: LUKKET Forslag til opgavebortfald og servicereduktioner som bidrag til omprioriteringsp	25

Punkt 1: Besøg i Skoletjenesten Pederstrup

20.30.00-A00-2-19

Indhold

Sammendrag

Børne- og Skoleudvalgets møder afholdes lejlighedsvis på nogle af de decentrale institutioner, der ligger indenfor udvalgets område.

Det er aftalt, at dette møde afholdes hos Skoletjenesten Pederstrup, i skolestuen på Ballerup Museum, Pederstrupgård, st. th., Pederstrupvej 53 i Ballerup.

På mødet vil der være en introduktion til skoletjenesten ved skoletjenestens medarbejdere.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Besøget i Skoletjenesten Pederstrup tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 2: Meddelelser

00.01.10-P35-13-18

1. Revisionsberetning for regnskabsåret 2018.

Kommunens revisor, PwC, har udarbejdet revisionsberetning for regnskab 2018. Revisionsberetningen indeholder ikke bemærkninger på Børne- og Skoleudvalgets område. Revisionsberetningen vil blive fremsendt til Kommunalbestyrelsens medlemmer og vil blive forelagt Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i forbindelse med andenbehandlingen af Ballerup Kommunes årsregnskab for 2018.

Bilag
2 bilag

2. Folketinget har den 2. maj 2019 vedtaget en justering af folkeskoleloven.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Revisionsberetning for Ballerup Kommune vedrørende årsregnskabet 2018

Bilag 2 og 3 til Revisionsberetning for Ballerup Kommune vedrørende årsregnskabet 2018

Punkt 3: Skoletjenesten Pederstrups årsrapport 2018

20.30.00-A00-2-19

Indhold

Sammendrag

Skoletjenesten Pederstrup har udarbejdet en årsrapport med beskrivelse af skoletjenestens arbejde i året 2018.

I årsrapporten præsenteres konkrete aktiviteter til dagtilbud og folkeskoler, baggrunden for skoletjenestens arbejde, organisatoriske forandringer samt statistik på de afviklede aktiviteter.

Baggrund

Skoletjenesten Pederstrup blev etableret den 1. januar 2016 som en del af Center for Skoler, Institutioner og Kultur.

Det er skoletjenestens vision, at alle børn og unge i Ballerup Kommune skal være fortrolige med deres hjemstavnens natur, miljø, historie og kultur.

Skoletjenesten Pederstrup tilbyder læringsforløb til dagtilbud og folkeskolen i Ballerup Kommune. Med årsrapporten præsenteres skoletjenestens aktiviteter og udvikling i 2018, herunder et statistisk overblik.

Folkeskolen: I 2018 blev i alt 32 forskellige læringsstilbud udbudt til folkeskolerne indenfor 10 forskellige fag og på alle klassetrin.

I alt afvikledes 215 skoleforløb med 4.198 elever og 469 lærere.

Dagtilbud: I 2018 blev i alt 11 læringsstilbud udbudt til dagtilbuddene med fokus på naturformidling og anvendelse af den nære natur i arbejdet med læreplanstemaer.

I alt afvikledes 33 dagtilbudsforløb af 1-3 dages længde med i alt 795 børn og 89 pædagoger og pædagogmedhjælpere.

Sagsfremstilling

Med årsrapporten ønsker Skoletjenesten Pederstrup at informere elever, pædagoger, lærere, ledere, borgere, politikere og kollegaer om skoletjenestens arbejdsområde og aktiviteter.

Det er tredje gang, der udarbejdes en årsrapport, som giver indblik i samarbejder, nye aktiviteter til dagtilbud og folkeskoler, organisatoriske forhold (fx lokaler og hjemmeside) og et statistisk overblik over de afviklede forløb.

Årsrapporten viser øget interesse for Skoletjenesten Pederstrups aktiviteter, ikke mindst på dagtilbudsområdet, samt styrkerne og mulighederne ved at være en del af landsbyen Pederstrup. Således er der en stigning i både antallet af afviklede forløb og antallet af børn, elever, lærere og pædagoger i forhold til både 2016 og 2017, ligesom samarbejdet med foreninger, Ballerup Museum og Grantoftegaard er styrket.

I 2018 er der udarbejdet aktiviteter til dagtilbuddene, der både beskæftiger sig med læreplanstemaer med udgangspunkt i dagtilbuddenes nære naturområder, samt fungerer som inspiration og vejledning til det pædagogiske personale.

Årsrapporten viser endeligt, at Skoletjenesten Pederstrups samarbejder med foreninger, lærere, pædagoger, Grantoftegaard og Ballerup Museum har bidraget til udarbejdelsen af nye læringsstilbud til folkeskolen, tilbud som peger på flere samarbejder i fremtiden. Særligt er samarbejder omkring Kongens Jagtgilde et fokusområde og nu en del af Ballerup Børnekulturfestival, hvilket er med til at styrke det faglige indhold i tilbuddene.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

1 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Årsrapporten for Skoletjenesten Pederstrup tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Årsrapport 2018 for Skoletjenesten Pederstrup

Punkt 4: Distriktsskoleledere fremlægger anerkendelser og anbefalinger fra kvalitetsrapporten

17.00.00-G01-8-18

Tidligere behandling

Kommunalbestyrelsen den 25. marts 2019 Punkt 6

Indhold

Sammendrag

Distriktsskolelederne fra Hedegårdsskolen og Skovlunde Skole orienterer om, hvordan de følger op på kvalitetsrapporten.

