

# REFERAT Seniorrådet d. 12-03-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 12. marts 2024 kl. 09:00

**Mødested**           Mødecenter A, Lokale 5 på Ballerup Rådhus

**Mødedeltagere**     Conny Dahl Hjarsø, Henning Broman, Stephen Frank Mortensen, Jane Hyldnæs, Finn Petersen, Kirsten Skipper, Kurt Kristensen, Tina Lose Jensen, Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig) (Afbud), Hans Eriksen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Tværasektorielt projekt - tilbud til borgere vedr. E-læring om faldforebyggelse mv.....	4
Meddelelser.....	5
Nyt fra de stående udvalg.....	6
Seniorrådets "to do liste".....	7
Seniorrådets temadag i foråret 2024.....	8
Seniorrådets temadag i efteråret 2024.....	9
Synliggørelse af Seniorrådets arbejde.....	10
Orientering fra Center for Voksne og Sundhed og evt. spørgsmål fra Seniorrådet.....	11
Status på de selvstyrende teams i Hjemmeplejen.....	12
Udvikling af demensområdet i Ballerup Kommune.....	13
Nyt visiterede aktivitetstilbud i Aktiv Center Ballerup.....	15
Reaktivt Tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed på Plejehjem Kirstinehaven.....	17
Eventuelt.....	19

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-P35-1-24

## **Beslutningen træffes af**

Seniorrådet

## **Indstilling**

Center for Voksne og Sundhed indstiller, at

1. Dagsordenen drøftes og efterfølgende godkendes.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)

## **Punkt 2: Tværsektorielt projekt - tilbud til borgere vedr. E-læring om faldforebyggelse mv.**

27.60.14-G01-1-24

### **Sagsfremstilling**

Niels Bajo Kisku, Ballerup Kommunes velfærdsteknologikoordinator og Rikke Terp, P.HD fra Region Hovedstaden deltager i Seniorrådets møde kl. 9 - 9.30 for at give en orientering om et tværsektorielt projekt, der skal igangsættes her i 2024 vedr. tilbud til borgere om E-læring i forbindelse med faldforebyggelse mv.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ingen økonomiske konsekvenser

### **Bilag**

0 bilag

### **Beslutningen træffes af**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Center for Voksne og Sundhed indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning med disse bemærkninger:

- Niels Bajo Kisku deltog ikke i mødet.
- Slides fra oplægget udsendes med referatet.

### **Bilag**

Seniorråd\_Tværsektorielt forskningsprojekt\_2024.03.12

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)

## Punkt 3: Meddelelser

00.01.00-P35-1-24

1. Næste Vestegnstræf afholdes den 9. april 2024. Henning Broman efterspørger information om arrangementet.
2. Seniorrådet har i januar måned bedt om et møde med Klima- og Miljøudvalget vedr. bl.a. Ballerup Kommunes vintervedligeholdelse af veje og stier. På Seniorrådets møde den 13. februar 2024 blev det besluttet, at Conny Dahl Hjarsø skulle rykke for et svar - Conny har nu talt med Steen Pedersen, chef for Center for By og Miljø. Det er ikke muligt at få et møde med Klima- og Miljøudvalget, men Steen Pedersen vil indkalde Seniorrådet til et møde i den nærmeste fremtid.
3. Conny Dahl Hjarsø har tilmeldt sig et kursus i Danske Ældreråd den 13. maj 2024 på Lautrup Park. Kurset handler om ledelse i praksis - hvordan fastholder og udbygger man det gode samarbejde i ældre- og seniorrådene.
4. Henning Broman har været til møde i Regionsældrerådet den 27. februar 2024, hvor temaet var, hvordan ældre- og seniorrådene kan blive mere synlige.
5. På grund af at der er flere og flere borgere, der klager over, at de ikke modtager Ballerup Bladet, har Henning Broman været i kontakt med Forbrugerkontakt.
6. Nu er der igen åbnet op for, at borgere i Ballerup Kommune kan søge midler fra Borgermillionen til et givent projekt. Borgermillionen bliver fordelt til projekter i de fire bydele Ballerup Nord, Ballerup Syd, Skovlunde og Måløv.

