

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 13-06-2022

**Mødedato** Mandag d. 13. juni 2022 kl. 16:30

**Mødested** Mødecenter C, Lokale 29 på Ballerup Rådhus - Ekstraordinært møde

**Mødedeltagere** Peter Als (A), Simon Knudstrup (F), Mikael Wandel (V), Maria Lundahl Assov (A) (Afbud), Karsten Kriegel (C), Charlotte Holtermann (A), Özcan Kizilkaya (A), Anne Vang Rasmussen (direktør), Per Kensø (centerchef for Skoler, Institutioner og Kultur), Jannik Karoli Plum Nielsen (centerchef for Arbejdsmarked)

## **Indholdsfortegnelse**

Meddelelser.....	3
Model for brug af kontaktpersoner.....	4
Godkendelse af referat (underskriftside).....	7

## **Punkt 1: Meddelelser**

00.01.10-P35-11-21

### **Beslutning**

Ingen meddelelser

**Afbud** Maria Lundahl Assov (A)

## Punkt 2: Model for brug af kontaktpersoner

00.15.00-A21-2-22

### Tidligere behandling

Børne- og Skoleudvalget den 31. maj 2022 Punkt 13  
Kultur- og Fritidsudvalget den 31. maj 2022 Punkt 19

### Indhold

#### Sammendrag

Der fremlægges en plan for anvendelse af klubpersonale samt personale fra Familiehuset som kontaktpersoner.

Sagen forelægges i både Kultur- og Fritidsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget.

#### Baggrund

I forlængelse af arbejdet med Handleplan 2022 i Center for Børne- og Ungerådgivning har der været en opmærksomhed på brugen af kontaktpersoner, såvel internt som eksternt. Det har ført til en gennemgang af en lang række af kontaktpersonsager. Det er administrationens vurdering, at det ud fra et borgerperspektiv vil være hensigtsmæssigt i højere grad at anvende kontaktpersoner, som barnet eller den unge med behov herfor, kender i forvejen og har en god relation til.

Den nuværende ordning fjerner kontaktpersonarbejdet fra det almene miljø, da der i dag enten anvendes eksterne kontaktpersoner eller kommunens interne kontaktpersoner, som barnet/den unge ikke har en relation til i forvejen. Derfor bliver det sværere at hjælpe barnet/den unge ind i fællesskabet i det almene miljø, hvilket er det overordnede mål for indsatsen, jf. Børne- og Ungestrategien.

#### Sagsfremstilling

Det vurderes på den baggrund, at der kan skabes et bedre match mellem borgernes behov og de samlede tilbud til borgerne ved at etablere en model, hvor klubberne kan varetage kontaktpersonopgaver i eller i umiddelbar nærhed af klubben. Børn og unge vil ofte have gode relationer til deres faste klubpædagoger. Det betyder samtidig, at det interne korps af kontaktpersoner foreslås reduceret samt at det foreslås at omlægge måden, der vælges kontaktperson på i den enkelte sag.

I dag er Kontaktpersonkorpset en del af Ungevejledningen, som er en del af Socialafsnittet. Kontaktpersonerne får sager visiteret direkte fra Myndighedssagsbehandlerne. Kontaktpersonkorpset foreslås nedlagt, da opgaverne bortfalder.

Der overføres midler til klubberne og til familievejledningen efter nedenstående model, hvor der overføres 3 mio. kr. til klubområdet og 1 mio. kr. til Familiehuset. De resterende 5 mio. kr. foreslås at indgå som en besparelse i den samlede økonomiske handleplan for Center for Børne- og Ungerådgivning.

#### Økonomi

Det interne kontaktpersonkorps lønsum udgør pt. ca. 8,3 mio. kr.

Det foreslås, at der overføres 1 mio. kr. til Familievejledningens lønsum til at løse kontaktpersonområdet. Begrundelsen for at placere en lønsum i Familievejledningen er, at det skal skabe færre relationsskift i arbejdet med borgerne.

Der laves derudover en pulje til køb af kontaktpersonforløb internt i klubregi. Der flyttes 3 mio. kr. til denne pulje.

Dermed spares ca. 4,3 mio. kr. Disse indgår i den økonomiske handleplan for Center for Børne- og Ungerådgivning. Derudover vil der være en besparelse på driften i omegnen af 0,7 mio. kr.

Modellen for den økonomiske kompensation af klubberne bygger på en model med en grundfinansiering på 1,5 mio. kr. og en timepris derudover for de ansigt til ansigt timer, der bevilliges til den enkelte borger.

I udgangspunktet er den samlede pulje på 3 mio. kr. Som udgangspunkt lægges der en grundfinansiering på 1,5 mio. kr. ud i klubberne, og de resterende 1,5 mio. kr. fordeles med opgaverne. Der laves en løbende evaluering af, om fordelingen på grundfinansiering og opgavefinansiering skal justeres. Evalueringen skal også belyse, om beløbet til klubbernes varetagelse af kontaktpersoner bør hæves, hvis fordelingsudvalget kan se, at det vil være meningsfuldt at anvende disse i højere grad frem for eksterne kontaktpersoner.