Baggrund

Center for Skoler, Institutioner og Kultur udarbejder hvert år en kvalitetsrapport for hver distriktsskole, de to specialskoler og skoleområdet som helhed, jf. § 40a i folkeskoleloven (lovbekendtgørelse nr. 747 af 20. juni 2016). Kvalitetsrapporterne blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 25. marts 2019.

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde orienterer distriktsskoleleder Henrik Rømer Nielsen fra Hedegårdsskolen og distriktsskoleleder Per Udesen fra Skovlunde Skole om det videre arbejde med kvalitetsrapporten.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

2 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Orienteringen om anerkendelser og anbefalinger fra kvalitetsrapporten tages til efterretning.

Beslutning

Udsættes til næste møde

Bilag

Kvalitetsrapport for Hedegårdsskolen 2018

Kvalitetsrapport for Skovlunde Skole 2018

Punkt 5: Anvendelsesstrategi og teknisk udrulning af Aula IT-kommunikationsplatform i skoler/BFO

85.11.00-A00-2-18

Tidligere behandling

Digitaliserings- og Teknologiudvalget den 26. februar 2019 Punkt 3

Indhold

Sammendrag

Sagen giver en orientering om fremdriften i projekt Aula. Aula er en IT-kommunikationsplatform, som går i luften i august 2019 på skolerne og BFO og i 2020 på dagtilbudsområdet.

Anvendelsesstrategien ”Sådan bruger vi Aula i Ballerup Kommunes skoler og i BFO” er udarbejdet. Den tekniske udrulning er gennemført i uge 7 2019, hvorefter den tekniske opsætning af Aula er påbegyndt i samarbejde med skolerne.

Sagen er behandlet på Digitaliserings- og Teknologiudvalgets møde den 26. februar 2019.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen vedtog i Budgetaftalen 2018-2021 at afsætte 13,5 mio. kr. over en fireårig periode til Aula.

Baggrunden for Aula er regeringens og KL's aftale fra 2014 om, at alle folkeskoler, med udgangen af 2017, skal anvende en læringsplatform, som i Ballerup Kommune er Meebook og i august 2019 en samarbejdsplatform, som for alle skoler bliver Aula. Derfor er Center for Skoler, Institutioner og Kultur i gang med at implementere Aula.

Sagsfremstilling

Projekt Aula kan opdeles i tre spor. Det første spor er en kvalitativ del, der omhandler den digitale kommunikation mellem forældre, personale og elever. Det andet spor er det it-tekniske spor og funktionalitet på it-plattformen. Det tredje spor er kursus og informationskampagne om ibrugtagning af Aula for alle målgrupper; forældre, personale og elever.

Indhold

For at slutbrugerne i højere grad oplever en overskuelig kommunikationsplatform, kræver det en forventningsafstemning og fælles retning for brugen af den digitale kommunikationsplatform Aula. Der er gennemført en inddragelsesproces, som er udmøntet i en strategi for, hvordan Aula anvendes: ”Sådan bruger vi Aula i Ballerup Kommunes skoler og i BFO”. Strategien indeholder konkrete anvisninger til brugen af Aula. Strategien er godkendt i Aula-projektorganisationen; Aula-arbejdsgruppen, styregruppen, referencegruppen med fagforeningsrepræsentanter og i distriktsskolelederkredsen. Målgruppen for strategien er Aula-superbrugere og pædagogiske ledere (se bilag). Indholdet bliver indarbejdet i undervisningsmaterialet og kampagnematerialet om Aula.

Teknisk

Den tekniske udrulning er succesfuldt gennemført i uge 7 2019. Nu pågår den tekniske opsætning delvist centralt og delvist decentralt på skolerne. Der er indkøbt integration til læringsplatformen Meebook, som leverer ugeplanen, der er et centralt element i anvendelsesstrategien.

Kurser

Superbrugerne har været på kursus i januar 2019 i et Aula-testmiljø og har taget godt imod Aula. Superbrugerne er blevet præsenteret for leverandøren Netcompanys uddannelsesmateriale, som vil blive brugt til slutbrugerkurserne i kombination med eget Ballerup-materiale om Ballerup Kommunes brug af Aula. Kurser for personalet er og vil blive afholdt i april og maj 2019. Kampagnen for forældre og elever pågår i juni og august 2019.

Tidsplanen for Aula-projektet er således overholdt.