## Beslutning

Taget til efterretning

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)

## **Punkt 4: Nyt fra de stående udvalg**

00.22.04-G01-7-22

### **Sagsfremstilling**

Der gives en mundtlig orientering fra de seneste møder i de stående udvalg.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ingen økonomiske konsekvenser

### **Bilag**

0 bilag

### **Beslutningen træffes af**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Center for Voksne og Sundhed indstiller, at

1. Orienteringen fra de seneste møder i de stående udvalg tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)

## **Punkt 5: Seniorrådets "to do liste"**

27.69.40-G01-6-18

### **Sagsfremstilling**

Seniorrådets "to do liste" er et fast punkt på dagsordenen, hvor listen på hvert møde bliver gennemgået og ajourført. Seniorrådets "to do liste":

- Ældretandplejen
- Problematikken omkring manglende parkeringspladser i Ballerup Kommune
- Rammerne for foreningernes virke
- Seniorrådsvalget 2025
- Befordring af ældre.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ingen økonomiske konsekvenser

### **Bilag**

0 bilag

### **Beslutningen træffes af**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Center for Voksne og Sundhed indstiller, at

1. Seniorrådets "to do liste" drøftes og ajourføres.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt med disse bemærkninger:

Emnerne "Ældretandplejen" og "Befordring af ældre" skal sættes på dagsordenen til dialogmødet med Sundheds- og Ældreudvalget den 4. juni 2024, og skal derfor drøftes på Seniorrådets møde i maj. Seniorrådsvalget i efteråret 2025 sættes på dagsordenen til Seniorrådets møde i august.

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)

## **Punkt 6: Seniorrådets temadag i foråret 2024**

27.69.40-G01-10-23

### **Tidligere behandling**

Seniorrådet den 14. november 2023 Punkt 6

Seniorrådet den 13. februar 2024 Punkt 11

### **Sagsfremstilling**

Seniorrådet afholder i samarbejde med Ældre Sagen en temaaften vedr. demens torsdag den 14. marts 2024, kl. 17-19 i Atriet på Ballerup Rådhus.

Kirsten Skipper giver en sidste status på planlægningen af temaaftenen.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Udgifter i forbindelse med afholdelse af temaaftenen deles ligeligt mellem Seniorrådet og Ældre Sagen.

### **Bilag**

0 bilag

### **Beslutningen træffes af**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Center for Voksne og Sundhed indstiller, at

1. Status på temaaftenen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning med disse bemærkninger:

Conny Dahl Hjarsø byder velkommen og Henning Broman siger tak for i dag.

Jane Hyldnæs køber et par pakker kildevand (uden brus) som supplement til de allerede indkøbte dansk vand  
Seniorrådet mødes senest kl. 16.30 på dagen.

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)

# Punkt 7: Seniorrådets temadag i efteråret 2024

27.69.40-G01-4-24

## Sagsfremstilling

Seniorrådet har planlagt at afholde en temadag den 1. oktober 2024. På Seniorrådets møde den 13. februar 2024 blev det besluttet, at denne temadag skulle sættes på dagsordenen til Seniorrådets møde den 12. marts 2024.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Udgifter i forbindelse med afholdelse af temadagen afholdes over Seniorrådets budget.

## Bilag

0 bilag

## Beslutningen træffes af

Seniorrådet

## Indstilling

Center for Voksne og Sundhed indstiller, at

1. Seniorrådet indleder planlægningen af temadagen den 1. oktober 2024.

## Beslutning

Indstillingen godkendt med disse bemærkninger:

Atriet bestilles til arrangementet den 1. oktober 2024, kl. 17-19.

Forskellige oplægsholdere blev drøftet. Sættes på dagsordenen til næste møde, når borgerne er kommet med forslag til foredragsholdere på temadagen den 14. marts 2024.

