

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 06-09-2022

Mødedato	Tirsdag d. 06. september 2022 kl. 08:00
Mødested	Skovvejens Skole, afdeling Øst, Egebjergvang 80, 2750 Ballerup, Det grønne mødelokale
Mødedeltagere	Jannik Karoli Plum Nielsen (centerchef for Arbejdsmarked), Per Kensø (centerchef for Skoler, Institutioner og Kultur), Anne Vang Rasmussen (direktør), Özcan Kizilkaya (A), Charlotte Holtermann (A), Karsten Kriegel (C), Maria Lundahl Assov (A), Mikael Wandel (V), Simon Knudstrup (F), Peter Als (A)

Indholdsfortegnelse

Børne- og Skoleudvalgets besøg på Skovvejens Skole.....	3
Meddelelser.....	4
Model for brug af kontaktpersoner.....	6
Danmarkskort over omgjorte sager i Ankestyrelsen på servicelovens områder.....	10
Tilsyn med TALENT:10.....	13
Visionsproces om nyt dagtilbud i Kildedal.....	15
Teststrategi på læseområdet - med fokus på ordblindeudredning.....	16
Pilotprojekt om arbejdstidstilrettelæggelse i dagtilbud.....	18
Velfærdsaftaler på børneområdet.....	20
Google Workspace og sikker brug af elevernes data.....	23
Forslag om etablering af midlertidigt botilbud til unge.....	24
Alt er indkøb – Arbejdet med indkøbsbesparelsen på det specialiserede socialområde.....	27
Sammenhængende borgerforløb.....	29
Politisk mødekalender 2023 for Børne- og Skoleudvalget.....	31
Politisk mødekalender 2024 og 2025 for Børne- og Skoleudvalget.....	33
Trafiksikkerhedsplan 2021-2025, videre proces og høring.....	35
Opførelse af ny daginstitution i Kildedal - anlægsbevilling.....	37
Godkendelse af referat (underskriftside).....	39

Punkt 1: Børne- og Skoleudvalgets besøg på Skovvejens Skole

00.01.00-A00-6-18

Indhold

Sammendrag

Børne- og Skoleudvalgets møde afholdes på Skovvejens Skole, afdeling Øst, Egebjergvang 80, 2750 Ballerup, Det grønne mødelokale.

Baggrund

Skolerne i Ballerup Kommune hører under Børne- og Skoleudvalgets område.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalgets møde afholdes på Skovvejens Skole, afdeling Øst, Det grønne mødelokale.

Mødet indledes med en dialog med distriktsskoleleder Gitte Graatang.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Besøget på Skovvejens Skole tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 2: Meddelelser

1. Økonomisk rapportering på det specialiserede børneområde.

Siden april 2019 er Børne- og Skoleudvalget månedligt blevet forelagt en fast månedlig økonomiopfølgning på ramme 30.46. Den vedhæftede rapport viser månedsopgørelsen pr. 17. august 2022.

Der arbejdes på et nyt rapporteringsformat, som i højere grad skal afspejle og understøtte økonomistyringen på de udfordrede områder. Ved denne rapportering er det fortsat det velkendte format.

Administrationen er blevet opmærksom, på at den nuværende systemunderstøttelse ikke understøtter beregningen af aktivitetstal og enhedspriser på et sikkert grundlag. Grundet den fortsatte usikkerhed, har administrationen valgt ikke at vise disse tal før at der er fuld klarhed over datagrundlag og beregningsgrundlag.

Bilag

1 bilag, heraf 1 anbefales

2. Hedegårdsskolen ønsker, i samarbejde med Center for Skole, Institutioner og Kultur samt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, at ansøge om Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler til at starte et projekt op omkring tidlig læseindsats og vejledning i sprog- og skriftsprogsstimulerende læringsmiljøer for skolens indskolingsteams samt for dagtilbud i Hedegårdsdistriktet. Midlerne skal anvendes til at oprette en helt ny stilling som Tidlig Skriftsprogsvejleder. Der ansøges om 1.400.000 kr til anvendelse i perioden fra primo 2023 til ultimo 2025.

Hedegårdsskolen erfarer, at en relativ stor del af deres elever møder skolen med begrænsede sproglige og skriftsproglige kompetencer. Målet er at løfte 66% af disse elever, så de får en god læsestart. Dette ønskes gjort ved en kombination af vejledning af teams, direkte undervisning tilpasset elevernes behov og opsøgende indsats i distriktets dagtilbud. Indsatsen skal binde Hedegårdsdistriktets igangværende indsatser sammen, såsom Guided reading, Learning Literacy, dialogisk læsning og co-teaching.

Lykkes det at nå målet, vil denne viden være helt central for alle landets andre skoler med lignende socioøkonomisk profil. I så fald kan dette projekt bryde social arv og give eleverne deltagelsesmuligheder i skolen og i samfundet generelt. Hvis Hedegårdsskolen får tildelt puljemidlerne er skolen forpligtet til at videreformidle viden om udviklingsprojektets mål, indhold og resultater via UVM's platform EMU og via diverse fagblade.

3. Ansøgning til A.P.Møller Fonden "Styrket rekruttering og fastholdelse af lærere og pædagoger gennem faglig udvikling og mestring af kerneopgaven".

Sammen med Albertslund, Glostrup, Ishøj og Høje Taastrup Kommune har Ballerup ansøgt A.P.Møller Fonden om midler til først en afdækning af udfordringer i forhold rekruttering og fastholdelse, og senere en systematisk kompetenceudvikling - onboarding - der modvirker praksischock og udvikling af karriereveje. Forventningen er, at vi deltager med ca. 50 lærere i alt fra kommunens fem folkeskoler.

4. Orientering om møde mellem Børne- og Skoleudvalget, Center for Skoler, Institutioner og Kultur og forældre til børn med særlige behov tirsdag den 9. august 2022.

5. Ballerup Bladet har den 15. august 2022 bragt en artikel, som handler om, at mange undervisere ikke er uddannede lærere. [Hver femte underviser på Ballerups folkeskoler er ikke læreruddannet - Nyheder - sn.dk - Sjællandske Nyheder](#). I artiklen hedder det, at 20 pct. af underviserne i Ballerups folkeskoler ikke er læreruddannede. Tallene bygger på en undersøgelse blandt landets kommuner, som EVA (evalueringsinstituttet) har lavet og omfatter både fastansatte lærere samt vikarer. De øvrige kommuner, som fremgår af undersøgelsen, ligger også med en høj andel af ikke-uddannede lærere.

Center for Skoler, Institutioner og Kultur har på den baggrund lavet en nærmere kortlægning af skolernes andel af ikke-uddannede lærere. Undersøgelsen afdækker, at folkeskolerne i Ballerup i gennemsnit har 95 pct. uddannede lærere eller undervisere med tilsvarende kompetencer, som underviser i den skemalagte undervisning. Det vil sige planlagt undervisning eller vikariatet ud over ca. en måneds varighed. Der er således i overvejende grad i forbindelse med sygdom og andet fravær, at der bruges personale, som ikke er læreruddannet. Nedbringelse af

sygefraværet har særskilt fokus blandt lederne i Ballerup Kommune. Flere steder er der på skolerne gode erfaringer med at bringe andre kompetencer i spil fx i de praktisk-musiske fag.

Bilag

1 bilag, heraf 0 anbefales

Beslutning

Taget til efterretning med denne bemærkning:

Meddelelsespunkt 4 skal behandles igen på næstkommende møde i Børne- og Skoleudvalget.

Bilag

1.1 ANBEFALES Opfølgning på det specialiserede børneområde august 2022

1.5 Oversigt over andelen af uddannede lærere i Ballerup Kommunes 5 distriktsskoler

Punkt 3: Model for brug af kontaktpersoner

00.15.00-A21-2-22

Tidligere behandling

Økonomiudvalget den 23. august 2022 Punkt 18

Indhold

Sammendrag

Der fremlægges en plan for anvendelse af klubpersonale samt personale fra Familiehuset som kontaktpersoner.

Sagen forelægges i både Kultur- og Fritidsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget.

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget behandlede den 13. juni 2022 en sag om anvendelse af klubpersoner samt personale fra Familiehuset som kontaktpersoner.

På Børne- og Skoleudvalgets og Kultur- og Fritidsudvalgets møder den 13. juni 2022 blev det besluttet, at administrationen frem mod udvalgenes augustmøder skulle undersøge de konkrete ungeforløb i henholdsvis det interne kontaktpersonkorps og eksterne kontaktpersonkøb med henblik på at lægge en konkret plan for de unge. Samtidig skulle der gennemføres afklaringssamtaler med medarbejderne i det interne kontaktpersonkorps. Begge dele med henblik på at fremlægge en konkret implementeringsplan til udvalgenes eventuelle beslutning i august 2022.

'Sagen blev sendt tilbage fra Økonomiudvalget til Børne- og Skoleudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget med henblik på, at de politiske udvalg kunne stille en række supplerende spørgsmål. Der er vedlagt et bilag med skriftlige svar på disse spørgsmål (bilag 4). Af bilaget fremgår også administrationens vurdering af et alternativt forslag fra det interne kontaktpersonkorps om at tilføre Familiehuset syv medarbejdere til at løse kontaktpersonopgaver. Forslaget er fremkommet i forbindelse med afholdt orienteringsmøde med deltagelse af politikere og medarbejderrepræsentanter fra det interne kontaktpersonkorps..

Sagsfremstilling

Forslag til ny organisering

Formålet med forslaget om at anvende kontaktpersoner fra klubberne og Familiehuset er i højere grad at anvende kontaktpersoner, som barnet eller den unge med behov herfor, kender i forvejen og har en god relation til.

Den nuværende ordning fjerner kontaktpersonarbejdet fra det almene miljø, da der i dag enten anvendes eksterne kontaktpersoner eller kommunens interne kontaktpersoner, som barnet/den unge ikke har en relation til i forvejen. Derfor bliver det sværere at hjælpe barnet/den unge ind i fællesskabet i det almene miljø, hvilket er det overordnede mål for indsatsen, jf. Børne- og Ungestrategien.

I dag er Kontaktpersonkorpset en del af Ungevejledningen, som er en del af Socialafsnittet. Kontaktpersonerne får sager visiteret direkte fra Myndighedssagsbehandlerne. Kontaktpersonerne løser ikke alle kommunens kontaktpersonopgaver. Det er i dag også muligt at købe eksterne kontaktpersoner, hvis det ikke er muligt for det interne kontaktpersonkorps at varetage opgaven. Det vil fortsat være muligt i den nye model at tilkøbe eksterne kontaktpersonopgaver, hvis opgaven tilsiger det. Det interne kontaktpersonkorps foreslås nedlagt, da opgaverne bortfalder.

Det foreslås, at der etableres et fordelingsudvalg, hvor det faglige og det økonomiske ansvar for udførerdelen af kontaktpersonsordningerne lægges. Gruppen skal koordinere og har den fulde kompetence til at fordele kontaktpersonsopgaver på:

- Klub
- Kontaktpersoner i familievejledningen
- Eksterne kontaktpersoner.

Fordelingsudvalget består af en leder fra henholdsvis skolerne, klubberne, myndighed og Familiehuset. Fordelingsudvalget er ikke et visitationsforum, men et forum, der vælger relevant leverandør (klub, Familiehuset eller ekstern kontaktperson) ud fra barnet eller den unges behov, når der har fundet en visitation sted.

Den samlede model er beskrevet i bilag 1.

I forbindelse med behandlingen af sagen i Børne- og Skoleudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni 2022 indkom en række høringssvar til modellen. De fremgår af bilag 2, hvor også administrationens bemærkninger til høringssvarene fremgår.

