

REFERAT Digitaliserings- og Teknologiudvalget d. 02-09-2020

Mødedato Onsdag d. 02. september 2020 kl. 16:30

Mødested Mødecenter C, Lokale 29 på Ballerup Rådhus

Mødedeltagere Jette Brøndum, Jens Kjellerup Hansen (digitaliseringschef) (Fravær), Eik Møller (kommunaldirektør), Michael Jensen (O) (Fravær), Johan Müller (A) (Fravær), Jack Nør (A) (Fravær), Dennis Sørensen (A) (Fravær), Ali Abbasi (Ø) (Fravær), Kåre Harder Olesen (V) (Fravær), Hella Hardø Tiedemann (A) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til referatet.....	3
Meddelelser.....	4
Implementering af Aula i Ballerup Kommune.....	5
Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport for 1. april 2019 til 30. april 2020.....	7
GDPR indsatsen i Ballerup Kommune.....	9
Lukket: LUKKET Status for it-mæssig understøttelse af Kommunalbestyrelsen.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 1: Bemærkninger til referatet

00.01.00-P35-250-19

Jævnfør § 9, skal der på det førstkommende møde efter referatet udsendelse være dette punkt.

Seneste referat er fra den 3. juni 2020.

Beslutningen træffes af

Digitaliserings- og Teknologiudvalget

Beslutning

Indstillingen godkendt

Punkt 2: Meddelelser

00.01.00-P35-250-19

Beslutning

Intet

Punkt 3: Implementering af Aula i Ballerup Kommune

85.11.00-A00-2-18

Tidligere behandling

Digitaliserings- og Teknologiuudvalget den 13. november 2019 Punkt 3

Indhold

Sammendrag

Formålet med denne sag er at orientere om fremdriften i projektet om implementering af it-kommunikationsplatformen Aula.

Erfaringerne med at bruge Aula som kommunikationskanal mellem forvaltning, skoler og forældre under COVID-19 er positive. Den samme digitaliseringsgrad har Ballerup Kommune ikke på dagtilbudsområdet, hvor der er brugt flere kanaler for at nå ud til alle forældre.

It-arkitekturen på dagtilbuds- og klubområdet er nu på plads, hvilket er en forudsætning for implementeringen af Aula. Den organisatoriske implementering af Aula på dagtilbudsområdet er startet op i august 2020. Adgang til Aula for klubmedlemmer bliver ligeledes iværksat i andet halvår af 2020.

Baggrund

Baggrunden for denne sag er, at Kommunalbestyrelsen i Budgetaftale 2018-21 vedtog at afsætte 13,5 mio. kr. på anlægsrammen, over en 4-årig, periode til Aula. Baggrunden for at udvikle Aula er en fælles aftale mellem regeringen og KL fra 2014 om en digital lærings- og samarbejdsplatform for at løfte digitaliseringen af den danske folkeskole.

Aula blev taget i brug på skoler og fritidsordninger (BFO) i Ballerup Kommune i oktober 2019.

Sagsfremstilling

Erfaringer med Aula under COVID-19 nedlukning

Under COVID-19 nødpassning og nedlukning af skoler kommunikerede administrationen via Aula til forældre, elever og personale. Erfaringen er at kommunikationen var hurtig, stabil og blev modtaget og læst. Da statsministeren udmeldte nedlukning den 11. marts 2020, medførte det servernedbrud, idet Aula's serverkapacitet er tilpasset den normale "trafik" på platformen. Kombit fik hurtigt opskaleret serverkapaciteten. Styrelsen for IT og Læring (STIL) var i gang med at udskifte Unilogin nationalt, dette blev i løbet af 2 døgn sat i bero, men login (Unilogin) var ustabil på visse tidspunkter, bl.a. på grund af forsøg på hacking. Det nye login fra STIL giver fortsat udfordringer for lærere og elever, fordi der mangler struktur mellem STIL og kommunernes fælles løsninger.

Under COVID-19 nedlukningen blev det tydeligt at digitaliseringsgraden på børnehusene er meget forskellig. Der er mange forældre, der ikke bruger BørneIntra. Der blev derfor brugt forskellige metoder til at sikre, at alle forældre fik information om de omskiftelige retningslinjer under nedlukningen.

Ibrugtagning af "Komme Gå" modulet på BFO'erne

Udviklingen af funktionaliteten i Aula's afkrydsningsmodul "Komme Gå" er ved seneste opdatering af Aula af en sådan kvalitet, at administrationen og BFO'erne har besluttet at ibrugtage modulet. Forældrene vil efter efterårsferien skulle benytte "Komme Gå" modulet, som er integreret i Aula.