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)

## **Punkt 8: Synliggørelse af Seniorrådets arbejde**

27.69.40-G01-3-24

### **Tidligere behandling**

Seniorrådet den 13. februar 2024 Punkt 5

### **Sagsfremstilling**

Seniorrådet er blevet opmærksom på, at rigtig mange borgere i dagligdagen forveksler Seniorrådet med Ældre Sagen. Derfor besluttede Seniorrådet på sit møde den 13. februar 2024, at Seniorrådet skal gøre mere for at profilere sig, og Kurt Kristensen blev sat på opgaven med at undersøge de forskellige muligheder i forhold til brug af de sociale medier fx Facebook. Det blev endvidere besluttet, at sætte punktet på dagsordenen til det kommende møde.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ingen økonomiske konsekvenser

### **Bilag**

0 bilag

### **Beslutningen træffes af**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Center for Voksne og Sundhed indstiller, at

1. Seniorrådet drøfter de forskellige muligheder for at synliggøre Seniorrådets arbejde.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt med denne bemærkning:

Skal Seniorrådet fremadrettet skrive årsberetning, for at synliggøre deres arbejde? Sættes på "to do listen".

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)

## **Punkt 9: Orientering fra Center for Voksne og Sundhed og evt. spørgsmål fra Seniorrådet**

00.01.00-P35-2-24

Der gives en kort orientering fra Center for Voksne og Sundhed.

Hans Eriksen, leder af Staben i Center for Voksne og Sundhed, deltager under dette punkt kl. 10.45 - 11.15.

1. Hans Eriksen gav på Susanne Bettina Jørgensens vegne et stort tak til Seniorrådet for gode input til udarbejdelse af rammer for afholdelse af bruger-pårørendemøder på plejehjemmene.  
Conny Dahl Hjarsø kvitterede ved at undre sig over, at plejehjemslederne nu gerne vil ensrette møderne - når møderne indtil nu har været afholdt meget forskelligt - det er Seniorrådet, der har påpeget, at det ville være ønskeligt med ensartede møder.
2. Eva Borg, chef for Center for Voksne og Sundhed går på pension med udgangen af april 2024. I øjeblikket afholdes der ansættelsessamtaler, og forhåbentlig bliver der ansat en ny centerchef indenfor den næste uges tid.
3. Ballerup Kommune er ved at indgå en ny aftale med Elderlearn - hjælper med at bygge bro mellem unge etniske og ældre borgere. I den nye aftale vil der kun blive lavet match mellem unge etniske, der er i gang med SOSU uddannelsen og de ældre borgere. Herved får man mulighed for at måle, hvad effekten bliver på længere sigt fx i forhold til rekruttering og nedbringelse af ensomhed.

Henning Broman orienterer om, at Ældre Sagen i forbindelse med samarbejdet med Elderlearn har været meget opmærksom på sikkerheden, da det jo foregår i de ældre borgeres private hjem.

Seniorrådet efterspørger den seneste statusrapport på samarbejdet mellem Elderlearn og Ballerup Kommune. Rapporten udsendes til Seniorrådet efter mødet.

4. Der er lige igangsat et arbejde i Center for Voksne og Sundhed for at prøve at finde årsagerne til det høje antal borgere, der til trods for, at de er færdigbehandlede, stadig er indlagte på sygehusene. Hvad er det, der gør, at de ikke kan komme hjem, og kan man sætte ind med indsatser, så man kan nedbringe antallet af færdigbehandlede patienter, der ligger på sygehusene og venter på at blive udskrevet?
5. Arbejdet med at udarbejde et omprioriteringskatalog i forbindelse med Budget 2025 er så småt skudt i gang. Som udgangspunkt har Ballerup Kommune en god økonomi, så der kommer forhåbentlig ikke de store besparelser - men det er nu, at man skal begynde at tænke de store tanker i forhold til forslag til omprioriteringskataloget.
6. Conny Dahl Hjarsø har kontaktet en medarbejder i Staben i Center for Voksne og Sundhed for at høre, hvor mange reaktive tilsyn Sundhedsstyrelsen har gennemført på Plejehjem Kirstinehaven i de sidste par år. Medarbejderen henviste til Susanne Bettina Jørgensen, chef for Omsorg og Bolig, så nu efterspørger Conny Dahl Hjarsø en tilbagemelding.
7. Seniorrådet spørger, om der er blevet ansat en aktivitetsmedarbejder på Plejehjemmene Egely og Kirstinehaven (det er en delt medarbejder)? Det undersøges, og tilbagemelding gives.
8. Seniorrådet ønsker at få oplyst, hvilket lovgrundlag det nye aktivitetstilbud på Aktiv Center Ballerup er knyttet op på? Det undersøges, og tilbagemelding gives.