Undersøgelse af konkrete kontaktpersonforløb

Samtlige kontaktpersonforløb er i løbet af juni måned blevet gennemgået med henblik på at lægge en konkret plan for de unge, såfremt forslaget vedtages.

Gennemgangen er foregået ved, at alle sager med unge over 18 år er gennemgået i samarbejde mellem socialafsnittet og arbejdsmarkedsområdet.

Sagerne, hvor de unge er under 18 år, er gennemgået på fordelingsudvalgsmøder med deltagelse af klub, Familiehus, myndighed samt direktør. Forud for fordelingsudvalgsmøderne har socialafsnittet gennemgået sagerne, og sagerne hvor den unge helt oplagt skal tilbydes en ekstern kontaktperson, fordi opgaven ikke kan løses i klubregi eller Familiehuset, er blevet vurderet.

Resultatet af den fælles gennemgang er, at:

- 22 sager kan varetages i klubregi (9 i klub Syd, 7 i Klub Nord, 4 i Klub Skovlunde og 2 i Klub Måløv).
- 6 sager kan varetages i Familiehuset.
- 6 sager kan overgå til en arbejdsmarkedsindsats/KUI.
- 36 sager kan lukkes (enten fordi indsatsen ikke længere er aktuel, fordi den kan løses i regi af eksempelvis uddannelse eller fordi der har været tale om en dobbeltindsats).
- 28 sager skal have en ekstern kontaktperson.
- 6 sager skal have et internt køb af kontaktperson (eksempelvis Brydehuset eller en skole).

Der er i alt blevet gennemgået 103 sager. Tallet stemmer ikke helt overens med en sammenlægning af ovenstående tal, da der har været enkelte sager, hvor opgaven eksempelvis deles mellem klub og Familiehus.

Det skal også bemærkes, at ovenstående er et øjebliksbillede. Der åbnes og lukkes løbende sager med baggrund i ændringer i børne- og ungegruppens behov.

Det er forventningen, at der på sigt vil komme flere sager i klubber og Familiehus, såfremt modellen vedtages, når anvendelsen af medarbejdere fra klub eller Familiehus som kontaktpersoner bliver en kendt mulighed - også tidligt i barnet/den unges forløb og med et forebyggende sigte. Dette er forsøgt afspejlet i den beskrevne indfasning af økonomimodellen nedenfor.

Afklaringssamtaler med medarbejderne i det interne kontaktpersonkorps

Der har i juni måned været afholdt afklaringssamtaler med medarbejderne i det interne kontaktpersonkorps. Forud for afklaringssamtalerne blev afholdt et fællesmøde med deltagelse af SL (den relevante faglige organisation) samt kommunens personaleafdeling med henblik på, at medarbejderne kendte deres muligheder forud for samtalerne. Resultatet af samtalerne er, at 13 ud af de 15 medarbejdere i det interne kontaktpersonkorps har taget imod tilbuddet om en samtale.

Alle 13 medarbejdere har udtrykt ønske om en omplacering internt i kommunen. Det er forventningen, at der vil kunne tilbydes en omplacering til alle, der ønsker det. Det skal understreges, at en ny ansættelse vil finde sted på ændrede vilkår, at der skal finde et konkret match sted mellem medarbejdernes ønsker, kompetencer og behovene i den samlede organisation og at mange har ønsket samme type af ansættelse. Det kan derfor ikke garanteres, at den tilbudte omplacering vil matche medarbejderens specifikke ønske

Hvis forslaget vedtages, går der en proces i gang herom. Den er beskrevet i bilag 3.

Fremadrettet kompetenceudvikling, funktions- og opgavebeskrivelser mv.

På fordelingsudvalgsmøderne i juni måned blev der også drøftet behovet for konkret kompetenceudvikling af klubmedarbejdere til opgaven.

Det blev aftalt, at socialafsnittet vil deltage ved personalemøder i de fire klubber, beskrive kontaktpersonopgaven og drøfte fremadrettet kompetenceudvikling. Familiehuset deltager i disse møder, da det på fordelingsudvalgsmøderne blev klart, at Familiehuset har relevante kompetencer til at forstå den nødvendige kompetenceudvikling hvad angår faglig metodeudvikling. Socialafsnittet vil ligeledes bidrage med kompetenceudvikling ift. at skrive handleplaner mv. Det vil

være klublederens vurdering, hvor mange medarbejdere fra den enkelte klub, der skal forestå opgaven og derfor kompetenceudvikles ift. det.

Såfremt modellen vedtages, vil der blive udarbejdet en funktions- og opgavebeskrivelse for kontaktpersonerne i klubregi. Der er nedsat en lille arbejdsgruppe hertil bestående af en klubleder og en teamleder fra socialafsnittet. Arbejdsgruppens udgangspunkt er, at der er tre hovedformål med at tilknytte en kontaktperson fra klubområdet:

- At skabe en god og stabil voksenrelation, der tager udgangspunkt i en kendt voksen
- At styrke barnets/den unges tilknytning til almene børnefællesskaber
- At styrke barnets/den unges aktive fritidsliv.

Funktions- og opgavebeskrivelsen skal også beskrive hvordan der arbejdes med gode handleplaner, med exitstrategier og afslutning af indsatser.

Økonomi

Med afsæt i den konkrete gennemgang af de unge, foreslås en indfasning af modellen.

I dag anvendes 12 mio. kroner til eksterne kontaktpersonkøb, og 9 mio. kroner til det interne kontaktpersonkorps.

Det forslås, at der overføres en økonomi til henholdsvis klubber og Familiehuset til løsning af opgaven.

Til Familiehuset foreslås overført 2,2 mio. kr. Dette svarer til fire årsværk, der med baggrund i den konkrete sagsgennemgang foreslås anvendt til stillinger med fokus på autismeområdet samt en opjustering på familiesuppleringsområdet.

Klubøkonomien foreslås indfaset over tre år. Der foreslås overført 1,5 mio. kroner det første år til klubberne. Midlerne anvendes på 1/4 årsværk i grundtildeling til hver af de fire grupper samt en afregning pr. ekstra anvendt time. Dette vil det første år koste ca. 1 mio. kroner. Der foreslås dog reserveret 1,5 mio. kroner, idet opgavens omfang forventes at stige henover året. Det er således erfaringen, at der ofte lukkes oplagte klubsager umiddelbart inden skoleårets afslutning (hvor gennemgangen er foretaget) og kommer flere til, når et nyt skoleår starter.

Det andet år foreslås grundtildelingen opjusteret til 1,1 mio. kroner, og det tredje år opjusteret til 2,2 mio. kroner. Der forudsættes fortsat anvendt en konkret timeafregning for tildelte opgaver herudover. Dette med henblik på at sikre, at modellen tager højde for forskelle i antallet af opgaver klubberne imellem.

Den samlede økonomi i 2023 er:

Eksternt køb	10,9	mio. kr.
Internt eksternt køb	1,4	mio. kr.
Familiehuset	2,2	mio. kr.
Klub	1,5	mio. kr.
Besparelse	5	mio. kr.
I alt	21	mio. kr.

I 2024 og 2025 øges klubbernes økonomi til opgaven i takt med at modellen indfases. I 2024 og 2025 skal det anvendte beløb til eksterne kontaktpersonindkøb derfor falde tilsvarende.

Økonomien i modellen genbesøges i juni 2023, når modellen har fungeret et stykke tid, med henblik på eventuelle tilretninger. Genbesøget af økonomimodellen vil tage udgangspunkt i den faktiske fordeling af børn og unge på fordelingsudvalgsmøderne. Hvis det med baggrund i beslutningerne på disse møder kan ses, at den tildelte økonomi ikke harmonerer med behov i børne/ungegruppen, justeres modellen.

I juni måned 2023 (samtidig med genbesøget af økonomimodellen) gøres status over opgaveløsningen. Klubberne og Familiehuset skal i den forbindelse høres til deres oplevelser med modellen med henblik på eventuelle kvalitative tilretninger.

Hvis forslaget vedtages, vil det blive indfaset gradvist med udgangspunkt i dels gennemgangen af de unge, dels resultatet af den konkrete proces for medarbejderne i det interne kontaktpersonkorps. I 2022 fordeles økonomien konkret med udgangspunkt i flytningen af de konkrete opgaver. Dette med udgangspunkt i den fastsatte timepris.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Forslaget indebærer en overflytning af økonomi mellem bevillingsrammer, fra ramme 30.46 (Forebyggelse/anbringelse af børn uden for hjemmet) til ramme 40.39 (klubrammen).

Forslaget indebærer derudover en besparelse på 5 mio. kroner.

Bilag

4 bilag, heraf 4 anbefales

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for Børne- og Ungerådgivning indstiller, at

1. Ændringerne i brugen af kontaktpersoner vedtages som beskrevet.
2. Det interne kontaktpersonkorps nedlægges på grund af opgavebortfald.

Beslutning

Indstilles til godkendelse med disse bemærkninger:

Børne- og Skoleudvalget ønsker, at Familiehuset tilføres 7 årsværk, fremfor de indstillede 4 årsværk.

Det betyder, at Familiehuset tilføres 3,95 mio. kr., og at besparelsen nedjusteres til 3,25 mio. kr.

Børne- og Skoleudvalget understreger, at de nye årsværk ikke skal være et selvstændigt team i Familiehuset, men skal indgå som en del af den samlede opgaveløsning i Familiehuset.

Børne- og Skoleudvalget understreger endvidere, at økonomien i modellen skal genbesøges i foråret 2024, så økonomien kan justeres efter de unges faktiske behov. Samtidig skal der foretages en evaluering af klubbernes og Familiehusets oplevelse med opgaveløsningen.

Simon Knudstrup (F) fremsatte ændringsforslag om, at Familiehuset tilføres 9 årsværk.

Ændringsforslaget blev sat til afstemning:

For stemte: Simon Knudstrup (F).

Imod stemte: Peter Knoth Als (A), Maria Lundahl Assov (A), Charlotte Holtermann (A), Özcan Kizilkaya (A), Mikael Wandel (V) og Karsten Kriegel (C).

Ændringsforslaget er dermed faldet.

Bilag

ANBEFALES: Bilag 1 - Model for klubbernes varetagelse af kontaktpersonopgaver

ANBEFALES: Bilag 2 - Høringssvar og administrationens kommentarer

ANBEFALES Bilag 3 - Tidsplan for C-BUR - opgavebortfald ved omlægning af kontaktpersonopgaven (revideret)

ANBEFALES Bilag 4 - Belysning af forhold vedrørende ungemålgruppen i det interne kontaktpersonkorps

Punkt 4: Danmarkskort over omgjorte sager i Ankestyrelsen på servicelovens områder

27.69.04-A00-1-18

Indhold

Sammendrag

Der orienteres om Danmarkskort over omgjorte sager i Ankestyrelsen på servicelovens område forud for den lovpligtige behandling i Kommunalbestyrelsen. Danmarkskortet er publiceret den 23. juni 2022, og opgørelserne baserer sig på tal fra 2021.

Denne sag forelægges også for Sundheds- og Ældreudvalget samt Børne- og Skoleudvalget.

Baggrund

Af retssikkerhedslovens § 79b fremgår det, at landets kommunalbestyrelser skal behandle Danmarkskortene inden udgangen af det år, hvor omgørelsesprocenterne offentliggøres.

Sagsfremstilling

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på socialområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen.

Danmarkskortet over omgørelsesprocenter i klagesager viser, hvor mange klagesager fra Ballerup Kommune, som Ankestyrelsen behandler på et år, og hvor mange af disse sager, Ankestyrelsen omgør. Ved omgørelse forstås, at en afgørelse hjemvises til fornyet behandling hos kommunen, ændres eller ophæves. En hjemvisning betyder ikke nødvendigvis, at en afgørelse bliver ændret. Resultatet efter fornyet behandling i kommunen kan godt blive det samme som i den oprindelige afgørelse.