På Børne- og Skoleudvalgets møde deltager projektleder Kristine Sparring fra Center for Skoler, Institutioner og Kultur under behandlingen af sagen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

1 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Orientering om fremdrift i implementeringen af Aula IT-kommunikationsplatform tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

"Sådan bruger vi Aula i Ballerups skoler og BFO'er"

Punkt 6: Opfølgning på Fællesskabsmodellens måltal

27.00.00-G01-98-17

Indhold

Sammendrag

Udviklingen på ramme 30.46 Forebyggelse/anbringelse af børn og unge uden for hjemmet viste i løbet af 2018 en større udfordring med et merforbrug på 16,7 mio. kr. for året. Hvis udgiftsniveauet ikke ændrer sig fra 2018 til 2019 vil udfordringen være 23 mio. kr. Center for Børne- og Ungerådgivning har imidlertid iværksat en handleplan, der forventes at kunne nedbringe udfordringen til 15 mio. kr. Center for Børne- og Ungerådgivning har siden efteråret 2018 arbejdet målrettet med nedbringelse af udgiftsniveauet.

De imødegående foranstaltninger vurderes samlet at kunne nedbringe den økonomiske udfordring til 15 mio. kr. i 2019. For at følge udviklingen tæt, gennemgås udvalgte måltal for området månedligt i både Børne- og Skoleudvalget og direktionen. Måltallene følger de udvalgte indsatsområder, hvor der også er knyttet konkrete handlingsplaner til.

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget er blevet forelagt Fællesskabsmodellens måltal ved hver budgetopfølgning siden 1BO 2017. Senest på mødet den 9. april 2019, hvor udvalget gav udtryk for et ønske om at følge udviklingen tættere og ved en månedlig gennemgang

Sagsfremstilling

Ramme 30.46 Forebyggelse/anbringelse af børn og unge uden for hjemmet er den ramme Center for Børne- og Ungerådgivning anvender til foranstaltninger på det specialiserede børneområde. Rammen dækker indsatser på henholdsvis det forebyggende, foregribende og indgribende område.

Udfordringerne

Udfordringerne på rammen viser sig både på det indgribende område og på det foregribende område. Der er to hovedforklaringer:

- Generelt for området ses der siden 2017 et øget antal underretninger med efterfølgende flere børnefaglige undersøgelser, der munder ud i flere aktive indsatser. Der er tale om en øgning af 100 flere forløb (børn/unge) i løbet af 2018. Stigningen i antallet af underretninger skal ses i sammenhæng med indførelse af ny skærpet lov om underretningsforpligtelsen.
- Antallet af anbringelser er faldende. Der ses imidlertid stigende priser. Fra 2017 til 2018 steg de ti dyreste sager på socialpædagogisk opholdssted med 5 mio. kr.

Forebyggende område

Det forebyggende område er kendetegnende ved at være tidligt opsøgende og med færre udgifter forbundet. Det er her, der eksempelvis gives kortere samtaleforløb efter serviceloven § 11 eller betaling af fritidsaktiviteter. Samtaleforløbene er typisk foregået i Ballerup Familiehus.

Foregribende område

På det foregribende område er indsatserne målrettet børn og unge, der bor hjemme og hvor indsatsen bl.a. kan medvirke til, at barnet/den unge ikke skal anbringes. Stigningen på området skal derfor ses i sammenhæng med det lavere anbringelsestal. Stigningen ses tydeligst inden for kontaktpersonordninger, familiebehandling, dagtilbud i skole (behandlingsskole) og aflastning.

Indgribende område

Selvom Fællesskabsmodellen viser et fald i anbringelsestallet, blev det ved anden budgetopfølgning i 2018 tydeligt, at gennemsnitspriserne på den dyre anbringelsestype; socialpædagogisk opholdssted var steget markant. Årsagen hertil var både nye placeringer og omplaceringer af børn og unge på de dyrere behandlingssteder. Flere af disse placeringer blev også fulgt op af et krav om ekstratilæg til basisprisen for, at stedet kunne have børnene/de unge. Faldet på anbringelsesområdet er stadig gældende, og der spores en nedadgående tendens på gennemsnitspriserne på nyanbringelser.

I bilaget gennemgås de udvalgte indsatsområder med en beskrivelse af udfordringsbilledet og de imødegående handlinger. Skemaerne under hvert indsatsområde ajourføres hver måned med antal og gennemsnitspriser.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

1 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Børne- og Ungerådgivningen indstiller, at

1. Orienteringen om opfølgning på Fællesskabsmodellens måltal tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Månedlig rapport til Børne- og Skoleudvalget samt direktionen

Punkt 7: Proces og opfølgning for kvalitetsrapporter i dagtilbud

28.00.00-A00-4-18

Tidligere behandling

Børne- og Skoleudvalget den 12. marts 2019 Punkt 4

Indhold

Sammendrag

Der orienteres om proces for udarbejdelse af kvalitetsrapport for distrikt Hedegården, herunder en opfølgning på tidsforbrug i forbindelse med anvendelse af kvalitetssikringsværktøjet KIDS.

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget har besluttet, at der udarbejdes kvalitetsrapporter på henholdsvis kommune- og distrikts-/dagplejeniveau hvert andet år. Til måling af proceskvaliteten anvendes i udgangspunktet kvalitetssikringssystemet KIDS, men for at sikre, at der er et hensigtsmæssigt forhold mellem tidsforbruget og udbyttet af anvendelsen, er det besluttet, at KIDS i første omgang afprøves i ét distrikt, hvorefter der følges op på, om systemet har det forventede udbytte i forhold til tidsforbruget.