### **Beslutning**

Taget til efterretning

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)

## **Punkt 10: Status på de selvstyrende teams i Hjemmeplejen**

27.36.04-G01-1-24

### **Sagsfremstilling**

Seniorrådet har inviteret ledelsen i Hjemmeplejen til at komme og give en status på, hvordan det går med de selvstyrende teams i Hjemmeplejen.

Lederne af Hjemmeplejen, Tine Gitte Nielsen og Karin Bjerre Kohn, deltager under dette pkt. kl. 11.15 - 11.45.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ingen økonomiske konsekvenser

### **Bilag**

1 bilag

### **Beslutningen træffes af**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Center for Voksne og Sundhed indstiller, at

1. Orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning

Slides fra oplægget udsendes med referatet.

### **Bilag**

Seniorrådet 13.03.2024 - medstyrende teams

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)

# Punkt 11: Udvikling af demensområdet i Ballerup Kommune

29.00.00-A00-1-16

## Tidligere behandling

Sundheds- og Ældreudvalget den 6. februar 2024 punkt 8.

## Indhold

### Sammendrag

Seniorrådet orienteres om det løbende arbejde med at udvikle demensområdet i Ballerup Kommune.

### Baggrund

Center for Voksne og Sundhed har siden 2020 arbejdet målrettet med udviklingen af demensområdet. Udviklingsarbejdet tager afsæt i en demensstrategi for demensområdet i Ballerup Kommune med tilhørende handleplan over konkrete udviklingstiltag.

I Aftale om budget for 2021 blev ældreplejen i Ballerup Kommune tildelt 1,2 mio. kr. årligt fremadrettet, til opkvalificering af medarbejdere i opgaveløsningen overfor borgere med demens (jf. Aftale om budget for 2021 pkt.1.2.2).

I 2022 afsluttede Ballerup Kommunes plejehjem et praksisnært kompetenceforløb i Demensrejsesholdets faglige metoder.

### Sagsfremstilling

Center for Voksne og Sundhed har i 2023 fortsat arbejdet med at udvikle demensområdet og med fokus på at opkvalificere personalet, og arbejdet vil fortsætte i 2024.

#### Demensrejsesholdets metoder

I december 2023 blev det praksisnære kompetenceforløb i demensrejsesholdets faglige metoder afsluttet i hjemmeplejen, og i 2024 arbejdes der videre med at sikre implementering af metoderne i praksis.

Ballerup kommunes plejehjem har i 2023 arbejdet videre med at få metoderne til at blive en naturlig del af kerneopgaven hos medarbejdere og ledere. Plejehjemmene er nået meget langt, og vil fortsætte det store arbejde med støtte fra kommunens demenspraktikere og demensressourcemedarbejderne i den enkelte enhed.

#### Nænsom nødværge

I sidste halvår 2023 har knap 250 medarbejdere og ledere fra Ballerup Kommunes plejehjem og botilbud gennemført et praksisnært undervisningsforløb i nænsom nødværge, som de har haft stor glæde af.

I starten af 2024 vil kommunens to demenspraktikere færdiggøre deres uddannelse som instruktører i nænsom nødværge, og vil hermed kunne understøtte implementering og forankring af nænsom nødværge på kommunens plejehjem, også når der kommer nyt personale.

Der planlægges et forløb for Ballerup Kommunes hjemmepleje i andet halvår 2024.

#### Grundkursus i demens

Ballerup Kommunes demensteam har i 2023 oprettet en række kurser i demens målrettet personalet på tværs af Center for Voksne og Sundhed. Kurset handler blandt andet om sygdomslære, kommunikation med personer, der har kognitive udfordringer, samt overblik over kommunens demensforløb.

I 2024 er det planlagt at undersøge, om kurset kan udbredes til personaler fra de andre centre i Ballerup Kommune. Her kan for eksempel nævnes personalet i borgerservice og i jobcenteret.