Som supplement til Social- og Indenrigsministeriets Danmarkskort har administrationen udarbejdet et estimat over samtlige afgørelser, der i 2021 er truffet i Ballerup Kommune på henholdsvis socialområdet, voksenhandicapområdet og børnehandicapområdet. Estimaterne over samtlige afgørelser er tilføjet for at sætte antallet af klagesager, behandlet i Ankestyrelsen, i relation til det samlede antal afgørelser, der træffes.

Danmarkskortet over omgørelsesprocenter består reelt af tre forskellige kort:

1. Kortet for socialområdet generelt - her indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang. Dvs. både børne- og voksenområdet.
2. Kortet specifikt for børnehandicapområdet.
3. Kortet specifikt for særlige bestemmelser for voksenhandicapområdet.

Kortet, specifikt for børnehandicapområdet, omhandler følgende ydelser i serviceloven:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 32, 32a, 36, 39-40
- Merudgiftsydelse § 41
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42-43
- Personlig hjælp og ledsagelse §§ 44-45

Kortet, specifikt for særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet, omhandler følgende ydelser i serviceloven:

- Voksne - kontante tilskud § 95
- Voksne - borgerstyret personlig assistance (BPA) § 96
- Voksne - ledsagerordning § 97
- Voksne - merudgifter § 100

Læsevejledning til Danmarkskortet, og notat med udsnit af hver enkelt Danmarkskort inkl. informationer om Ballerup Kommune, kan ses i bilag. Nedenfor ses link til hvert af de tre kort på Social- og Ældreministeriets hjemmeside:
Danmarkskort for socialområdet: <https://sm.dk/danmarkskort/2022/jun/omgoerelsesprocenter-paa-socialomraadet-i-2021>
Danmarkskort for børnehandicapområdet: <https://sm.dk/danmarkskort/2022/jun/omgoerelsesprocenter-paa-boernehandicapomraadet-i-2021>
Danmarkskort for voksenhandicapområdet: <https://sm.dk/danmarkskort/2022/jun/omgoerelsesprocenter-paa-voksenhandicapomraadet-i-2021>

Af de nuværende Danmarkskort fremgår det, at Ballerup Kommunes omgørelsesprocent på socialområdet ligger på niveau med landsgennemsnittet. Ballerup Kommunes omgørelsesprocent ligger 1,1 pct. over landsgennemsnittet på børnehandicapområdet, og Ballerup Kommunes omgørelsesprocent på voksenhandicapområdet ligger 8,7 pct. over landsgennemsnittet. Vedrørende omgørelsesprocent på voksenhandicapområdet skal det bemærkes, at Ankestyrelsen har behandlet 3 af i alt 7 sager i 2021, og derfor ses store procentvise udsving år for år, når der er tale om så få antal sager.

Omgørelsesprocenten for hele landet samt for Ballerup Kommune fremgår af tabel 1 nedenfor.

Tabel 1: Ankestyrelsens omgørelsesprocenter (hjemvisning, ændring eller ophævelse af afgørelser) for landet som helhed og for Ballerup Kommune

	Socialområdet generelt	Børnehandicapområdet	Særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet
Samlet antal afgørelser truffet i Ballerup Kommune i 2020 (jf. link med tal fra Danmarks statistik)	2.514	254	191
Samlet antal afgørelser fra Ballerup Kommune, der er behandlet i Ankestyrelsen i 2021	110	52	7
Omgørelser i pct. for Ballerup Kommune af det samlede antal afgørelser	32 pct. (35 sager)	37 pct. (19 sager)	43 pct. (3 sager)
Heraf ændringer	14 pct. (14 sager)	25 pct. (13 sager)	0 pct. (0 sager)
Heraf hjemvisninger	18 pct. (20 sager)	12 pct. (6 sager)	43 pct. (3 sager)
Omgørelser i pct. på landsplan i 2021	32 pct.	35,9 pct.	34,3 pct.

Sagen sendes til orientering i Handicaprådet, Seniorrådet og Psykiatrirådet efter behandling i Kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

5 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Centrene for Voksne og Sundhed samt Børne- og Ungerådgivningen indstiller, at

1. Danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager fra Ankestyrelsen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

ANBEFALES - Danmarkskort over omgjorte sager i Ankestyrelsen - sammenligning årene 2019 2020 2021

Laesevejledning_til_danmarkskort_over_omgørelsesprocenter

Omgørelsesprocent voksenhandicap 2021

Omgørelsesprocent børnehandicapområdet 2021

Omgørelsesprocent socialområdet 2021

Punkt 5: Tilsyn med TALENT:10

17.01.00-A26-1-22

Tidligere behandling

Nej

Indhold

Sammendrag

Der orienteres om, at der er afholdt tilsyn i Ballerup Kommunes 10. klasses tilbud TALENT:10.

Tilsynsrapporten forelægges til orientering. Tilsynet har givet anledning til såvel anerkendelser som anbefalinger og et enkelt påbud på det administrative område.

Baggrund

Ballerup Kommune har det overordnede ansvar for undervisningen i 10. klasse efter folkeskoleloven og fører tilsyn med, at NEXT uddannelse København, Ballerup (Københavnsområdets største udbyder af ungdomsuddannelser) varetager undervisningen i overensstemmelse med driftsoverenskomsten, samt folkeskoleloven med tilhørende bekendtgørelser, cirkulærer mv.

Tilbuddet TALENT:10 omfatter 10. klasseundervisning med et indhold, der rammesættes af både folkeskoleloven og bekendtgørelse for erhvervsrettet uddannelse i 10. klasse (EUD10).

Sagsfremstilling

Ballerup Kommunes 10. klasses tilbud, TALENT:10, er placeret på NEXT i Ballerup. NEXT har ansvar for den daglige undervisning, ledelse og drift af TALENT:10.

Opgaven er, at TALENT:10 skal være begyndelsen på en ungdomsuddannelse og ikke kun afslutningen på folkeskolens grunduddannelse.

Ballerup Kommune fører tilsyn med tilbuddet en gang om året. Tilsynet er en kombination af observationer af undervisningens faglige kvalitet, fysiske rammer og indretning, ungdomsmiljø samt fokusgruppeinterview med elever og medarbejdere samt gennemsyn af skemaer, årsplaner og medarbejdersammensætning.

I forlængelse af tilsynet har ledelsen på NEXT fået en tilsynstilbage melding med gennemgang af anerkendelser, anbefalinger og et enkelt påbud i forhold til tydelig indskrivning af eleverne; " således at det gennem ungedatabasen fremgår, hvilke elever der er indmeldt på TALENT:10 på NEXT i Ballerup" (se side 20 i tilsynsrapporten).

Tilsynet vurderer, at TALENT:10 er meget opmærksomme på at tilgodese den mangfoldige elevgruppesammensætning, arbejder målrettet med at skabe velfungerende faglige og sociale læringsfællesskaber og lykkes godt med at engagere og motivere eleverne til en fremtid med uddannelse eller job. Såvel lærere som elever udtaler at kulturen på TALENT:10 opleves inkluderende og inviterende i forhold til at skabe deltagelsesmuligheder for alle.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

1 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Tilsynsrapporten for TALENT:10 2021/2022 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

ANBEFALES Tilsyn med 10. klasse TALENT:10 NEXT Ballerup 2021/2022

Punkt 6: Visionsproces om nyt dagtilbud i Kildedal

28.03.04-A00-1-22

Tidligere behandling

Børne- og Skoleudvalget den 29. marts 2022 Punkt 6

Indhold

Sammendrag

Der har været afholdt en visionsworkshop om de kommende dagtilbud i Kildedal. Resultatet fra workshoppen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget besluttede i marts 2022, at der i foråret 2022 skulle gennemføres en inddragende proces, for at udvikle forskellige bud på faglige/pædagogiske profiler for de kommende dagtilbud i Kildedal.

Derfor blev der i juni 2022 afholdt en visionsworkshop med deltagelse af en række interessenter på området. Børne- og Skoleudvalget havde mulighed for at deltage som observatører.

Sagsfremstilling

Den 14. juni 2022 blev der afholdt en visionsworkshop om etablering af det første dagtilbud i den nye bydel Kildedal. Deltagerne var pædagoger og øvrigt fagpersonale, konsulenter og ledere fra forskellige områder i Baller Kommune, fællestillidsrepræsentanter, naturvejleder, repræsentanter fra Novo - (Life Fonden) og idræts- og kulturliv - samt to medlemmer af Børne- og skoleudvalget, der deltog som observatører.

På workshoppen fik deltagerne først lidt mere baggrundsviden om Kildedal og fik vist, hvor dagtilbuddet kan placeres. Herefter var der en proces, hvor deltagerne i tre grupper besøgte tre "stationer", hvor de kunne komme med input til etableringen af det nye dagtilbud. Stationerne var bygget op om tre temaer - indretning, integration med lokalsamfundet og en særlig life-science profil.

Workshoppen blev rundet af med, at hver deltager prioriterede, hvad der for dem var vigtigst i det nye dagtilbud.

De ideer, opmærksomhedspunkter og dilemmaer, som blev genereret på workshoppen, er beskrevet i vedlagte bilag.

Næste trin i processen er, at der skal udarbejdes et egentligt byggeprogram. I den forbindelse vil Børne- og Skoleudvalget igen blive inddraget.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

1 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Det forelagte materiale fra visionsworkshoppen om dagtilbud i Kildedal godkendes som udgangspunkt for udarbejdelse af et byggeprogram.

Beslutning

Indstillingen godkendt med denne bemærkning:

Børne- og Skoleudvalget ønsker en midtvejsstatus inden forelæggelse af forslag til byggeprogram.

Bilag

ANBEFALES Idekatalog Dagtilbud i Kildedal

Punkt 7: Teststrategi på læseområdet - med fokus på ordblindeudredning

17.00.00-K00-1-22

Indhold

Sammendrag

Ballerup Kommune anvender en finmasket teststrategi, hvor elevernes læseniveau følges årligt. Dette giver skolerne redskaber til at reagere på faldende eller udeblivende progression, fx med ordblindetest. En del af teststrategien er obligatorisk anvendelse af ordblindescreeningsværktøjer i 0.-1. klasse og i 3. klasse for at finde elever i risiko for ordblindhed.

Den diagnostiserende ordblindetest "Ordblindetesten" må udelukkende anvendes ved skolens begrundede bekymring for, at en elev er ordblind, eller ved forældres brug af deres retskrav.

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget ønsker en redegørelse for, hvorledes Ballerup Kommune arbejder med at finde ordblinde elever på skolerne. Samtidig ønskes en afklaring af, hvorvidt alle elever kan screenes for ordblindhed i folkeskolen.

Sagsfremstilling

Ballerup Kommune benytter en række redskaber i form af screeninger og tests, som skal bidrage til at afdække, om en elev er i risikogruppen for ordblindhed. I det følgende redegøres for de forskellige foranstaltninger, man har til rådighed, og de muligheder for tiltag, det medfører.

Ordblindetesten

Den nationale ordblindetest "Ordblindetesten" er en diagnostiserende test, som ministeriet stiller til rådighed for, at kommunerne kan diagnosticere elever med ordblindhed. Testen må anvendes fra og med slutningen af 3. klassetrin og må ikke anvendes som generelt screeningsværktøj i folkeskolen. Det er derfor ikke lovligt at screene alle elever for ordblindhed, da testen kun må anvendes ved begrundet mistanke om ordblindhed.

Forældre har dog retskrav på at få testet deres barn for ordblindhed én gang i folkeskoleforløbet fra slutningen af 4. klassetrin, hvis de fremsætter ønske herom til skolen.