Sagsfremstilling

Første prototype af kvalitetsrapport for dagtilbud med anvendelse af KIDS bliver udarbejdet for distrikt Hedegården - børnehuse Globen, Sesam, Birkegården og Regnbuen med start i september 2019.

Selve KIDS-processen indeholder følgende:

- Introduktion til KIDS-systemet for ledere og pædagoger.
- Udfyldelse af KIDS (elektronisk) af alle pædagoger for egen stue/gruppe og pædagogiske ledere for alle grupper/stuer.
- Tilsyn; konsulenter udfylder KIDS for to stuer pr. børnehus i takt med medarbejdernes udfyldelse af KIDS. Opfølgningssamtaler med de involverede afholdes løbende.
- Bearbejdning af KIDS-data, så de kan indgå i en samlet kvalitetsrapport.

Sideløbende hermed udarbejdes det øvrige indhold af kvalitetsrapporten i henhold til Børne- og Skoleudvalgets beslutning af 12. marts 2019:

- Fakta for distriktet, herunder strukturelle data som andelen af pædagoger blandt personalet mv.
- En beskrivelse af resultaterne på distriktsniveau i sprogvurderingerne (3 år og 0. klasse), antallet af skoleudsættelser mv.
- Hvordan distriktet konkret arbejder med forskellige indsatser:
 - Læreplaner og evalueringskultur
 - BAL (Ballerups Analyse af Læringsmiljøer)
 - Sprogarbejdet
 - Forældresamarbejdet, herunder samarbejdet med forældrebestyrelse og husråd
 - Samarbejde på tværs i distriktet
 - Kontinuitet og sammenhæng for børnene
 - Åbningstider i børnehuse.

Når KIDS-processen, herunder tilsynet, er gennemført, foretager distriktsleder og/eller konsulent et eller flere fokusgruppeinterview med et repræsentativt udvalg af medarbejdere efter en interviewguide.

De overordnede temaer er:

Ny viden

Hvad har I fået øje på, som I ikke havde set før?

Hvilke indsigter tænker I at handle på?

Hvilke drøftelser har KIDS givet anledning til på tværs af huset?

Relevans

Hvor relevante var spørgsmålene samlet set i forhold til jeres praksis?

Hvilke temaer gav den største indsigt?

Systemets tilgængelighed og tidsforbrug

Hvor nemt var det nemt at svare på spørgsmålene?

Er 3,5 times observation passende til at komme rundt om alle temaer i KIDS?

Har I brugt tid ud over 3,5 time i forbindelse med KIDS og til hvad?

På baggrund af de opfølgende interviews og ledernes vurdering vil Børne- og Skoleudvalget få forelagt en sag med henblik på at træffe beslutning om, hvorvidt KIDS fortsat skal anvendes i kvalitetsrapporter for dagtilbud.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Orientering om processen for udarbejdelse af kvalitetsrapport for distrikt Hedegården tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med denne bemærkning:

Det er vigtig for Børne- og Skoleudvalget at få viden om, hvor meget tid der bruges på at diskutere KIDS, hvad dagtilbuddene får ud af at diskutere KIDS resultaterne, og hvordan de bruges i forhold til styrkede læreplaner, BAL, sprogarbejdet mv.

Punkt 8: Den videre proces med evaluering af skolestrukturen

17.01.00-G00-2-19

Tidligere behandling

Børne- og Skoleudvalget den 9. april 2019 Punkt 11

Indhold

Sammendrag

Der orienteres om processen for den næste fase for arbejdet med evalueringens anbefalinger.

Baggrund

Ballerup Kommune fik ny skolestruktur den 1. august 2015. VIVE – Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd har i første halvdel af 2018 evalueret skolestrukturen. Evalueringen har været til udtalelse i skolebestyrelserne, MED-udvalg og faglige organisationer. Udtalelserne blev behandlet af Kommunalbestyrelsen den 24. september 2018. I første fase af arbejdet med evalueringen vedtog Kommunalbestyrelsen en ændring af matrikelnavne på Skovlunde Skole samt uddelegering af kompetencen til at fordele ledelsesressourcerne til distriktsskolelederen.

Sagsfremstilling

I næste fase af arbejdet med evalueringen arbejdes med:

- Antal spor pr. matrikel
- Afdelingernes antal og placering på matrikler, fx fælles udskoling.

Status for arbejdet med skolernes fordeling af klassetrin på matrikler er, at der er udarbejdet faktaark for de fire skoler, som har mere end én matrikel: Baltorpskolen, Måløvvej Skole, Skovlunde Skole og Skovvejens Skole. Faktaarkene beskriver skolernes kapacitet i forhold til klasseværelser og faglokaler fordelt på matrikler. Der er desuden en beskrivelse af elevgrundlaget samt en prognose for de kommende år.