#### Implementerings- og læringsforløb hos Sundhedsstyrelsen

I andet halvår af 2024 deltager personalet fra Ballerup Kommunes plejehjem i et læringsforløb, som har til formål at forbygge, håndtere og sikre læring af voldsomme episoder og uforståelig adfærd i ældreplejen. Voldsomme episoder kan være både fysiske og verbale, og kan ske i mødet med borgere, som har kognitive udfordringer, men kan også ske i mødet med kognitivt velfungerende ældre borgere eller deres pårørende, som af forskellige årsager, kan reagere uhensigtsmæssigt overfor personalet.

#### Materialer der understøtter udviklingen

Aktivitets- og døgnrytmemåleren kaldet Demos 10 anvendes på udvalgte beboere på kommunens plejehjem og botilbud, til stor læring for personalet. Måleren er lille og placeres på beboeren med et plaster. Den leverer data over beboerens dagligdag og søvn, hvormed personalet får større indsigt i beboerens trivsel, den fortæller, om beboeren har problemer med urolig søvn, nattevandring, rastløshed, hyperaktivitet eller inaktivitet. Med disse data, kan personalet bedre målrettet pleje og omsorgen overfor den enkelte beboer.

I december 2023 har Ballerup Kommunes demensteam indkøbt hjælpemidler, som er målrettet beboere på kommunens plejehjem, der har en demenssygdom. Hjælpemidlerne er indkøbt til udlån og afprøvning på kommunens plejehjem, så personalet og pårørende kan prøve hjælpemidlet af, inden det beslutes, om det skal indkøbes.

Hjælpemidlerne indebærer blandt andet:

- Tryghedspude/sansepude, som kan spille musik og lave små vibrationer
- Tyngdedyne
- Robotkæledyr.

Derudover er der indkøbt faglitteratur til brug i enhederne. Her kan blandt andet nævnes Dorthe Birkmoses nye bog "Når gode mennesker handler ondt - Mulige løsninger på et vildt problem", hvori der gives konkrete forslag til, hvordan situationer med forråelse kan forebygges.

#### Demensvenligt lokalsamfund

Ballerup Kommunes demensteam og lederen af demensområdet, har i sidste halvår 2023 igangsat en indsats, som har til formål at understøtte demensvenligheden i Ballerup Kommunes lokalsamfund. Indsatsen er startet op i Meny i Måløv, som har takket ja til at få hjælp med at øge demensvenligheden i butikken.

#### Udvikling af dagtilbud, Aktiv Center Ballerup

2. september 2024 åbner et nyt visiteret tilbud i værkstedsdelen for borgere, der pga. lettere kognitive/fysiske udfordringer, eller særlige sociale problemer, ikke kan benytte sig af de tilbud, der findes i foreningslivet. Processen med at få det nye tilbud skabt er sat i gang, og udvalget vil løbende blive orienteret i separate sager herom.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ingen økonomiske konsekvenser

### **Bilag**

2 bilag, heraf 1 anbefales

### **Beslutningen træffes af**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Center for Voksne og Sundhed indstiller at

1. Udviklingen af demensområdet tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning

### **Bilag**

ANBEFALES Ballerup Kommunes Demensstrategi

Oplæg for Sundheds- og Ældreudvalget den 06.02.2024 - Tilføjet efter mødet i Sundheds- og Ældreudvalget

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)

# Punkt 12: Nyt visiterede aktivitetstilbud i Aktiv Center Ballerup

27.00.00-A00-2-21

## Tidligere behandling

Sundheds- og Ældreudvalget den 6. februar 2024 punkt 89.

## Indhold

### Sammendrag

Seniorrådet præsenteres for "Beskrivelse af Aktivitetstilbuddet Rolighedsvej" og "Visitationskriterier til Aktivitetstilbuddet Rolighedsvej", som blev endelig godkendt af Sundheds- og Ældreudvalget den 6. februar 2024.