Status for dagtilbud- og klubområdet

Forudsætningen for opstart af Aula på dagtilbudsområdet er, at it-arkitekturen nationalt og kommunalt er på plads. Der er blevet oprettet og ibrugtaget et helt nyt dagtilbudsregister, og nye administrative systemer til dagtilbud, for at personalet kan få personligt login (Unilogin). It-arkitekturen vil blive gennemgået under mødet.

Den organisatoriske implementering er startet op i august 2020. I implementeringen er der fokus på de 3 spor:

1. Indholdet af kommunikation
2. It- og data
3. Uddannelse og kommunikation til slutbrugere.

Forældrene til børn i dagtilbud vil komme på Aula distriktsvis i løbet af første kvartal 2021.

Klubmedarbejdere er på Aula. Muligheden for at børn og deres forældre kan få adgang til Aula er på plads sammen med it-arkitekturen for dagtilbud. Implementeringen vil blive foretaget distriktsvis hen over det kommende halve år.

På Digitaliserings- og Teknologiudvalgets møde deltager projektleder Kristine Kühn Hove Sparring fra Center for Skole, Institutioner og Kultur under behandlingen af punktet.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Digitaliserings- og Teknologiudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Orientering om status for implementering af Aula tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 4: Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport for 1. april 2019 til 30. april 2020

85.10.09-K07-1-20

Tidligere behandling

Digitaliserings- og Teknologiuudvalget den 26. februar 2019 Punkt 4

Indhold

Sammendrag

Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport beskriver niveauet for Ballerup Kommunes arbejde med GDPR sat over for forordningens krav og Datatilsynets praksis. Databeskyttelsesrådgiver (herefter nævnt som DPO) Laura Strandgaard Rosenø afgiver en skriftlig beretning (årsrapport), som dækker perioden fra 1. april 2019 til 30. april 2020. Årsrapportens hovedkonklusioner forelægges til efterretning.

Baggrund

Rapporten er en analyse af området ud fra en GDPR juridisk synsvinkel i forhold til, hvordan Ballerup Kommune løfter opgaven med at sikre overholdelse af persondataforordningen og tilhørende lovgivning. DPO har ikke foretaget dybdegående monitorering af Ballerup Kommunes arbejde. Vurderinger er udarbejdet på basis af samtaler, stikprøver, borgerhenvendelser og gennemgang af relevante udarbejdede dokumenter som regelsæt for overholdelse af GDPR.

Sagsfremstilling

Databeskyttelsesforordningen pålægger offentlige myndigheder at udpege en DPO (databeskyttelsesrådgiver), som dels skal rådgive kommunen omkring behandling af persondata samt passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at undgå brud på persondataforordningen, dels overvåge forvaltningens overholdelse af persondataforordningen. DPO'en skal ligeledes rådgive borgere og andre registrerede som fx medarbejdere omkring kommunens behandling af deres personoplysninger.

DPO-funktionen deles med de tre andre kommuner i fællesskabet omkring IT-Forsyningen.

Kort resume af årsrapport fra DPO

Det er påkrævet, at Ballerup Kommune opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen pr. 25. maj 2018. Kommunen er godt på vej med opgaven. Arbejdet med at sikre fuld forankring i hele organisationen samt opfølgning på, om implementering har haft fornøden effekt, er fortsat i proces da det er en ganske omfattende organisatorisk opgave.

Tilknyttet forankringsopgaven vurderer DPO, at Ballerup Kommune skal arbejde videre med den nødvendig og relevante uddannelse og kompetenceudvikling både af organisationen som helhed og for særlige medarbejdergrupper.

Det er påkrævet, at Ballerup Kommune har passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger. Dette medfører, at kommunen skal arbejde aktivt med risikostyring af både behandlingsaktiviteter og it-systemer. Ud over processerne omkring indkøb af nye systemer og udarbejdelse af fortegnelser vurderer DPO, at kommunen skal fortsætte indsatsen frem med systematisk og veldokumenteret risikovurderinger og konsekvensanalyser.

DPO vurderer, at der er en større opgave med at sikre overholdelse af oplysningspligten forud for indsamling og videregivelse af personoplysninger inklusiv opgavebeskrivelse og implementering. DPO påpeger ligeledes, at der skal være løbende vedligeholdelse og tilsyn med opfyldelsen af oplysningspligten.

For så vidt angår borgernes og andre registreredes rettigheder medfører forordningen, at registrerede bl.a. kan anmode om:

- Indsigt i kommunens behandling af dennes personoplysninger
- At få rettet, slette eller opdateret utilstrækkelige eller forkerte oplysninger.

Generelt har Ballerup Kommune retningslinjer for håndtering af ovenstående. Der er fortsat brug for at arbejde med at sikre, at processerne er robuste. DPO har i perioden fra april 2019 til april 2020 modtaget én henvendelse fra en borger, som administrationen efter rådføring med DPO besvarede på vegne af DPO. DPO har ingen anmærkninger til forløb og håndtering.