For hver distriktsskole med to matrikler er regnet på forskellige scenarier:

- samling af udskolingerne på den ene eller anden matrikel, mens der fortsat er 0.- 6. klasse på begge matrikler
- samling af 0.-6. klasse på den ene matrikel og 7.- 9. klasse på den anden og omvendt.
- samling af 0.-5. klasse på den ene matrikel og 6.- 9. klasse på den anden og omvendt.

Scenarierne er alene udarbejdet for at give et billede af, hvad kapaciteten er på de forskellige matrikler og hvad det betyder i forhold til faglokaler at flytte rundt på de forskellige klassetrin. Derfor er der også for alle skoler et scenarie, der hedder status quo, som er at bevare den nuværende struktur. Hvis det i løbet af den videre proces peger i retning af en bestemt model, vil der skulle laves en nærmere gennemgang af skolernes indretning.

Skolebestyrelserne arbejder sideløbende med at analysere fordele og ulemper ved den nuværende fordeling af klasser og spor samt fordele og ulemper ved andre måder at indrette den enkelte skole på. Det foregår på fællesmøder. Det første blev holdt den 28. marts 2019. Det næste finder sted den 16. maj 2019.

Hvis arbejdet munder ud i konkrete anbefalinger til ændringer behandles disse af Børne- og Skoleudvalget den 17. juni 2019. Herefter sendes det i høring med frist den 27. juni 2019.

Der er møde med alle skolebestyrelserne den 18. juni 2019, hvor eventuelle forslag præsenteres.

Den 14. august 2019 behandles høringssvarene af Børne- og Skoleudvalget.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

37 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Orienteringen om den videre proces med evaluering af skolestrukturen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med denne bemærkning:

Det bemærkes, at den fremlagte tidsplan forudsætter, at der opnås politisk enighed i juni 2019. Såfremt der ikke opnås enighed, vil der blive fremlagt en ny tidsplan, da det er vigtigt, at der er tid nok til processen.

Bilag

Faktaark Baltorpskolen

Baltorpskolen, afdeling Grantofte stueplan

Baltorpskolen, afdeling Grantofte 1. sal

Baltorpskolen, afdeling Grantofte udearealer

Baltorpskolen, afdeling Rugvænget stueplan

Baltorpskolen, afdeling Rugvænget kælder

Baltorpskolen, afdeling Rugvænget indskoling

Baltorpskolen, afdeling Rugvænget udearealer

Faktaark Måløvhøj Skole

Måløvhøj Skole, afdeling Måløv underetage

Måløvhøj Skole, afdeling Måløv stueplan

Måløvhøj Skole, afdeling Måløv Den hvide bygning 1. sal og tagetage

Måløvhøj Skole, afdeling Måløv udearealer

Måløvhøj Skole, afdeling Østerhøj stue og 1. sal

Måløvhøj Skole, afdeling Østerhøj kælderplan

Måløvhøj Skole, afdeling Østerhøj bygning A

Måløvhøj Skole, afdeling Østerhøj udearealer

Faktaark Skovlunde Skole

Skovlunde Skole, afdeling Nord stue og 1. plan

Skovlunde Skole, afdeling Nord Kælder og stueplan

Skovlunde Skole, afdeling Nord fundament og kælderplan

Skovlunde Skole, afdeling Nord udearealer

Skovlunde Skole, afdeling Syd stueplan

Skovlunde Skole, afdeling Syd kælder

Skovlunde Skole, afdeling Syd udearealer

Faktaark Skovvejens Skole

Skovvejens Skole, afdeling Vest stueplan

Skovvejens Skole, afdeling Vest udearealer

Skovvejens Skole, afdeling Øst stueplan

Skovvejens Skole, afdeling Øst 1. sal

Skovvejens Skole, afdeling Øst kælderplan

Skovvejens Skole, afdeling Øst udearealer

Overblik over scenarier

Scenarier Baltorpskolen

Scenarier Måløvhøj Skole

Scenarier Skovlunde Skole

Scenarier Skovvejens Skole

Punkt 9: Delegation af kompetencen til at godkende anvendelse af folkeskolelovens § 16 d

17.02.05-A26-1-19

Indhold

Sammendrag

Folketinget har vedtaget en justering af folkeskoleloven, der bl.a. betyder, at skolens leder kan søge om at forkorte skoledagen for mellemtrin og udskoling samt anvende ressourcerne til andre pædagogiske formål. Center for Skoler, Institutioner og Kultur foreslår, at kompetencen til at behandle ansøgninger delegeres til Børne- og Skoleudvalget.

Baggrund

Folketinget har den 2. maj 2019 vedtaget en justering af folkeskoleloven. Der er følgende elementer i loven:

- Lovforslaget tilføjer 90 ekstra undervisningstimer i fagene til prioritering af andet fremmedsprog, billedkunst og historie fra skoleåret 2020/21. Tiden til den understøttende undervisning bliver tilsvarende kortere.
- Bemærkningerne om den understøttende undervisnings formål og indhold bliver gennemskrevet.
- Den samlede undervisningstid i indskoling bliver ændret fra 1.200 timer til 1.110 timer.
- Rammerne for konvertering af tid til understøttende undervisning bliver justeret.
- Kommunalbestyrelserne bliver forpligtet til at have mindst én repræsentant fra skolebestyrelsen med til at træffe beslutning ved ansættelse af skolens leder.
- Kommunalbestyrelserne kan træffe beslutning om, at valgperioden kan være to år for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.
- Målsætningen om, at 95 pct. af undervisningen varetages af undervisere med undervisningskompetence i de fag, de underviser i, bliver udskudt fra 2020 til 2025. Delmålet om, at 90 pct. af undervisningen varetages af undervisere med undervisningskompetence i de fag, de underviser i, bliver udskudt fra 2019 til 2021.