### Baggrund

Sundheds- og Ældreudvalget besluttede på mødet den 16. august 2023 at starte et nyt visiterede aktivitetstilbud i Aktiv Center Ballerup fra den 2. september 2024. Aktivitetstilbuddet skal være målrettet sårbare ældre, som er for dårlige til at komme i de frivillige foreninger og klubber i Ballerup, men samtidig er for velfungerende til det visiterede aktivitetstilbud i Sønderhaven.

### Sagsfremstilling

Center for Voksne og Sundhed har udarbejdet en borgerrettet beskrivelse af det nye visiterede aktivitetstilbud i Aktiv Center Ballerup, samt en beskrivelse af visitationskriterierne hertil.

Det er administrationens ønske at kalde det nye visiterede tilbud for "Aktivitetstilbuddet Rolighedsvej" for at skabe sammenhæng med Aktivitetstilbuddet Sønderhaven, samt tydeliggøre overfor borgerne, hvor i Ballerup de kan finde aktivitetstilbuddet. I beskrivelsen er yderligere tydeliggjort aktivitetstilbuddets placering i Aktiv Center Ballerup.

### Formål

Formålet med "Beskrivelse af Aktivitetstilbuddet Rolighedsvej" er, at tydeliggøre over for borgerne, hvad aktivitetstilbuddet indeholder, hvem det er målrettet til, hvordan de kan søge om en plads, hvor de kan henvende sig med spørgsmål, samt generelt om de praktiske forhold vedr. aktivitetstilbuddet. Beskrivelsen er målrettet borgerne og ikke sundhedsprofessionelt personale.

Formålet med "Visitationskriterier til Aktivitetstilbuddet Rolighedsvej" er, at klæde personalet i Center for Voksne og Sundhed på til at opspore og vurdere borgere, der har behov for et aktivitetstilbud. Opsporingen og vurderingen skal foregå i alle enheder i Center for Voksne og Sundhed, i den individuelle kontakt med borgeren.

### Promovering

Udover beskrivelsen af tilbuddet og visitationskriterierne, vil Ballerup Kommunes hjemmeside blive opdateret således, at det nye visiterede aktivitetstilbud står beskrevet, ligesom Aktivitetstilbuddet i Sønderhaven.

Når det nye visiterede tilbud er kommet i gang, skal der arbejdes på en brochure for tilbuddet. Brochuren vil have samme layout, som Aktivitetstilbuddet Sønderhaven, for at understøtte sammenhængen mellem tilbuddene. Brochuren skal uddeles i alle enheder i Center for Voksne og Sundhed, tages med på borgerbesøg og på borgerrettede arrangementer, ud i almen praksis, i private fysioterapeutklinikker, på biblioteket, i caféerne på plejehjemmene og på andre offentlige steder.

### Plan for aktivitetstilbuddet

Selve aktiviteterne i det nye visiterede aktivitetstilbud afhænger af de borgere, der kommer til at gå i tilbuddet, og hvilke behov og ønsker de har. Der vil i aktiviteterne fokuseres på inddragelse af en række faglige metoder. Her kan bl.a. nævnes:

- Grøn omsorg - Indebærer brugen af naturen i arbejdet med borgeren, til at styrke borgerens mentale ressourcer og øget livskvalitet. Fx ved sanseoplevelser, haveterapi, motion og lignende.
- Kognitiv stimulationsterapi (CST) - Indebærer samtalerapi i grupper, som styrker borgerens kognitive og sociale funktioner.
- Fysisk aktivitet - Indebærer øvelser, hvor borgeren bruger og mærker kroppen. Mange med psykiske, fysiske eller kognitive udfordringer har svært ved at mærke deres krop. Det kan skabe tryghed og ro at kunne mærke kroppen bedre.
- Livshistorier - Indebærer en metode, hvor der tages udgangspunkt i borgerens liv og oplevelser i forbindelse med at finde den rette aktivitet, men også til brug i socialt samvær med borgeren.
- Rehabilitering - Indebærer fokus på at vedligeholde og deltage i aktiviteter, som er meningsfulde for borgeren og skaber livskvalitet.