Evalueringen har været behandlet i direktionen. Direktionens perspektiv på evalueringen kan se i bilag.

På Digitaliserings- og Teknologiudvalgets møde deltager databeskyttelsesrådgiver (DPO) Laura Strandgaard Rosenø under behandlingen af sagen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

3 bilag

Beslutningen træffes af

Digitaliserings- og Teknologiudvalget

Indstilling

Center for Politik og Organisation indstiller, at

1. Årsrapport fra databeskyttelsesrådgiver tages til efterretning.

Beslutning

Sagen blev drøftet.

I forlængelse af sagen behandles GDPR temaet på næste møde i Digitaliserings- og Teknologiudvalget med udgangspunkt i sagen om GDPR indsatsen i Ballerup Kommune.

Bilag

Årsrapport fra databeskyttelsesrådgiver - GDPR og informationssikkerhed i Ballerup Kommune

Overblik over DPO-vurderinger

Direktionens perspektiv på DPO årsrapport

Punkt 5: GDPR indsatsen i Ballerup Kommune

85.10.09-K07-2-20

Indhold

Sammendrag

På baggrund af årsrapport fra databeskyttelsesrådgiver (DPO) har GDPR teamet i Digitalisering udarbejdet en status på arbejdet med oplysningspligt og datasikkerhed i Ballerup Kommune, som er de to væsentlige opmærksomhedspunkter i DPO's årsrapport.

Baggrund

Direktionen har med afsæt i DPO's årsrapport udpeget to væsentlige indsatsområder for GDPR arbejdet fremadrettet: Oplysningspligt og datasikkerhed.

Sagsfremstilling

DPO'ens årsrapport fremhæver to potentielt kritiske opgaver, som Ballerup Kommune anbefales at arbejde med.

GDPR teamet har det seneste år fokuseret på arbejdet med oplysningspligten. Det er bl.a. sket ved gennemgang af alle digitale løsninger og fagsystemer for at sikre, at de registreredes rettigheder overholdes. Der er bl.a., i samarbejde med borgerrådgiveren, lagt en indsats i oplysning over for medarbejdere og ledere og praktisk hjælp til at formulere materiale til forskellige kommunikationskanaler (digitale formularer, breve sendt med digital post, manuskript til mundlig overlevering). Fokus på oplysningspligten fortsætter for at sikre, at implementering er sket alle steder, ligesom der løbende vil blive fulgt op på vedligehold af eksisterende tiltag.

Datasikkerhed er en omfattende størrelse. Et vigtigt element har været at udarbejde skabeloner og proces for udarbejdelse af risikovurderinger og konsekvensanalyser. Samtidig arbejder GDPR teamet tæt sammen med Ballerup Kommunes it-sikkerhedskoordinator. Ballerup Kommunes beredskabskoordinator indgår i den del af processerne, der vedrører it-nødberedskabet. Status på arbejdet med tildeling af brugeradgange til it-systemer og logning af medarbejdernes færden i systemerne, samt arbejdet med dataminimering og filhåndtering kan ses i bilag.

DPO'ens øvrige opmærksomhedspunkter indgår i det strategiske arbejde mellem DPO'en og GDPR teamet i den kommende periode. Arbejdet med compliance og dokumentation af de databeskyttelsesretlige regler er en fortløbende del af GDPR teamets årshjul, som skal fortsætte i det nuværende spor. Dvs. arbejdet med fortegnelser og sikre lovhjemmel fortsætter i nuværende spor med ekstra opmærksomhed på deling og videregivelse af personoplysninger.

På mødet i Digitaliserings- og Teknologiudvalget deltager GDPR teamet ved jurist Simone Andersen og projektleder Malene Rafn fra Center for Politik og Organisation under behandling af sagen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

1 bilag

Beslutningen træffes af

Digitaliserings- og Teknologiudvalget

Indstilling

Center for Politik og Organisation indstiller, at

1. Orienteringen om GDPR indsatsen i Ballerup Kommune tages til efterretning.

Beslutning

Udsættes med denne bemærkning:

I forbindelse med behandlingen af denne sag på næste møde i Digitaliserings- og Teknologiudvalget tilføjes også drøftelse af Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport for 1. april 2019 til 30. april 2020.

Bilag

Handleplan for arbejdet med GDPR i 2020 (og 2021)

Punkt 6: Lukket: LUKKET Status for it-mæssig understøttelse af Kommunalbestyrelsen

00.01.00-P35-250-19

Punkt 7: Eventuelt

00.01.00-P35-250-19

1. På næste møde i Digitaliserings- og Teknologiuudvalget gives en status på BorgerTip med vægt på at indmeldte punkter, svar til anmelder og statistik.

Beslutning

Taget til efterretning