De årlige læsetest

Ballerup Kommune har siden 2014 læsetestet alle elever med et finmasket testsystem. Her testes elevernes læsekompetencer årligt, for at skolen kan følge med i læseudviklingen og kan reagere, fx med ordblindetest, hvis den enkelte elev ikke udvikler solide læsestrategier.

Dansk Videnscenter for Ordblindheds screening for risiko for ordblindhed

I starten af 3. klassetrin screenes alle elever med Dansk Videnscenter for Ordblindheds (DVO) screeningsmateriale, der skal afdække om eleven har risiko for ordblindhed. Dette har været procedure i Ballerup Kommune, siden testen udkom i 2007. Risikotesten er ikke en ordblindetest, men en screening af risiko for ordblindhed, som skal hjælpe skolerne til at målrette ordblindeforebyggende indsatser og eventuelt opspore, om en elev skal testes for ordblindhed.

Ministeriets Risikotest for Ordblindhed

Fra skoleåret 2022/23 vil elever i 0. og 1. klasse, som møder skolen med snævre skriftsproglige kompetencer eller på anden måde er i risiko for ordblindhed, blive screenet med ministeriets Risikotest for Ordblindhed. Elever, som konstateres i risiko for ordblindhed, vil ved denne test blive tilbudt et Learning Literacy forløb (tidligere kaldet Reading Recovery).

Andre muligheder og tiltag

Center for Skoler, Institutioner og Kultur vurderer ikke, at der findes flere anerkendte og sikre "risiko-for-ordblindhedsscreeningsmaterialer" på markedet, som Ballerup Kommune kan anvende.

En akilleshæl ved de mange læsetests har tidligere været, at de mange testdata behandles i forskellige it-systemer. Det har derfor været en større opgave for lærere og ledere at sammenholde en elevs testresultater for at pege på elevens progression over en længere årrække. Denne udfordring blev i skoleåret 2021/22 løst, idet Center for Skoler, Institutioner og Kultur implementerede en udvidelse af Rambølls it-system til registrering af sprog- og læseresultater. Det betyder, at læseresultaterne fra andre it-systemer samles i ét og samme system med en ensartet og intuitiv visning af den enkelte elevs testdata. Dette gør det lettere for skolerne at sammenholde en elevs testdata – helt fra 3 års sprogvurderingen i

dagtilbuddet og frem til udgangen af 9. klasse. Center for Skoler, Institutioner og Kultur forventer, at dette langt tydeligere billede af elevens progression i testene giver skolerne endnu et redskab til at opdage fx ordblindeproblematikker.

På trods af at Ballerup Kommune vægter opsporing af ordblindhed højt ved at læseteste alle elever løbende, screene eleverne for risiko for ordblindhed og have læsevejledere på alle skoler, så kan der desværre være elever i ordblindvanskeligheder, som ikke opdages i folkeskolen. Det kan være elever, hvis funktionelle læseniveau er relativt højt, fordi de knokler og øver sig meget, er meget grundige og også velforberejede. Disse elever kan i nogle tilfælde vise læseresultater, som ligger under middel, men som ikke påkalder sig særlig opmærksomhed i forhold til ordblindeproblematikker. I stedet opdages de kun ved, at skolen ser, at elevens høje arbejdsindsats ikke følges af tilsvarende hastig skriftsproglig progression.

Fordi skolen kun må tilbyde ordblindetest til elever, hvor skolen mistænker ordblindhed, arbejder læsevejlederne derfor til stadighed med at opdage disse mere skjulte ordblindetegn. Ligeledes drøftes det på netværket for læsevejledere.

I indeværende skoleår udvides læsevejledernetværket i samarbejde med Ordblindeinstituttet med et antal netværksgange specielt for de læsevejledere og ordblindevejledere, som arbejder med ordblindhed på skolerne. Her vil både forebyggende indsatser, indgribende indsatser og opsporing af ordblinde elever være i fokus.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget tager Ballerup Kommunes strategi for at finde ordblinde elever på skolerne til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 8: Pilotprojekt om arbejdstidstilrettelæggelse i dagtilbud

28.00.00-A00-5-19

Tidligere behandling

Børne- og Skoleudvalget den 8. december 2020 Punkt 7

Indhold

Sammendrag

Den afsluttende erfaringsopsamling fra pilotprojekt om prøvehandling med arbejdstidstilrettelæggelse i dagtilbud forelægges Børne- og Skoleudvalget.

Baggrund

Aftalepartierne bag budget 2019 har ønsket at igangsætte et pilotprojekt med arbejdstidstilrettelæggelse i Ballerup Kommunes dagtilbud. På den baggrund har Center for Skoler, Institutioner og Kultur nedsat en bredt sammensat arbejdsgruppe, som i fællesskab udarbejdede et katalog med 10 prøvehandling med arbejdstidstilrettelæggelse i dagtilbud.

Distriktsdagtilbuddene har dernæst fået til opgave at vælge og afprøve minimum én prøvehandling med arbejdstidstilrettelæggelse i et børnehus i distriktet. Det er erfaringer fra disse afprøvninger, som hermed opsamles. Herefter afsluttes projektet. Det fortsatte arbejde med at finde viden om og greb til "den gode arbejdstidstilrettelæggelse" i dagtilbud fortsættes efter projektets afslutning.

Sagsfremstilling

Begreberne "tid om børn" og "tid med børn" er centrale som terminologi og forståelsesramme i projektet: "Tid med børn" er tid, som pædagogisk personale anvender sammen med børnene i dagtilbuddet, mens "tid om børn" skal forstås som den tid, medarbejderne bruger på øvrigt arbejde uden deltagelse af børn.

Pilotprojektets sigte er at undersøge potentialerne for en arbejdstidstilrettelæggelse i dagtilbud, der både sikrer de pædagogiske medarbejdere mulighed for vedvarende at arbejde med udvikling af kvalitet i pædagogisk praksis og samtidig tilbyder børnene gode, trygge og udviklende læringsmiljøer i hele dagtilbuddets åbningstid. Med andre ord: En balance mellem medarbejdernes tid med og om børn.

I perioden fra 1. oktober 2021 til 1. marts 2022 har 1-2 børnehuse i hvert distrikt lavet en prøvehandling. Der gøres opmærksom på, at afprøvningerne er foretaget i en periode, hvor Covid-19 har sat et omfattende aftryk på dagtilbuddenes virksomhed. Dette har også haft indflydelse på afprøvningerne. Det skyldes ikke mindst, at personalefravær, konsekvent opdeling af børn og personale i små, faste grupper og øget vikarbemanding gør det vanskeligt at eksperimentere yderligere med dagtilbuddets arbejdstidstilrettelæggelse, som pilotprojektet forudsætter.

For at sikre at arbejdsgruppens prøvehandling kunne afprøves i praksis på en meningsfuld måde, har børnehuse haft ret til at tilpasse prøvehandlingerne til lokale forhold.

Følgende prøvehandling blev valgt til afprøvning:

1. Distrikt Baltorp - børnehuset Stjernehuset: Stuetid for medarbejderne (tid OM børn)
2. Distrikt Hedegården - børnehuset Globen: Differentieret og opgavebaseret stuetid for medarbejderne (tid OM børn)
3. Distrikt Hedegården - indslusningsgruppen Sesam: Stuetid for medarbejderne (tid OM børn)
4. Distrikt Måløvhøj - børnehuset Søndergården: Nye mødeformer i børnehaven (tid MED/OM børn)
5. Distrikt Skovlunde - børnehuset Lilletoften: Reduceret vikar forbrug (tid MED børn)
6. Distrikt Skovlunde - børnehuset Ellekilde: Stuetid for medarbejderne (tid MED børn)
7. Distrikt Skovvejen - børnehuset Valhalla i skoven: Nye mødeformer i børnehaven (tid MED/OM børn)

Erfaringerne med prøvehandlingerne viser:

- at de deltagende børnehuse har arbejdet loyalt med opgaven til trods for Covid-19.
- at de deltagende børnehuse har afprøvet prøvehandlingerne og undervejs lavet lokale justeringer, så prøvehandling vedvarende gav mest mulig mening i egen praksis ifht. personalets tid om og med børn.
- at medarbejdere og ledere i børnehuse, der har valgt at afprøve stuetid for medarbejderne, oplever at det kvalificerer det pædagogiske arbejde, og at de oplever sig mere koordinerede i arbejdet.

- at de deltagende børnehuse alle har valgt at implementere prøvehandlingen med lokale justeringer i egen praksis efter prøveperiodens afslutning.
- at arbejdstidstilrettelæggelse i dagtilbud er en kompleks størrelse - ikke mindst når gælder en balance mellem medarbejdernes tid med og om børn.
- at forhold som antal stuer i dagtilbuddet, organisering af det pædagogiske arbejde, medarbejdernes ansættelsesgrad (fuldtid/deltid), skemalægning, personalefravær mv. har afgørende betydning for dagtilbuddets muligheder og begrænsninger i arbejdstidstilrettelæggelsen.
- at mulighederne for en meningsfuld arbejdstidstilrettelæggelse med balance mellem medarbejdernes tid med og om børn ser vidt forskellige ud fra vuggestue til børnehave og på tværs af dagtilbud.
- at arbejdstidstilrettelæggelse med særlig opmærksomhed på balancen mellem medarbejdernes tid med og om børn med fordel vedvarende kan tilpasses det enkelte børnehus organisering og udvikling og forstås i tæt sammenhæng med pædagogisk kvalitet.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

3 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Den afsluttende erfaringsopsamling fra pilotprojekt om arbejdstidstilrettelæggelse i dagtilbud tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Sagens forløb

09-08-2022 Børne- og Skoleudvalget

Udsættes

Bilag

ANBEFALES Erfaringsopsamling - prøvehandlinger med arbejdstidstilrettelæggelse i dagtilbud

Kommisorium for pilotprojekt om arbejdstidstilrettelæggelse i dagtilbud

Katalog over arbejdsgruppens forslag til prøvehandlinger med arbejdstidstilrettelæggelse i dagtilbud

Punkt 9: Velfærdsaftaler på børneområdet

Tidligere behandling

Børne- og Skoleudvalget 9. august 2022 Punkt 13

Indhold

Sammendrag

Kommunerne skal senest den 30. september 2022 tilkendegive overfor KL hvilket af velfærdsområderne dagtilbuds-, folkeskole- eller ældreområdet, som de gerne vil frisættes fra. I denne sag er vedlagt hørings svar på børne- og skoleområdet efter høringsfristens udløb 22. august 2022.

Det indstilles, at Børne- og Skoleudvalget beslutter, om de vil indmelde ønske om at blive frisat på børne- og/eller skoleområdet.

Baggrund

Kommunerne skal senest den 30. september 2022 tilkendegive overfor KL, hvilke af velfærdsområderne dagtilbuds-, folkeskole- eller ældreområdet, som de gerne vil frisættes på. Kommunerne skal angive en 1. og en 2. prioritet for frisættelse, og de kan derfor søge om at få en velfærdsaftale på enten dagtilbudsområdet (0-5 år), folkeskoleområdet eller ældreområdet. Ballerup Kommune skal motivere prioriteringerne om, hvorfor det er det konkrete område, man ønsker en velfærdsaftale på, og hvad man gerne vil opnå med frisættelsen.

I stedet for, at kommunerne skal ansøge om at blive dispenseret fra enkelte regler i den statslige lovgivning som i frikommuneforsøgene, er der med velfærdsaftalerne tale om fuld frisættelse med få centrale hegnspele, som bl.a. skal sikre retssikkerheden for børn, elever og de ældre samt kvaliteten i landets velfærdstilbud. Integreret i velfærdsaftalerne er derudover den væsentlige dimension, at der er tale om en gensidig forpligtelse, hvor kommunerne tilsvarende skal frisætte sig fra kommunale regler.