Denne sag vedrører de ændrede rammer for konvertering af tid til understøttende undervisning.

Hidtil har det været muligt for skolerne at ansøge om at konvertere understøttende undervisning, hvis en klasse stod i særlige udfordringer, til to-voksensid. Lovgrundlaget var folkeskolelovens § 16 b.

Fremadrettet gælder § 16 b alene for indskolingsklasser samt specialkasser og - skoler. Disse sager følger den gældende procedure i Ballerup Kommune. Det er Børne- og Skoleudvalget, der har kompetencen til at godkende ansøgninger.

Loven tilføjes § 16 d: Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Undervisningstiden kan afkortes med op til to ugentlige undervisningstimer.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 7. eller 8. klassetrin, med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse. Skolen skal stille et frivilligt undervisningstilbud til rådighed for de elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelse.

For begge bestemmelser gælder, at det er kommunalbestyrelsen, der behandler en ansøgning fra skolens leder med udtalelse fra skolebestyrelsen. Denne del af justeringen af folkeskoleloven træder i kraft den 1. august 2019.

Sagsfremstilling

§ 16 d, stk 1: Konvertering af tid fra understøttende undervisning til andre aktiviteter:

I mellemtrin og udskoling kan den understøttende undervisning nedskaleres i op til 60 timer pr. år svarende til to lektioner om ugen. De personaleressourcer, der frigøres, skal anvendes til andre aktiviteter, som kommer de elever til gavn, som nedskaleringen vedrører. De andre aktiviteter kan være:

- To-voksenundervisning og undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige udvikling inden for det enkelte klassetrin.
- Særlige talentforløb og turboforløb for de fagligt dygtige og fagligt svage elever.
- Pædagoger eller lærere i forbindelse med åben skole og bevægelse.

Aktiviteterne skal medvirke til at realisere arbejdet med at styrke elevernes trivsel og skabe bedre forudsætninger for at indfri ambitionerne med en varieret skoledag med åben skole, bevægelse samt lektiehjælp og faglig fordybelse.

Eleverne skal tilbydes plads i et fritidstilbud, uden at der opkræves særskilt betaling herfor.

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at følge med i de enkelte skolars brug af de ressourcer, der frigives. Det sker i kvalitetsrapporten.

§ 16 d, stk. 2: Forkortelse af skoledagen for at give tid til konfirmationsforberedelse:

I Ballerup Kommune foregår konfirmationsforberedelsen på 8. klassetrin. Skolerne kan søge om at afkorte med op til 60 timer om året for at give plads til konfirmationsforberedelsen. Skolen skal stille et frivilligt undervisningstilbud til rådighed for de elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelse.

Der skal være minimum 90 timer årligt til den understøttende undervisning på 8. klassetrin.

Center for Skoler, Institutioner og Kultur foreslår, at kompetencen til at godkende ansøgninger vedrørende § 16 d delegeres til Børne- og Skoleudvalget.

Ansøgninger vedrørende skoleåret 2019/20 behandles på mødet i juni 2019.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Delegering af kompetencen til at behandle ansøgninger har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Kompetencen til at behandle ansøgninger vedrørende folkeskolelovens § 16 d stk. 1 og 2 delegeres til Børne- og Skoleudvalget.

Beslutning

Indstilles til godkendelse

Punkt 10: Indkøb af digitale enheder til skolerne

83.01.02-A00-2-19

Tidligere behandling

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2018 Punkt 20

Indhold

Sammendrag

Der orienteres om anvendelse af midler for 2019 til indkøb af it-hardware på skolerne.

Baggrund

Ved budgetaftalen i 2018 var der et politisk ønske om, at alle elever fra 4. til 9. klasse blev tilbudt en digital enhed. Midlerne er afsat og frigivet i årene frem til 2021. Med let adgang til it i undervisningen øges muligheden for, at undervisningen i langt højere grad kan digitaliseres. Digitaliseringen skal bidrage til at styrke elevernes skabende og kreative potentialer på alle klassetrin.

Sagsfremstilling

Ballerup Kommunes børn og unge skal have stærke digitale kompetencer, så de får de bedst mulige forudsætninger for at klare sig i fremtiden. For at lykkes med denne opgave, er der et ønske om at kunne tilbyde eleverne fra og med 4. klasse en personlig digital enhed.

Indsatsen begyndte i 2018 og betyder, at eleverne fra 4. til 9. klasse i 2019 alle har adgang til en personlig digital enhed.