## Beslutning

Sundheds- og Ældreudvalget godkendte "Beskrivelse af Aktivitetstilbuddet Rolighedsvej" og "Visitationskriterier til Aktivitetstilbuddet Rolighedsvej" på mødet den 6. februar 2024.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ingen økonomiske konsekvenser

## **Bilag**

3 bilag, heraf 2 anbefales

## **Beslutningen træffes af**

Seniorrådet

## **Indstilling**

Center for Voksne og Sundhed indstiller at

1. Seniorrådet tager "Beskrivelse af Aktivitetstilbuddet Rolighedsvej" og "Visitationskriterier for Aktivitetstilbuddet Rolighedsvej" til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning

## **Bilag**

Links til faglige metoder

ANBEFALES Visitationskriterier til Aktivitetstilbuddet Rolighedsvej

ANBEFALES Beskrivelse af Aktivitetstilbuddet Rolighedsvej

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)

# Punkt 13: Reaktivt Tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed på Plejehjem Kirstinehaven

27.00.00-G01-147-18

## Indhold

### Sammendrag

**Sagen er til høring. Deadline for høringssvar er 20. marts 2024**

Seniorrådet præsenteres for tilsynsrapport vedrørende et reaktivt risikobaseret tilsyn på Plejehjem Kirstinehaven den 16. Januar 2024.

### Baggrund.

Styrelsen for Patientsikkerhed har, på baggrund af bekymringshenvendelse fra pårørende vedrørende hjælp, behandling og pleje til en beboer på Kirstinehaven, valgt at foretage et reaktivt tilsyn på Sundhedsloven § 138. Reaktivt tilsyn forekommer på baggrund af en bekymringshenvendelse og anmeldes med kort varsel.

### Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed opererer med to former for tilsyn under overskriften "risikobaserede tilsyn": Det sundhedsfaglige tilsyn, jf. Sundhedsloven § 138, der har fokus på patientsikkerheden eller ældretilsynet, jf. serviceloven §§ 83-87, der har fokus på den faglige kvalitet i opgaveløsningen.

Når enheden har haft et reaktivt tilsyn, modtages en rapport, hvor styrelsen placerer enheden i én af fire kategorier:

- Ingen problemer
- Mindre problemer
- Større problemer
- Kritiske problemer

Plejehjem Kirstinehaven har haft tilsyn efter Sundhedsloven §138 og er blevet indplaceret i kategorien. "*Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden*"

Plejehjem Kirstinehaven har fået bemærkninger til de målepunkter der omhandler : Dokumentation i de sygeplejefaglige vurderinger og medicin håndtering.

Den samlede vurdering er, at plejehjemmet Kirstinehaven generelt har en patientsikkerhedsmæssig forsvarlig praksis på området.

Erfaringer og læring fra tilsynet anvendes, til forsat at arbejde med patientsikkerheden, og den faglige kvalitet i borgernes indsatser. Der vil være særligt fokus på følgende:

- Dokumentation af borgers sygeplejefaglige problemstillinger.
- Anvendelse og viden om korrekt medicin håndtering ud fra Styrelsen for Patientsikkerhed retningslinjer. I forhold til dokumentation af ikke- dispenserbar medicin.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

## Bilag

1 bilag heraf 1 anbefales

## Beslutningen træffes af

Seniorrådet

## **Indstilling**

Center for Vokse og Sundhed indstiller, at

1. Seniorrådet udarbejder høringssvar på afrapporteringen af det risikobaseret tilsyn på Kirstinehaven
2. Seniorrådet tager afrapportering af det risikobaseret tilsyn på plejehjem Kirstinehaven til efterretning

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt med denne bemærkning:

Seniorrådet tager tilsynsrapporten fra det reaktive risikobaserede tilsyn på Plejehjem Kirstinehaven den 16. januar 2024 til efterretning, men udtrykker også bekymring over alle de reaktive tilsyn, der har været på Kirstinehaven i de sidste par år. Samtidig undrer Seniorrådet sig over, at der på nuværende tidspunkt er syv vakante stillinger på Kirstinehaven.

## **Bilag**

ANBEFALES Tilsynsrapport Kirstinehaven

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)

## **Punkt 14: Eventuelt**

00.01.00-P35-1-24

### **Beslutning**

Intet

**Afbud** Susanne Bettina Jørgensen (chef for Omsorg og Bolig)