De hidtidige konkrete hegnspele er forskellige fra område til område og er beskrevet eller vil blive beskrevet i aftale om velfærdsaftale på de tre områder. I juni måned blev der offentliggjort en velfærdsaftale med beskrivelse af hegnspele på ældreområdet. Der er endnu ikke indgået en aftale på Christiansborg om konkrete hegnspele på dagtilbuds og skoleområdet. Lige nu kendes alene hegnspele fra de allerede igangsatte frisættelsesforsøg. Det er derfor ikke muligt at beskrive de rammer, som frisættelsen skal foregå inden for. I sag på Børne- og Skoleudvalgets møde den 9. august 2022, punkt 13 blev forventningerne til fremtidige hegnspele gennemgået.

Tidsplan for forløbet i Ballerup Kommune:

- Tirsdag den 9. august 2022 drøfter Børne- og Skoleudvalget (BSU) sagen.
- Tirsdag den 16. august 2022 drøfter Sundheds- og Ældreudvalget (SÆU) sagen.
- Fra onsdag den 10. august 2022 til og med mandag den 22. august 2022 kan dagtilbudsbestyrelser, skolebestyrelser, BAFE, Center-MED, Hoved-MED og de faglige organisationer (BUPL, FOA og BLF) indsende deres ønsker og forslag.
- Fra onsdag den 17. august til og med mandag 29. august 2022 kan Seniorrådet, Center-MED og de faglige organisationer (DSR og FOA) indsende deres ønsker og forslag.
- Tirsdag den 6. september 2022 behandler BSU igen sagen, og sender sin indstilling videre til Kommunalbestyrelsen.
- Tirsdag den 13. september 2022 behandler SÆU igen sagen, og sender sig indstilling videre til Kommunalbestyrelsen.
- Tirsdag den 20. september 2022 behandler Økonomiudvalget sagen.
- Mandag den 26. september 2022 træffer Kommunalbestyrelsen endelig beslutning om prioritering.
- Fredag den 30. september 2022 er deadline for indmelding om prioritering.

Sagsfremstilling

Hørings svar på børne- og skoleområdet:

Som det fremgår af ovenstående tidsplan var der mandag den 22. august 2022 frist for ønsker og forslag på børne- og skoleområdet. Der er modtaget i alt 8 hørings svar, heraf omhandler 3 skoleområdet og 5 omhandler dagtilbudsområdet.

På skoleområdet har to skolebestyrelser og Danmarks Lærerforening, kreds 21 indsendt høringsvar. Skolebestyrelserne ser sig ikke i stand til at komme med forslag til på det foreliggende grundlag, og Danmarks Lærerforening, kreds 21 ønsker ikke en frisættelsesaftale på skoleområdet i Ballerup. Center MED for Skoler, Institutioner og Kultur fremhæver også, at skoleområdet har behov for ro selvom de nævner nationale test, reduktion af skift af lærer, prøver, skoleudsættelse og differentieret skolestart i 0. klasse som fritagelsesområder.

På dagtilbudsområdet er indkommet høringsvar fra Forældrebestyrelsen for Distrikt Skovlunde og Distriktsbestyrelsen Skovvejen, MED og bestyrelse i Distrikt Baltorp, Center MED for Skoler, Institutioner og Kultur, BUPL samt PMF/FOA. Generelt fremhæves det, at det er vanskeligt at komme med forslag på det foreliggende grundlag. BUPL fremhæver, at dagtilbudsområdet ikke er særlig regelbundet lovgivningsmæssigt, hvorfor der ikke umiddelbart kan peges på områder, som man ønsker at blive fritaget fra. Heller ikke PMF/FOA peger på konkrete områder. Begge organisationer nævner dog, at det altid er velkomment at kigge på omfanget af og karakteren af kommunale praksisser på området.

Der er indgivet fire konkrete forslag til fritagelsesområder fra henholdsvis distriktsbestyrelser og Center MED i Center for Skoler, Institutioner og Kultur:

Pladsanvisning:

Distriktsbestyrelsen i Skovvejen mener, at det giver mening at søge frisættelse for principperne for pladsanvisningen. Det anbefales, at Ballerup kommune selv får mulighed for at udarbejde principper for pladsanvisning af børn, der passer til den givne situation (kapacitet) – herunder vurderer frit valg muligheder, således at børnenes trivsel og udvikling inddrages i forbindelse med de muligheder, der er for at flytte rundt mellem Børnehuse.samt eventuelt se på 30 timers pladserne, der er en udgift for Dagtilbuddene.

Administrationen bemærker, at den lovgivningsmæssige ramme for det frie valg af dagtilbud i dag er sådan, at forældrene søger om plads i et givent børnehus, og ikke i distriktet. Såfremt det ønskes, kan der søges om fritagelse herfor, så forældrene fremadrettet søger om en plads i et distrikt, og distriktet herefter fordeler børnene.

Administrationen bemærker yderligere, at fra 1. januar 2019 har forældre, som afholder barsels- eller forældreorlov efter barselsloven, haft ret til en deltidsplads på 30 timer om ugen til ældre søskende, som går i daginstitution. Deltidspladsen skal tilbydes i den daginstitution, hvor barnet allerede går, og til en reduceret forældrebetaling. Såfremt det ønskes, kan der søges om fritagelse herfor.

Madordning:

Forældrebestyrelsen for Distrikt Skovlunde foreslår, at valg til madordning lægges ud til forældrebestyrelserne, at madordningen kan være forskellig i hvert distrikt, og at valg foretages i et børnehus når et flertal af forældrene beslutter dette på f.eks. det årlige forældremøde i efteråret. Forslaget er også, at alle børnehuse på sigt kan tilbyde lokalproduceret mad. Center-MED for SIK angiver også valg af madordning som et fritagelsesområde.

Administrationen bemærker, at der kan søges om fritagelse vedrørende proceduren for madvalget. Det skal dog bemærkes, at en forudsætning for lokalproduceret mad er køkkenfaciliteter, der kan håndtere dette. Derfor vil en lokal beslutning herom kræve politisk stillingtagen til den hermed forbundne anlægsøkonomi.

Mødestrukturen:

Center-MED for SIK angiver mødestrukturen som et fritagelsesområde og fremhæver, at det er de kommunale regler, der ønskes fritagelse fra.

Administrationen bemærker, at det er en mulighed at ændre mødestrukturen også uden at vælge dagtilbudsområdet som fritagelsesområde, da det netop er kommunale regler, der ønskes fritagelse fra.

Omfanget af sprogscreening:

Center-MED for SIK nævner omfanget af sprogscreening som et fritagelsesområde og fremhæver, at det er de kommunale regler, der ønskes fritagelse fra.

Administrationen bemærker igen, at det er en mulighed at reducere omfanget af sprogscreeningen også uden at vælge dagtilbudsområdet som fritagelsesområde, da det er kommunale regler, der ønskes fritagelse fra.

På baggrund af de indkomne høringsvar anbefaler administrationen, at dagtilbudsområdet indgår som et af to prioriterede områder fra Ballerup Kommune, såfremt der skal vælges mellem dagtilbudsområdet og skoleområdet.

Administrationen anbefaler, at der ikke indstilles til, at Ballerup Kommune frisættes på skoleområdet, da der ikke er indkommet ønsker til frisættelse fra skoleområdet. I stedet anbefales, at dagtilbudsområdet prioriteres højere end

skoleområdet. Det skal dog påpeges, at dagtilbudsområdet er mindre reguleret, og at der er derfor færre regler/områder, som der kan ske frisættelse for.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

8 bilag, heraf 0 anbefales

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Dagtilbudsområdet indstilles som et af de to prioriterede områder fra Ballerup Kommune

Beslutning

Indstillingen godkendt

Bilag

Brev til kommunalbestyrelsen vedr frisættelsesforsøg Ballerup Lærerforening

Høringssvar vedr. frisættelse fra kommunale og statslige regler Skovlunde 0-5 forældrebestyrelse

Høring om Velfærdsaftaler 2022 - Hedegårdsskolen

Høring om velfærdsaftaler - måløvhøj skole

Fra Skovvejens distrikt 0 – 5 årige

Høringssvar fra distrikt Baltorp

Høringssvar velfærdsaftale dagtilbud PMF FOA

Høringssvar velfærdsaftaler fra BUPL Storkøbenhavn

Punkt 10: Google Workspace og sikker brug af elevernes data

85.13.00-A00-1-22

Indhold

Sammendrag

Børne- og Skoleudvalget orienteres om den sag, som Datatilsynet har fremført mod Helsingør Kommune om brug af Google Workspace. Orienteringen beskriver også, hvad det betyder for Ballerup Kommune, samt hvordan sikringen er af det digitale setup i Google Workspace, så det efterlever kravene fremført af Datatilsynet.

Afslutningsvis orientering om en mulig EXIT-strategi, hvis det skulle blive nødvendigt.

Baggrund

Datatilsynet har grundet en henvendelse fra en forælder i Helsingør Kommune kigget på, hvorledes Helsingør anvender Google Workspace i skolen. Da Datatilsynet mener, at Helsingør bl.a. ikke overholder reglerne omkring dataoverførsel til tredjelande, har Datatilsynet givet Helsingør Kommune et forbud mod at anvende Google Workspace i skolen.

Forbuddet gælder pt. udelukkende Helsingør Kommune, hvilket er grunden til, at vi i Ballerup fortsat anvender Google Workspace i skolerne. Den aktuelle sag har Center for Politik og Organisation, Digitalisering og Center for Skoler, Institutioner og Kultur brugt til at genbesøge kommunens konsekvensanalyse og risikovurdering i forhold til brugen af Google Workspace. Sagen har givet anledning til en endnu en gennemgang af det tekniske setup i Google Workspace med særligt henblik på, at det er sikret, så der ikke overføres data eller opsamles data af Google, som kan bruges til Googles forretningsudvikling. Markedsføring fra Google til eleverne i Ballerup er ikke et issue i denne sag, da dette grundlæggende ikke finder sted indenfor rammerne af Google Workspace.

Sagsfremstilling

Brugen af Google Workspace i undervisningen bidrager til et læringsmiljø, hvor eleverne har mulighed for at arbejde kollaborativt, kreativt og inspirerede med digitale værktøjer og produktfremstilling, der bidrager til eleverne teknologiske forståelse og læring. Det er samtidig et digitalt miljø, hvor eleverne frit kan vælge hardware og stadig har adgang til et ensudseende digitalt miljø. Dette miljø bidrager til, at personalet og eleverne har en lettere og ensartet arbejdsgang i systemerne. Google Workspace har også en fordel af at være et digitalt miljø, hvor nedetiden og fejlkilder er minimale.

Ballerup Kommune går ikke på kompromis med børnenes data, hvilket er grunden til, at sagen fra Datatilsynet følges tæt og med stor interesse.

Sagens udvikling sikrer løbende, at der foretages mindre justeringer i Google, hele tiden med henblik på at sikre elevernes data, så de ikke bliver anvendt til forretningsudvikling eller anden ulovlig brug.

En konsekvens afledt af den aktuelle sag om brugen af Google Workspace i skolen kan være, at systemet bliver gjort ulovligt at bruge. Derfor undersøges det pt., hvordan der kan udarbejdes en exit-strategi, som kan sættes i spil på de nuværende Chromebooks. EXIT-strategien skal sikre, at data forbliver på EU-grund og ikke bliver tilgængelige for USA.