#### Forslag til fremadrettet organisering

Det foreslås, at der etableres et fordelingsudvalg, hvor det faglige og det økonomiske ansvar for udførerdelen af kontaktpersonsordningerne lægges. Gruppen skal koordinere og har den fulde kompetence til at fordele kontaktpersons opgaver på:

- Klub
- Kontaktpersoner i familievejledningen
- Eksterne kontaktpersoner.

Fordelingsudvalget består af 1 leder fra henholdsvis skolerne, klubberne, myndighed og intern udfører. Fordelingsudvalget er ikke et visitationsforum, men et forum, der vælger relevant leverandør (klub, Familiehuset eller ekstern kontaktperson) ud fra barnet eller den unges behov, når der har fundet en visitation sted. Den samlede model er nærmere beskrevet i bilaget.

### Proces

Der er afholdt en række møder med berørte medarbejdere: To møder i Det Interne Kontaktpersonkorps med deltagelse af direktør, centerchef og teamleder, et møde i Familiehuset med deltagelse af direktør, centerchef og teamleder, to møder med distriktsklublederne med deltagelse af direktør, centerchefer og teamleder samt to møder med de relevante faglige organisationer (SL og BUPL) med deltagelse af direktør, centerchef og teamleder.

Endvidere har der været afholdt Center-MED i Center for Skoler, Institutioner og Kultur samt center-MED i Center for Børne- og Ungerådgivning.

Såfremt forslaget vedtages, vil der blive afholdt en temadag for klubpersonale om kontaktpersonopgaven og samarbejdet med Center for Børne- og Ungerådgivning, og ledelsen i Center for Børne- og Ungerådgivning vil deltage på distriktsvise møder med klubberne. Der vil endvidere blive lagt en plan for relevant kompetenceudvikling.

Såfremt forslaget vedtages, vil der endvidere blive indkaldt til møder i de nye fordelingsudvalg med henblik på gennemgang af de unge, der i dag har forløb i Det Interne Kontaktpersonkorps, så der kan lægges individuelle planer for dem.

Såfremt forslaget vedtages vil der gå en proces i gang i forhold til de interne kontaktpersoner. Det er forventningen, at der vil kunne tilbydes ansættelse på ændrede vilkår i Ballerup Kommune til alle 15 ansatte, såfremt de ønsker det. Processen er nærmere beskrevet i bilag.

### Høring

Der er gennemført en høring, hvor medarbejderne har haft mulighed for at afgive høringssvar.

Der er indkommet 5 høringssvar. Høringssvarene er vedlagt i deres helhed.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Det forventes, at der spares ca. 5 mio. kr. i helårsvirkning fra 2023. Virkningen i 2022 kommer an på de konkrete aftaler med de berørte medarbejdere.

## **Bilag**

8 bilag, heraf 7 anbefales

## **Beslutningen træffes af**

Kommunalbestyrelsen

## **Indstilling**

Center for Børne- og Ungerådgivning indstiller, at

1. Ændringerne i brugen af kontaktpersoner vedtages som beskrevet.
2. Det interne kontaktpersonkorps nedlægges på grund af opgavebortfald.

## **Beslutning**

Sagen udsættes med henblik på nærmere undersøgelse. Der forelægges en ny sag på Børne- og Skoleudvalgets samt Kultur- og Fritidsudvalgets udvalgsmøder i august 2022.

Børne- og Skoleudvalget havde følgende bemærkninger:

Børne- og Skoleudvalget ønsker, at administrationen frem mod udvalgets møde i august 2022 undersøger de konkrete ungeforløb i henholdsvis det interne kontaktpersonkorps og PLAY, med henblik på at lægge en konkret plan for de unge. Samtidig skal der gennemføres afklaringssamtaler med medarbejderne i det interne kontaktpersonkorps. Begge dele med henblik på at fremlægge en konkret implementeringsplan til udvalgenes eventuelle beslutning i august. Der visiteres ikke nye forløb til det interne kontaktpersonkorps i perioden.

## **Bilag**

ANBEFALET: Tidsplan - opgavebortfald ved omlægning af kontaktpersonopgaven

ANBEFALET: Model for klubbernes varetagelse af kontaktpersonopgaver

ANBEFALET: Klub Syd MED høringssvar

ANBEFALET: Høringssvar klub måløv

ANBEFALET: Høringssvar C-SIK MED

ANBEFALET: Høringssvar Ungevejledningen

ANBEFALET: Høringssvar BUPL Storkøbenhavn

Administrationens bemærkninger til høringssvar - Tilføjet efter mødet i Børne- og Skoleudvalget

**Afbud** Maria Lundahl Assov (A)

## **Punkt 3: Godkendelse af referat (underskriftside)**

### **Beslutningen træffes af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Indstilling**

For at godkende referatet for dette møde skal alle medlemmer af udvalget klikke på "Godkendt".

**Afbud** Maria Lundahl Assov (A)