Det nye indkøb, som anbefales gældende fra skoleåret 2019/20, er lidt mindre end det indkøb, der blev gennemført i 2018. Men da der både skal investeres i enheder til de kommende 4. klasser, og der fortsat skal ske en udskiftning af gamle enheder, som skolerne selv har købt tidligere, er udskiftningen stadig noget større end den udskiftning, som forventes i 2020.

Det forventes, at en Chromebook har en levetid på tre år, hvilket betyder, at eleverne som udgangspunkt tilbydes udskiftning af deres enhed i 7. klasse. Udskiftningen af eksisterende enheder på skolerne vil ske efter den sunde fornufts princip. Skoleledelsen beslutter sammen med den tekniske it-vejleder, hvorvidt en enhed er udskiftningsklar eller ej. Vurderes en enhed til at være tidssvarende, holder den strøm, og er den ellers i ordentlig stand, vil den ikke blive udskiftet.

Midlerne anbefales anvendt efter følgende kriterier:

- I 2019 indkøbes der ca. 1.200 Chromebooks, så de fem distriktsskoler kan tilbyde nye enheder til kommende 4. og 7. klasser.
- Udover nyindkøb udskiftes skolernes eksisterende Chromebook efter reglen om, at de er forældet efter tre år, og hvis teknisk it-vejleder vurderer, at de skal udskiftes.

Digitaliserings- og Teknologiudvalget er informeret på møde den 8. maj 2019 om indkøbet i 2019, da udvalget tidligere har afgivet høringssvar om muligheden for, at eleverne medbringer eget udstyr - Bring your own device (BYOD) - i forbindelse med godkendelse af "Digitaliseringsstrategien 0-18 år frem til 2021".

Der gives anbefaling fra Digitaliserings- og Teknologiudvalget til Børne- og Skoleudvalget til indkøb af Chromebooks, som beskrevet i sagen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Midlerne er frigivet i 2018.

Det forventes, at der bruges 4 mio. kr. i indeværende år til indkøb af Chromebooks. Anvendelsen af de resterende 1,6 mio. kr., der er budgetteret med i 2019, bliver forelagt senere på året.

Herefter resterer 3,3 mio. kr. til udskiftning af Chromebook til kommende 4. og 7. klasser for hvert af årene 2020 og 2021. I alt 6,6 mio. kr.

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Orienteringen om indkøb af digitale enheder til skolerne tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 11: IT-sikkerhed

85.10.00-P20-1-17

Tidligere behandling

Digitaliserings- og Teknologiudvalget den 26. februar 2019 Punkt 4 og 5

Indhold

Sammendrag

Der gives status for it-sikkerhedsbrud og indgåelse af databehandleraftaler i Ballerup Kommune, samt information om retningslinjer for kommunalpolitikernes håndtering af persondata.

Baggrund

Efter Persondataforordningen er trådt i kraft i maj 2018 orienteres der løbende til Digitaliserings- og Teknologiudvalget vedrørende IT-sikkerhed. Digitaliserings- og Teknologiudvalget har på møde den 26. februar 2019 ønsket at status om IT-sikkerhed og retningslinjer for kommunalpolitikernes håndtering af persondata fremlægges på alle stående udvalg.

Sagsfremstilling

Der gives en status på mødet for de sikkerhedsbrud, der har fundet sted i Ballerup Kommune siden ikrafttrædelse af Persondataforordningen i maj 2018. Der informeres ligeledes om hvilke tiltag, der gøres for at sikre, at der arbejdes med datasikkerhed og ikke sker IT-sikkerhedsbrud fremadrettet.

På mødet informeres ligeledes om Ballerup Kommunes indgåelse af databehandleraftaler. Ballerup Kommune har udtalt sig om dette til Version2, se link eller vedlagte print af artikel: https://www.version2.dk/artikel/leverandoerer-presser-kommuner-at-indgaa-databehandleraftaler-truer-med-at-opsige-samarbejde?utm_source=nyhedsbrev&utm_medium=email&utm_campaign=v2_daglig

Der er i forbindelse med ikrafttrædelse af Persondataforordningen udleveret retningslinjer for kommunalpolitikeres håndtering af persondata ved møde i Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2018. Disse retningslinjer suppleres nu med vejledning til indberetning af evt. sikkerhedsbrud og udleveres på mødet.

På Børne- og Skoleudvalgets møde deltager sekretariatschef Jens Kjellerup fra Digitaliseringssekretariatet under behandlingen af sagen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

1 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Digitaliseringssekretariatet indstiller, at

1. Status om it-sikkerhed tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Leverandører presser kommuner til at indgå databehandleraftaler - truer med at opsige samarbejde

Punkt 12: Børne- og Skoleudvalgets studietur

28.03.08-K02-2-16

Tidligere behandling

Børne- og Skoleudvalget den 12. marts Punkt 5

Indhold

Sammendrag

Der skal træffes beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes videre med en plan for studietur i uge 47, 2019, til Finland med et forventet budget på 115.000 kr.