På Børne- og Skoleudvalgets møde deltager digitaliseringschef Jens Kjellerup, fra Center for Politik og Organisation under behandling af sagen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Orientering om "Google-sagen" tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 11: Forslag om etablering af midlertidigt botilbud til unge

27.51.08-A00-3-22

Tidligere behandling

Børne- og Skoleudvalget den 9. august 2022 Punkt 14

Socialudvalget den 9. august 2022 Punkt 8

Indhold

Sammendrag

Børne- og Skoleudvalget og Socialudvalget præsenteres for forslag om etablering af et midlertidigt botilbud til psykisk og socialt sårbare unge i de tidligere LEV-bygninger på Egebjerg Bygade 30.

Det indstilles, at forslaget til målgruppe, indhold, beliggenhed, mål og succeskriterier for det midlertidige botilbud godkendes, og at finansieringen af tilbuddets driftsudgifter indgår i forhandlingerne af budget 2023.

Sagen er en genbehandling af samme sag behandlet både i Børne- og Skoleudvalget og Socialudvalget 9. august 2022 med tilføjelse af anbefaling til beliggenhed samt en økonomisk uddybning med en business case.

Baggrund

I Ballerup Kommune er der ønske om at etablere lokale og midlertidige botilbud til borgere med behov for støtte og træning med henblik på at kunne klare sig i egen bolig. Ophold i en lokal midlertidig bolig giver mulighed for at kunne hjemtage borgere fra udenbys kommuner og forebygge nogle borgeres behov for botilbud og anbringelser. Og endelig give mulighed for, at borgeren kan fastholde sin tilknytning til det lokale og kendte miljø i Ballerup Kommune.

I forlængelse heraf er det i Budgetaftale 2022 for Ballerup Kommune besluttet at investere i lokale midlertidige boligløsninger. Dette både for at kunne hjemtage borgere fra udenbys tilbud og forebygge borgers behov for botilbud og anbringelser, jf. budgetaftalens punkt 3.2.2 og 1.3.4.

Lokale botilbud med mulighed for midlertidigt ophold kan etableres i de tidligere LEV bygninger, som Ballerup Kommune har overtaget i 2022.

På denne baggrund er der udarbejdet to forslag til lokale botilbud med mulighed for midlertidigt ophold for Ballerup Kommunes borgere, som har brug for støtte og træning, før de kan bo i egen bolig. Det ene forslag, som denne sag handler om, er til målgruppen af unge i alderen 16-25 år. Det andet forslag drejer sig om et midlertidigt botilbud til voksne. Forslaget om botilbud til voksne forelægges alene Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet forslag om etablering af en lokal boligløsning til unge i form af et midlertidigt socialpsykiatrisk bo- og træningstilbud, hvor de enkelte unge vil kunne have ophold i en periode op til to år. Botilbuddet skal kunne rumme op til ni beboere, hvor seks beboere er i døgnophold for en længere periode, tre beboere er i dagophold for en kortere periode. Særligt for de tre beboere er, at de vil være knyttet til botilbuddets fællesaktiviteter og fællesarealer.

De unge er karakteriseret ved på én gang at mangle træning eller mestring i at kunne bo for sig selv. Samtidigt har de unge en tilbøjelighed til at isolere sig. Unge på døgnophold vil have deres egen private bolig i botilbuddet, der mest muligt ligner et selvstændigt hjem. Derudover er et fællesareal, hvor fællesaktiviteter afvikles med henblik på at opøve sociale kompetencer og bryde med den selvisolerende adfærd.

Gennemgående for bo- og træningstilbuddet er, at de unge trænes til at kunne skabe og opretholde en struktur i hverdagen. Derudover er et klart mål, at opholdet resulterer i en adfærd, der efter tilbuddet varigt sætter den unge i stand til at fastholde tillærte kompetencer og selvstændigt kunne tillære sig nye kompetencer. Herunder evnen til at fastholde job og/eller uddannelse.

Tilbuddet er tiltænkt den målgruppe, der med en koncentreret indsats i en kortere periode kan opnå kompetencer, der på længere sigt er afgørende for at kunne leve et liv på egne præmisser og ved egen indsats. Derfor er det afgørende, at tilbuddets personale er kvalificeret, og de er tildelt de nødvendige ressourcer i form af tid og handlemuligheder. Fx at kunne arbejde intensivt med en beboer for en afgrænset periode.

Tilbuddet hører under servicelovens § 66 stk. 5, som er anbringelse af børn og unge udenfor hjemmet, § 76 som er tilbud til unge mellem 18-22 år og § 107, som er midlertidigt botilbud til voksne. Dermed vil der kunne visiteres til

tilbuddet fra Center for Børne- og Ungerådgivning, Center for Voksne og Sundhed samt Center for Arbejdsmarked. For de unge, som gennem deres ophold overgår fra børne- og ungeområdet lovgivning til voksenrådets lovgivning, vil der således ikke opleves skift i tilbud og i den indsats, som de unge oplever.

Det er administrationens vurdering, at der ud fra beskrivelsen af tilbuddets målgruppe p.t. er 17 unge, der passer til tilbuddet. Derudover ses der på nuværende tidspunkt at være yderligere fem unge inden for de kommende år. Og med baggrund i den generelle udvikling i målgruppen er forventningen, at der også videre frem fortsat vil være unge med behov for et midlertidigt botilbud.

En uddybende beskrivelse af forslaget om et midlertidigt botilbud til unge i alderen 16-25 år fremgår af bilag 1 side 1-17.

Desuden er vedlagt et bilag 2 med en business case, der illustrerer den økonomi, der er knyttet til tilbuddet.

Beliggenhed

En lokal midlertidig boligløsning for unge bør understøtte et ungdomsliv med begrænset indkomst, hvor det ikke er muligt at bevæge sig rundt i bil. Handlemuligheder i nærheden er en fordel, ligesom adgang til offentlig transport må være inden for rimelig gåafstand. Samtidig skal lejeudgiften fastlægges på et realistisk niveau, sammenholdt med de unges indkomstgrundlag svarende til SU eller elevløn.

Boligerne på Klakkebjerg og Egebjerg Bygade lever begge op til ovenstående. Lejlighedsstørrelserne i Egebjerg Bygade vurderes dog at være mest optimale, da de bedst svarer til forventelig boligstørrelse og derfor ikke sætter urealistiske forventninger til størrelsen på de unges efterfølgende bolig.

Egebjerg Bygade har endvidere en central beliggenhed, i forhold til transport og nærhed til bymidte o.l. som er en vigtig parameter for målgruppen.

Anbefalingen er derfor, at ungetilbuddet placeres i LEV-bygningen på Egebjerg Bygade.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Det vedhæftede bilag 2 beskriver de økonomiske konsekvenser ved etablering af et lokalt midlertidigt botilbud for unge i alderen 16-25 år.

Etablering af et lokalt midlertidigt botilbud til den beskrevne målgruppe af unge i alderen 16-25 år vil kunne ske i en af de tidligere LEV bygninger. Det betyder, at de økonomiske konsekvenser drejer sig om finansiering af driftsudgifterne til personale og øvrig drift. Det interne botilbud kan huse seks borgere løbende, og der forventes fuld belægning hele tiden. De beregnede er 4,0 mio. kr. om året svarende til en døgtakst på 1.788 kr., som dækker udgifter til personale og øvrig drift. Der er i beregningen af tilbuddets økonomi forudsat en egenbetaling, der vedrører husleje, kost mv.

I business casen indgår det, at udgifter til de eksterne botilbud eller andre boformer, som beboerne kommer fra, spares væk, så længe de bor på det nye botilbud. Der er desuden indregnet en forventet effekt af, at 50 % af de unge efter endt ophold vil være i stand til at klare sig selv i egen bolig og kommer i job/uddannelse. Der er i business casen regnet med, at den anden halvdel efter endt ophold kommer tilbage i et botilbud eller anden form for støttet boform, som økonomisk modsvarer hvad de kom fra inden indflytning, og ikke er i job/uddannelse.

I de første to år (2023 og 2024) er der tale om en nettoudgift på op til 0,6 mio. kr. årligt. Fra 2025 er der tale om en nettobesparelse med stigende profil over årene. I 2027 er nettobesparelsen 1,8 mio. kr. om året.

Hvis alle beboere i det nye botilbud kommer fra eksterne botilbud, og/eller hvis effekten efter endt ophold bliver bedre end antaget, vil den økonomiske besparelse blive bedre end anført ovenfor. Endelig vil positive effekter for de unge, der kommer i dagophold på stedet komme oveni som en ren gevinst, idet udgifterne hertil er indregnet i business casen.

I forhold til risikoen for tomme pladser er det administrationens vurdering at der ikke er risiko for tomme pladser, fordi der vil være behov for denne type midlertidigt botilbud til målgruppen i en årrække fremover. Den aktuelle vurdering af at der er 17 unge (+5) i målgruppen er alene unge, som kendes i Center for Børn og Ungerådgivningen, derudover er der unge ml. 18 og 25 år i samme målgruppe i Center for Voksne og Sundhed.

Bilag

2 bilag, heraf 2 anbefales, og heraf anbefales side 1-17 i bilag 1.

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Centrene for Skoler, Institutioner og Kultur, Voksne og Sundhed samt Arbejdsmarked indstiller, at

1. Forslag til målgruppe, indhold, mål og succeskriterier for et lokalt midlertidigt botilbud til unge med psykiske og sociale problemer godkendes.
2. Forslaget om finansiering af driftsudgifterne til det midlertidige botilbud til unge indgår i forhandlingerne af budget 2023, hvor der skal tages stilling til om driftsbudgettet på 4,0 mio.kr. skal findes ved at besparelseskrevet i de økonomiske handleplaner på børne- og ungeområdet og voksenområdet øges med hver 2,0 mio.kr. eller ved øgning af det generelle besparelseskrev for budget 2023 med 4,0 mio. kr.
3. Forslag til placering af botilbuddet på Egebjerg Bygade godkendes.

Beslutning

Indstillingens punkt 1 og 3: Indstillingen godkendt.

Indstillingens punkt 2: Børne- og Skoleudvalget ønsker indstillingen omformuleret til "Forslaget om finansiering af driftsudgifterne til det midlertidige botilbud til unge indgår i forhandlingerne af budget 2023."

Tilrettet indstillings punkt 2: Indstillingen godkendt.

Bilag

ANBEFALES Bilag 1. Rapport udsatte voksne og unge

ANBEFALES Bilag 2. Økonomiske konsekvenser af etablering af midlertidigt botilbud til unge

Punkt 12: Alt er indkøb – Arbejdet med indkøbsbesparelsen på det specialiserede socialområde

88.00.00-P07-1-21

Indhold

Sammendrag

Der gives en orientering om arbejdet med kultur- og adfærdsforandringer med henblik på at indkøbe de bedste løsninger til borgeren inden for en økonomisk ansvarlig ramme.

Sagen forelægges i både Børne- og Skoleudvalget og Socialudvalget.

Baggrund

Center for Økonomi er sammen med Centrene for Børne- og Ungerådgivning samt Voksne og Sundhed i gang med projektet Alt er indkøb.

Sagsfremstilling

Arbejdet med Alt er Indkøb på det specialiserede socialområde (Centrene for Børne- og Ungerådgivning samt Voksne og Sundhed) fokuserer på to spor:

- En ny måde at tænke indkøb på, hvor der kigges på den adfærd, der fører frem til en købsbeslutning, bl.a. intern organisering, kompetencer, arbejdsdeling, ledelsesinvolvering mv.
- Et mere traditionelt indkøbsfagligt spor, hvor behovsbeskrivelse, markedsafdækning, styrbare kontrakter og systematisk kontraktopfølgning er i centrum.

Arbejdet handler om indkøb i kerneforretningen - de borgernære områder, det at kommunen køber botilbud, dagbehandling, timebaserede ydelser (fx støttekontaktpersoner) og andre foranstaltninger til borgerne. Det er her, hvor langt det største forbrug ligger i kommunerne. Der arbejdes både ned i de to centre og der ses på tværs af det specialiserede område med henblik på at afsøge synergier.

Opgaven løses i tæt samarbejde mellem fagområderne og Center for Økonomi med gensidig respekt for de forskellige fagligheder. Og der trækkes på erfaringer, der allerede er gjort i et lignende arbejde i Center for Arbejdsmarked. Det er en proces, der tager tid.

Det tætte samarbejde mellem Center for Økonomi og velfærdsområderne har til formål, at:

- Spille faglighederne gode. Indkøb laver styrbare kontrakter med input fra fagområderne og fagområder laver ikke selv kontrakterne, altså de faglige kompetencer bliver brugt mere optimalt.
- Skabe et tættere samarbejde mellem indkøb og fagområderne i både formel og uformel kontekst, så det sikres, at indkøbsfagligheden kan understøtte kerneforretningen.
- Skabe en forbedret økonomi som resultat af en øget bevidsthed om indkøb på de udgiftstunge områder.
- Sikre gevinster, der ligger i dette vedvarende tværfaglige samarbejde, i form af mere effektiv administration, øgede ressourcer til faglighed og bedre resultater for borgerne.

Arbejdet med Alt er indkøb uddybes på mødet.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Økonomiudvalget

Indstilling

Center for Økonomi indstiller, at

1. Orienteringen om Alt er indkøb – Arbejdet med indkøbsbesparelsen på det specialiserede socialområde tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 13: Sammenhængende borgerforløb

00.17.00-A00-1-19

Indhold

Sammendrag

Sagen indeholder en kort præsentation samt en status på arbejdet med sammenhængende borgerforløb i Ballerup Kommune.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Socialudvalget samt Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget til orientering.

På de respektive udvalgmøder vil sagsfremstillingen blive suppleret med et oplæg.

Baggrund

Sammenhængende borgerforløb blev præsenteret og drøftet på Kommunalbestyrelsens introseminar i februar 2022. I den forbindelse var der et politisk ønske om at følge udviklingen i arbejdet med sammenhængende borgerforløb.

Politisk er der i mellemtiden vedtaget en ny hovedlov (HOI), hvor kommunerne får udvidede muligheder for at tilbyde borgerne en helhedsorienteret indsats. Målgruppen herfor er opdelt i en kan-målgruppe og en skal-målgruppe, hvor kommunerne pålægges at tilbyde borgerne en sammenhængende og helhedsorienteret indsats senest to år fra lovens ikrafttrædelsestidspunkt den 1. juli 2023.

Sagsfremstilling

Visionen er, at Ballerup Kommune skal levere sammenhængende og helhedsorienterede løsninger på tværs af velfærdsområder, hvor borgeren alle steder mødes i øjenhøjde.

Sammenhængende borgerforløb er udviklet gennem flere år, og i dag tilbyder Ballerup Kommune, som en af få kommuner, alle borgere med et behov for og et ønske herom et sammenhængende borgerforløb.

Tilgangen og metoden i sammenhængende borgerforløb er, at borger tilbydes en sagsbehandler, der koordinerer borgerforløbet fra a til z, og sammen med borgeren sammensætter netop det tværfaglige team, der giver mening for borgeren og borgerens sag. Det tværfaglige team og borger udarbejder sammen Borgerens Plan, hvor alle indsatser udvikles og koordineres.

En væsentlig årsag til, at det lykkes at bringe alle relevante dele af organisationen i spil er, at alle medarbejdere og ledere på tværs af hele organisationen arbejder ud fra de samme ni grundprincipper, som fælles tilgang og metode til at skabe sammenhængende indsatser sammen med borgerne. Et centralt princip er, at alle møder om borgerens sag altid holdes sammen med borger, ligesom alle beslutninger træffes sammen med borgeren på mødet. De 9 grundprincipper kan ses i bilag.

Sammenhængende borgerforløb bygger således på et tæt og forpligtende samarbejde på tværs af fagområder. Det er en anden og ny tilgang til at levere velfærdsydelser end den traditionelle klassiske linjeorganisation.

I forhold til indsatsdelen betyder det, at borgerne får en sammenhængende indsatsplan, hvor de forskellige fagområder bidrager til løsninger og indsatser, der netop matcher den enkelte borgere. Interne analyser af udvalgte borgerforløb har vist, at tilgangen og metoden i sammenhængende borgerforløb har skabt gode resultater:

- Deres oplevelse af samarbejdet med kommunen er styrket, især tillægges det vægt, at de føler sig hørt og reelt involveret i beslutningerne.
- Borgernes øgede udbytte og positive respons på at deltage i sammenhængende borgerforløb har en tæt sammenhæng til, hvor godt samarbejdet i det tværfaglige team fungerer. Ligesom muligheden for at iværksætte nye løsninger via prøvehandling skaber handlekraft og fremdrift.
- Der har ingen borgerklager været over sammenhængende borgerforløb og kun få klager over afgørelser fra visitation.

Resultatet understøttes af eksterne analyser der viser, at offentlige organisationer med en høj kvalitet i det tværgående samarbejde har mere tilfredse borgere, højere faglig kvalitet og er mere effektive (Kilde: Relationel kapacitet - Sammenhæng i offentlige organisationer, Jacob Storch og Carsten Hornstrup, 2019).

På udvalgets mødet gives en uddybende status på, hvilke resultater sammenhængende borgerforløb har skabt for borgerne i Ballerup Kommune, herunder tidsforbruget ved sammenhængende borgerforløb.

Organisatorisk fordrer det tværprofessionelle samarbejde også nye løsninger. De respektive fagområder har hvert deres fagsystem, der håndterer processer og dokumenter i borgerens sagsforløb. For at understøtte og lette sagsbehandlingsarbejdet i sammenhængende borgerforløb har Ballerup Kommune derfor udviklet og bygget et nyt tværgående it-system, Borgerplanen, der matcher tilgangen og metoderne i Sammenhængende Borgerforløb. Det nye it-system har været i drift siden marts 2022. Data herfra har muliggjort, at der kan trækkes data på udvalgte dele af den tværgående ledelsesinformation.

Aktuelt er der knap 300 borgere, der modtager et sammenhængende borgerforløb. På udvalgets mødet gives en uddybende kvantitativ status på, hvilke borgere, der er omfattet af sammenhængende borgerforløb.

Når Borgerplanen er fuldt implementeret vil der også kunne trækkes tværgående data i forhold til borgers vurdering af samarbejdet og om indsatsen skaber fremdrift og værdi for borgerne.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

1 bilag, heraf 1 internt, der anbefales

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Direktør Mette Vaaben Mortensen og direktør Anne Vang Rasmussen indstiller, at

1. Orienteringen om sammenhængende borgerforløb tages til efterretning.

Beslutning

Udsættes

Bilag

ANBEFALES Grundprincipper - Sammenhængende borgerforløb

Punkt 14: Politisk mødekalender 2023 for Børne- og Skoleudvalget

00.22.00-A00-1-21

Tidligere behandling

Børne- og Skoleudvalget den 9. august 2022 Punkt 5

Indhold

Sammendrag

Opdateret mødekalender for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg for 2023 forelæggelse til godkendelse.

Baggrund

Efter styrelseslovens § 8, stk. 1, og § 20, stk. 1, skal Kommunalbestyrelsen og de stående udvalg vedtage mødeplanen for næste år.

Mødekalenderen for 2023 blev forlagt på udvalgets møde i august 2022, men det har efterfølgende været nødvendigt at ændre tre mødedatoer.

Sagsfremstilling

Politisk Sekretariat har udarbejdet forslag til mødekalender for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget samt de stående udvalg for 2023. Ved planlægningen er der taget højde for erfaringerne fra tidligere år, herunder mødefrekvensen og mødernes indbyrdes placering.

I kalenderen er der endvidere indarbejdet foreløbige datoer for budgetseminar samt forslag til andenbehandling af budgettet. Førstebehandlingen af budgettet finder sted på møderne i august måned.

Mødekalenderen for 2023 blev forlagt på udvalgets møde i august 2022, men det har efterfølgende været nødvendigt at ændre tre mødedatoer.

Følgende datoer er ændret i den opdaterede udgave af kalenderen:

- Budgetmødet i maj er flyttet fra torsdag den 25. maj til torsdag den 11. maj 2023.
- De første møder efter sommerferien i Klima- og Miljøudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Socialudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget er flyttet fra tirsdag den 8. august til tirsdag den 15. august 2023.
- De første møder efter sommerferien i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget samt Sundheds- og Ældreudvalget er flyttet fra tirsdag den 15. august til onsdag den 16. august 2023.

Det foreslås, at Kommunalbestyrelsen holder lukket møde kl. 17.45 og åbent møde kl. 18.00 den sidste mandag i hver måned.

Det foreslås, at Økonomiudvalget holder møde kl. 8.00 om tirsdagen inden kommunalbestyrelsesmødet.

Det foreslås, at fagudvalgene holder møder henholdsvis om morgenen kl. 8.00 samt om eftermiddagen kl. 13.00 den første og anden tirsdag i måneden.

I forlængelse heraf foreslås følgende mødekalender for fagudvalgene:

- Klima- og Miljøudvalget den første tirsdag i måneden kl. 8.00
- Børne- og Skoleudvalget den første tirsdag i måneden kl. 8.00
- Kultur- og Fritidsudvalget den første tirsdag i måneden kl. 13.00
- Socialudvalget den første tirsdag i måneden kl. 13.00
- Erhvervs-, og Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget den anden tirsdag i måneden kl. 8.00
- Sundheds- og Ældreudvalget den anden tirsdag i måneden kl. 13.00.

Afvielser

I nogle måneder er møderne rykket på grund af ferier og helligdage.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

1 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Politik og Organisation indstiller, at

1. Opdateret mødekalender for 2023 for Børne- og Skoleudvalget godkendes.

Beslutning

Indstillingen godkendt

Bilag

ANBEFALES Mødekalender 2023 for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, stående udvalg

Punkt 15: Politisk mødekalender 2024 og 2025 for Børne- og Skoleudvalget

00.22.00-A00-1-21

Indhold

Sammendrag

Den politiske mødekalender for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg skal behandles politisk.

Forslag til mødekalender for 2024 og 2025 forelægges til godkendelse.

Baggrund

Efter styrelseslovens § 8, stk. 1, og § 20, stk. 1, skal Kommunalbestyrelsen og de stående udvalg vedtage mødeplanen for næste år.

I Ballerup Kommune er der et ønske om flerårige mødekalendere, sådan at møderne kan planlægges i god tid. Mødekalenderen for 2023 blev forlagt på udvalgets møde i august 2022, men det har efterfølgende været nødvendigt at ændre nogen af mødedatoerne. Opdateret mødekalender for 2023 er forlagt til godkendelse på udvalgets dagsorden til dette møde. Forslag til mødekalender for den resterende del af valgperioden, dvs. for 2024 og 2025, forelægges hermed.

Sagsfremstilling

Politisk Sekretariat har udarbejdet forslag til mødekalender for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget samt de stående udvalg for 2024 og 2025. Ved planlægningen er der taget højde for erfaringerne fra tidligere år, herunder mødefrekvensen og mødernes indbyrdes placering.

I kalenderen er der endvidere indarbejdet foreløbige datoer for budgetseminar samt forslag til andenbehandling af budgettet. Førstebehandlingen af budgettet finder sted på møderne i august måned.

Det foreslås, at Kommunalbestyrelsen holder lukket møde kl. 17.45 og åbent møde kl. 18.00 den sidste mandag i hver måned.

Det foreslås, at Økonomiudvalget holder møde kl. 8.00 om tirsdagen inden kommunalbestyrelsesmødet.