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget kan i løbet af deres fireårige periode vælge at tage på studietur til ind - eller udlandet. I sidste valgperiode var Børne- og Skoleudvalget, sammen med konsulenter og ledelse fra Center for Skoler, Institutioner og Kultur samt direktør Anne Vang på tur til Kristiansand i Norge. En studietur, der havde pædagogisk analyse som omdrejningspunkt. Studieturen førte bl.a. til, at Børne- og Skoleudvalget senere besluttede at indføre Ballerups Analyse af Læringsmiljøer (BAL) i daginstitutioner, skoler og klubber.

Sagsfremstilling

I disse år er der stort fokus på Finlands gode resultater i PISA, og deres succes med at arbejde med inkluderende læringsmiljøer i skole og daginstitution. Det skønnes, at en rejse til Finland vil beløbe sig til maks. 115.000 kr. for syv medlemmer af Børne- og Skoleudvalget, med udgangspunkt i tre overnatninger (tirsdag-fredag). Udvalgets medlemmer kan studere det arbejde, der udføres i daginstitutioner, og som giver gode overgange samt mere stabile skoleforløb for langt de fleste børn og unge. Studieturen vil derfor give mulighed for at se på, hvad det er, der gør børnenes afsæt i de første 1000 dage så stærkt, at den sociale mobilitet er den største i Norden.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der er i øjeblikket ca. 100.000 kr. til rådighed for Børne- og Skoleudvalget til Børne- og Ungetopmøde, studieture m.m. til resten af valgperioden. De sidste to topmøder med fire deltagende medlemmer fra Børne- og Skoleudvalget har beløbet sig til ca. 55.000 kr pr. gang.

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Det besluttet, hvorvidt der skal arbejdes videre med en plan for studietur til Finland.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget ønsker med den eksisterende studietursøkonomi ikke, at der arbejdes videre med studietur til Finland, idet Børnetopmøderne prioriteres.

Der fremsættes i næste måned medlemsforslag om omfordeling af puljen. Såfremt det vedtages, vil udvalget gerne, at der arbejdes videre med studieturen.

Punkt 13: Status i Center for Tandregulering

29.15.00-P05-9-18

Tidligere behandling

Økonomiudvalget den 19. februar 2019 Punkt 56

Indhold

Sammendrag

Der orienteres om status i Center for Tandregulering (CFT), som opfølgning på den gennemførte konsulentundersøgelse med udgangen af januar 2019.

Baggrund

Der er tidligere givet kort orientering om, at der i perioden november 2018 til januar 2019 er gennemført en juridisk undersøgelse i CFT. Baggrunden var en konkret personalesag.

Den konkrete begivenhed med de ansættelsesretlige sanktioner i den forbindelse og den efterfølgende undersøgelse medførte opsigelser fra specialtandlæger i CFT. Baggrunden for opsigelserne var et forskelligt syn på nødvendigheden af sanktionerne og undersøgelsen. Vakancerne betyder udvikling af en potentiel venteliste til behandling i CFT, en øget lønudgift grundet vanskelig rekrutteringssituation for specialtandlæger og endelig et ønske om at efterleve Sundhedsstyrelsens anbefalede normeringsniveau for området. Bestyrelsen har udarbejdet en plan for håndtering af disse udfordringer, som der hermed orienteres om.

Sagsfremstilling

I CFT er der modtaget opsigelser fra specialtandlæger, herunder også den daglige leder af CFT. Det betyder et lavere visitationsniveau i første og andet kvartal 2019, og deraf en potentiel venteliste til behandling i CFT. Dernæst har markedet for rekruttering af specialtandlæger betydet, at der vil være en øget lønudgift fremover.

Bestyrelsen har vedtaget en handlingsplan for afvikling af ventelisten i perioden 2019-2022, hvor der kan tilkøbes bistand fra specialtandlæger på konsulentbasis svarende til en samlet udgift på 1,3 mio. kr. henover perioden, og for hvordan den øgede lønudgift på 695.000 kr. kan finansieres ved fagcentrets egne midler. Det sker dels ved et træk på fagcentrets henlæggelser fra tidligere år og en planlagt effektivisering, som indføres i perioden 2020 og frem til 2022 svarende til en samlet årlig effektivisering på 420.000 kr.

For at efterleve Sundhedsstyrelsens anbefalinger til normering i forhold til patientunderlaget, skal der ske en teknisk korrektion af ejerkommunernes bidrag til CFT fra og med budget 2020. Det øgede bidrag er samlet set 146.000 kr. og med den vedtagne fordelingsnøgle svarer det til, at det kommunale bidrag reguleres med 49.500 kr. i Ballerup Kommune, 49.500 kr. i Egedal Kommune og 46.900 kr. i Furesø Kommune.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Det kommunale bidrag til CFT reguleres med 49.500 kr. fra og med budget 2020, og finansieringen heraf sker inden for den samlede ramme for Den kommunale Tandpleje i Ballerup Kommune.

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Social og Sundhed indstiller, at

1. Orientering om status i Center for Tandregulering tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 14: Lukket: LUKKET Meddelelser

00.01.10-P35-13-18

**Punkt 15: Lukket: LUKKET Forslag til opgavebortfald og
servicereduktioner som bidrag til omprioriteringspuljen til budget 2020**

00.15.25-P05-3-19