Det foreslås, at fagudvalgene holder møder henholdsvis om morgenen kl. 8.00 samt om eftermiddagen kl. 13.00 den første og anden tirsdag i måneden.

I forlængelse heraf foreslås følgende mødekalender for fagudvalgene:

- Klima- og Miljøudvalget den første tirsdag i måneden kl. 8.00
- Børne- og Skoleudvalget den første tirsdag i måneden kl. 8.00
- Kultur- og Fritidsudvalget den første tirsdag i måneden kl. 13.00
- Socialudvalget den første tirsdag i måneden kl. 13.00
- Erhvervs-, og Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget den anden tirsdag i måneden kl. 8.00
- Sundheds- og Ældreudvalget den anden tirsdag i måneden kl. 13.00.

Afvielser

I nogle måneder er møderne rykket på grund af ferier og helligdage.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

2 bilag, heraf 2 anbefales

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Politik og Organisation indstiller, at

1. Mødekalender for 2024 og 2025 for Børne- og Skoleudvalget godkendes.

Beslutning

Indstillingen godkendt med denne bemærkning:

Børne- og Skoleudvalget bemærker, at skolernes ferieplan for de pågældende år endnu ikke er godkendt.

Bilag

ANBEFALES Mødekalender 2024 for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, stående udvalg

ANBEFALES Mødekalender 2025 for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, stående udvalg

Punkt 16: Trafiksikkerhedsplan 2021-2025, videre proces og høring

05.00.00-P00-2-21

Tidligere behandling

Teknik- og Miljøudvalget den 9. august 2022 Punkt 15

Indhold

Sammendrag

Administrationen har udarbejdet et udkast til en ny trafiksikkerhedsplan, som skal danne rammen for administrationens arbejde de kommende fem år. Teknik- og Miljøudvalget blev i november 2021 præsenteret for de fire temaer med udkast til tilhørende målsætninger.

Administrationen har nu færdiggjort udkast til trafiksikkerhedsplan, og Klima- og Miljøudvalget har den 9 august 2022 vedtaget at sende udkastet i høring, herunder i Børne- og Skoleudvalget, med frist den 12. oktober 2022. Der er i vedlagte udkast indarbejdet mindre rettelser, som Klima- og Miljøudvalget har besluttet på nævnte møde.

Baggrund

Færdselssikkerhedskommissionens nationale handlingsplan har fastsat et mål om, at alle kommuner skal have en trafiksikkerhedsplan. Ballerup Kommune har haft flere trafiksikkerhedsplaner, hvoraf den seneste var Hastighedsplan 2015-2020. Teknik- og Miljøudvalget blev i 2021 præsenteret for en status på, hvorledes det går på trafiksikkerhedsområdet. På baggrund heraf er besluttet de fire temaer med tilhørende målsætninger, som Trafiksikkerhedsplan 2021-2025 er bygget op omkring.

De fire temaer er:

- Hastighedsreduktion
- Færre uheld
- Fremtidens trafikant
- Trykke bolig- og erhvervsområder.

Sagsfremstilling

Udkast til Trafiksikkerhedsplan 2021-2025 kan ses i bilag.

Administrationen har nu bearbejdet og konkretiseret målsætningerne for hvert af de fire temaer, således at de er gjort målbare. Temaerne og de 22 målsætninger fremgår af Trafiksikkerhedsplanen. Der lægges op til en årlig evaluering af trafiksikkerhedsplanen, hvor de enkelte målsætninger gennemgås, og der udarbejdes et forslag til prioritering af det kommende års arbejde med trafiksikkerhed som input til budgetforhandlingerne.

Administrationen har, siden udvalgmødet i november 2021, særligt arbejdet videre med temaet om Fremtidens trafikant (trafiksikkerhed ved skolerne) i overensstemmelse med tilbakemeldingerne fra udvalgmødet. I den forbindelse er der indført en omformulering af målsætningen om, at der udarbejdes en trafikpolitik på de enkelte skoler til, at der i stedet skal udarbejdes guidelines for trafiksikkerhed ved skoler. Arbejdet starter i første omgang i samarbejde med Skovlunde Skole, hvor der udarbejdes et sæt retningslinjer for, hvorledes skolerne i samarbejde med Center for By og Miljø, skolebestyrelsen, forældre og elever kan arbejde med trafiksikkerhed omkring skolen. Det er blevet præciseret, at udformning af hastighedszoner i boligområderne skal ske i dialog med borgerne, når der er afsat midler til etablering af hastighedszone i det konkrete boligområde. Dette ligger også i tråd med målsætning 18 - Grundejerforeninger tager ejerskab. Endelig er målsætning 2 - Helhedsplaner for gennemfartsveje ændret til at der skal udarbejdes helhedsplan for mindst én strækning i stedet for at der startes med at udarbejdes en helhedsplan for Byvejene.

Trafiksikkerhedsplanen har opstillet en række målsætninger og udstikker derved rammerne for vægtningen af de faktiske initiativer - fx om der politisk skal fokuseres på uhedsreduktion, hastighed (selvom der ikke sker uheld), tryghed, skoleveje eller andet.

Projekterne på listen prioriteres i forhold til en lang række parametre, der kan grupperes under tre hovedoverskrifter:

- Udfordringens omfang, som er en beskrivelse af lokalitetens fakta eller kampagnens målgruppe. Er der sket uheld, hvad er trafikmængden/ hastigheden, er der skole eller daginstitution i nærheden, osv.

- Påvirkning af omgivelser, som er en beskrivelse af lokalitetens trafikale forhold. Hvordan er fremkommeligheden for alle trafikale grupper, er det et støjplaget område, hvordan er trygheden på lokaliteten osv.
- Økonomi, som er en beskrivelse af anlægssummen og den samfundsøkonomiske forrentning ved etablering.

Det vil således ikke være de enkelte initiativer, der kommer i høring. Dette vil ske i forbindelse med en senere prioritering, hvor borgernes input fra den tidlige inddragelse også vil indgå.

Administrationen vil i høringsperioden inddrage interesseorganisationer, seniorråd, handicaprådet, grønt råd, internt i kommunen, herunder skolebestyrelser og kommunens nabokommuner. Borgerne vil blive inviteret bredt via hjemmeside, Facebook og Ballerup Bladet.

Efter høringsfristens udløb vil administrationen samle op på de indkomne høringssvar og om nødvendigt tilrette trafikikkerhedsplanen, inden den lægges frem til endelig politisk vedtagelse den 31. oktober 2022.

Det har ikke været muligt at få trafikikkerhedsplanen politisk godkendt og dermed forelagt for politikerne inden igangsættelse af budgetforhandlingerne for 2023. Det betyder, at indsatser i forhold til trafikikkerhedsplanen i 2022 og 2023 begrænses til allerede afsatte midler i 2022-23.

Projektlisten vil være grundlaget for den årlige prioritering og indstilling forud for budgetforhandlingerne. Første gang ved budgetforhandlingerne, der starter i marts 2023.

I Center for By og Miljø er der i 2022-2023 mulighed for at indarbejde projekter fra trafikikkerhedsplanen for ca. 3,3 mio. kr., hertil kommer, at der er afsat 3,0 mio. kr. årligt til diverse vejændringer, hvor der blandt andet skeles til højnelse af trafikikkerhed. Ved behandlingen i Klima- og Miljøudvalget i oktober 2022, hvor trafikikkerhedsplanen forventes endeligt politisk vedtaget, vil administrationen fremlægge et forslag til, hvilke konkrete prioriterede trafikikkerhedsprojekter, der kan gennemføres inden for de afsatte midler. Administrationen har udarbejdet et første udkast til en liste over prioriterede trafikikkerhedsinitiativer. Listen er vedlagt som bilag til orientering, men vil først blive behandlet på mødet i oktober.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

3 bilag, heraf 1 anbefales

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for By og Miljø indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget behandler udkast til trafikikkerhedsplan og afgiver høringssvar.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget drøftede udkast til trafikikkerhedsplan og afgav følgende høringssvar:

Børne- og Skoleudvalget bemærker, at færdselslære er et af de tre obligatoriske emner i folkeskolen jf. folkeskoleloven. De skal indgå i undervisningen i 0. til 9. klasse, hvorfor skolerne allerede har fokus herpå. Det er fint at arbejde med, hvordan arbejdet eventuelt kan styrkes.

Børne- og Skoleudvalget bemærker endvidere, at det vil være velkomment med et fokus på de 14- til 18-åriges trafikikkerhed.

Bilag

ANBEFALES Trafikkerhedsplan 2021-2025 Høringsversion

Børne- og Undervisningsministeriets fælles mål for færdselslære 2019

Projektliste

Punkt 17: Opførelse af ny daginstitution i Kildedal - anlægsbevilling

82.06.03-P20-2-22

Tidligere behandling

Børne- og Skoleudvalget den 29. marts 2022 Punkt 6

Indhold

Sammendrag

Projektet for nybyggeri af et dagtilbud i Kildedal igangsættes med frigivelse af delsum af anlægsrammen.

Baggrund

Det fremgår af aftale om budget 2022, at der er afsat en samlet anlægsramme i perioden 2022-2025 på i alt 84 mio. kr. til etablering af et nyt dagtilbud i Kildedal.

Sagsfremstilling

Opførelsen af et nyt dagtilbud i Kildedal indgår som en central komponent i byudviklingsprojektet. Nærværende dagtilbudsprojekt er det første af i alt to planlagte dagtilbud i den ny bydel.

Der er i aftale om budget 2022 afsat en samlet anlægsramme på i alt 84 mio. kr. i perioden 2023-2025 til formålet.

Denne første bevilling vedrører projektets indledende fase: Programmering, projektering og udbud (udbud af rådgivning henholdsvis entreprise). Tidsplanen for denne del af projektet er 2022-2023, hvor selve byggeriet efterfølgende er planlagt til 2024. Ibrugtagning af det ny dagtilbud bliver således primo 2025.

Arbejdet med projektets indledende fase omfatter disse aktiviteter i hovedtræk: Behovsanalyse og skrivning af byggeprogram; geoteknisk undersøgelse af byggegrund; miljøundersøgelse; indarbejdelse af visioner (om Kildedal som sted, om pædagogik, om bæredygtighed m.m.).

Center for Skoler, Institutioner og Kultur forestår en proces for inddragelse af den lokale dagtilbudsorganisation.

Konsekvenser for den fysiske tilgængelighed

Ved nybyggeri som i dette tilfælde bliver der taget skridt til at sikre en god fysisk tilgængelighed.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der er i investeringsplanen afsat 84 mio. kr. i perioden 2023-2025.

Anlægsbevilling

Bevilling

Ønsket bevilling <i>inkl. bygningsdel, udearealer, inventar, it mv.</i>	3.000.000 kr.
Tidligere bevilling <i>inkl. bygningsdel, udearealer, inventar, it mv.</i>	0 kr.
Rådighedsbeløb hentet fra andre projekter A650001 Kildedal, offentlig institution	3.000.000 kr.
Projektets forventede totaludgift (rådighedsbeløb)	3.000.000 kr.

Fordeling af rådighedsbeløb og afledte driftsudgifter

(mio. kr.)	2021	2022	2023	2024	2025
Projektets rådighedsbeløb fordelt på år		3,0			
Afledte driftsudgifter under/efter anlægsprojektet					

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for Ejendomme indstiller, at

1. Der gives en anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. til forprojekt vedrørende nyt dagtilbud i Kildedal, projekt nr. A650001 Kildedal, offentlig institution.

Beslutning

Indstilles til godkendelse

Punkt 18: Godkendelse af referat (underskriftside)

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

For at godkende referatet for dette møde skal alle medlemmer af udvalget klikke på "Godkendt".